

Brambles

Praat uit-beleid

Brambles Limited

Ingestel: 2013

Hersien: 01 Julie 2023

Weergawe 4.0

PRAAT UIT-BELEID

1 Hierdie beleid

Die doel van hierdie beleid is om Brambles se verbintenis tot 'n oop uitpraatproses te versterk en te herbevestig waarin werknemers en ander kwalifiserende persone aangemoedig word om enige kwellings oor misstappe te opper wat hulle mag hê. In vandag se omgewing bly uitpraat Brambles se eerste en beste verdedigingslinie teen misstappe. Wanneer misstappe bespeur en aangemeld word, kan Brambles spoedige korrektiewe stappe doen om dit reg te stel. Ons erken dat die vroeë bespeuring en rapportering van misstappe afhang van die handhawing van 'n kultuur van vertrou en integriteit waarin alle werknemers en ander kwalifiserende persone:

- (a) aangemoedig word om potensiële misstappe so gou moontlik aan te meld, wetende dat hul kwellings ernstig opgeneem sal word en dat gepaste stappe gedoen sal word;
- (b) die kanale ken en gebruik wat vir hulle beskikbaar is om kwellings oor misstappe aan te meld;
- (c) die beskermende maatreëls ken wat beskikbaar is, asook die stappe wat ons sal doen om rapporterings te ondersoek; en
- (d) vertrou dat die uitpraatproses vertroulik is en geen verdraagsaamheid teenoor viktimisering, vergelding, weerwraak of nadelige behandeling van enige aard toon nie.

Hierdie beleid is ontwerp om te voldoen aan die *Corporations Act 2001* (Cth) en *Taxation Administration Act 1953* (Cth). Vir meer inligting oor die beskerming wat aan sekere individue verleen word wat 'n kwalifiserende onthulling in Australië of oor ons Australiese werksaamhede maak, raadpleeg asseblief Aanhangsel I. inkonsekwentheid.

2 Watter bedrywighede word deur hierdie beleid gedek?

Hierdie beleid geld vir individue wat wangedrag of 'n onbehoorlike stand van sake of omstandighede rakende Brambles, insluitend enige van sy groepmaatskappye ("**Brambles**"), wil onthul, behalwe waar plaaslike of toepaslike wetgewing sterker regte of regsmittele aan individue verleen, in welke geval die plaaslike of toepaslike wetgewing sal geld. In hierdie beleid word sulke bedrywighede "**misstappe**" genoem en dit sluit onder meer die volgende in:

- (a) strafregtelike optrede ingevolge enige wetgewing, wat Australiese wetgewing en dié van die Europese Unie insluit;
- (b) bedrog;
- (c) pligsversuim of verbreking van vertrou;
- (d) gedrag wat gevaar vir die publiek inhou, waaronder bedreigings teen gesondheid en veiligheid, en skade aan die omgewing weens die vrystelling van giftige stowwe of omgewingsafval, of die oortreding van toepaslike omgewingswetgewing of -regulasies;
- (e) twyfelagtige rekenwese of wanbestuur van interne rekenwese of ouditering, hetsy werklik of dreigend:
 - (i) bedrog of doelbewuste fout in die voorbereiding, evaluering, hersiening of ouditering van enige finansiële staat van Brambles;
 - (ii) bedrog of doelbewuste fout in die aantekening en instandhouding van Brambles se finansiële rekords;
 - (iii) gebreke in of nienakoming van Brambles se interne rekeningkundige beheermaatreëls;
 - (iv) wanvoorstellings of vals verklarings aan of deur senior beamptes of ouditeure oor 'n aangeleentheid wat in Brambles se finansiële rekords, finansiële verslae of ouditverslae voorkom;
 - (v) afwyking van volledige en regverdige verslagdoening oor Brambles se finansiële toestand, of

- (vi) ander bedrywighede wat dalk 'n gevaar vir die finansiële stelsel mag inhou;
- (f) oortredings of vermoedelike oortredings van toepaslike belastingwetgewing of wangedrag ten opsigte van Brambles se belastingaangeleenthede;
- (g) omkoperie of korrupsie;
- (h) menseregteskendings;
- (i) onetiese optrede;
- (j) versuim om aan enige regs- of regulatoriese vereistes te voldoen wat nie spesifiek hierbo genoem word nie, waaronder enige wetgewing wat deur die Australiese kommissie vir aandele en belegging (Australian Securities and Investments Commission of **ASIC**) geadministreer word;
- (k) optrede wat produkkeiligheid en -voldoening, vervoerveiligheid, voedselveiligheid of die beskerming van dieregesondheid of -welstand in gevaar stel;
- (l) oortredings wat die beskerming van persoonlike of vertroulike data of die sekuriteit van Brambles se netwerk- en inligtingstelsels beïnvloed;
- (m) die ongemagtigde openbaarmaking van handelsgeheime, of eiendomlike of vertroulike inligting;
- (n) enige verbreking van Brambles se gedragskode, of ander beleide of prosedures;
- (o) gedrag wat waarskynlik Brambles se reputasie sal skade aandoen;
- (p) viktimisering, vergelding of weerwraak vir die rapportering van kwellings oor misstappe, of vir die verskaffing van enige inligting ekstern aan 'n regspraktisyn met die doel om regsadvies in te win of regsverteenvoording te verkry ingevolge enige toepaslike wetgewing oor fluitjieblasery, of aan enige gepaste reguleerder om dit by te staan in die uitvoering van die funksies of verpligtinge daarvan ingevolge toepaslike wetgewing; of
- (q) die doelbewuste verdoeseling van enige van die bogenoemde.

As u redelike gronde het om te vermoed enige misstappe het plaasgevind of sal waarskynlik plaasvind, moet u dit ingevolge hierdie beleid aanmeld. Die verskillende maniere waarop u dit kan doen, word in afdeling 4 hieronder verduidelik. As u onseker is of 'n optrede deur hierdie beleid gedek word, moet u praat met die regshoofbeampte, die voldoeningshoofbeampte of enige ander lid van die span verantwoordelik vir regs- en wêreldwye etiek en voldoening.

In die meeste gevalle dek hierdie beleid, en die rapporteringskanale wat hieronder in afdeling 4 uiteengesit word, nie klagtes wat oor u persoonlike omstandighede handel nie, soos die manier waarop u by die werk handel is. Pleks daarvan, in die meeste gevalle, moet klagtes oor u eie persoonlike omstandighede by u lynbestuurder of u verteenwoordiger van mensehulpbronne ingedien word wat gepaste stappe sal doen. Die vertroulikheid van enige werknemer wat 'n objektief redelike klagte indien wat oor sy of haar eie persoonlike omstandighede handel, sal gerespekteer word en geen viktimisering, vergelding of weerwraak sal geduld word nie.

3 Wie kan ingevolge hierdie beleid uitpraat?

Hierdie beleid en die prosedures wat in hierdie beleid beskryf word, is beskikbaar vir enige huidige en voormalige beampte, werknemer en medewerker van Brambles, en enige party met wie Brambles 'n sakeverhouding het of gehad het (soos Brambles se klante, verskaffers, werknemers van verskaffers, kontrakteurs, agente, verspreiders, vrywilligers, vakleerlinge en aandeelhouers). Hierdie beleid en die prosedures wat in hierdie beleid beskryf word, geld ook vir enige familielede of afhanklikes van enige van die bogenoemdes, onder wie 'n gade, 'n afhanklike van 'n gade, ouer of ander lineêre voorouer, kind, kleinkind of gesinslid, of vir enige ander individu soos dit deur toepaslike wetgewing voorgeskryf word.

4 Hoe om 'n kwelling te opper

Brambles wil graag hê dat alle rapporterings rakende misstappe op Brambles se Praat uit-hulplyn gedoen moet word, wat veelvuldige kanale vir rapportering insluit. Rapportering wat op die Praat uit-hulplyn gedoen word, word 24 uur per dag en 7 dae per week deur 'n onafhanklike derde party, Navex Global, ontvang en gestuur na die span verantwoordelik vir wêreldwye etiek en voldoening. Om 'n kwelling op die Praat uit-hulplyn te rapporteer kan individue na www.brambles.ethicspoint.com gaan. Dit verskaf 'n lys land- of streekspesifieke plaaslike of tolvrye telefoonnommers of skakels na die beskikbare aanlyn aanmeldstelsel. U kan ook die Praat uit-plakkate in Brambles se fasiliteite raadpleeg. Die gebruik van die Praat uit-hulplyn is die beste manier waarop Brambles kan verseker dat rapporterings van misstappe stiptelik, veilig en in ooreenstemming met hierdie Praat uit-beleid hanteer word. Hoewel Brambles aanmelders aanmoedig om hulself te identifiseer, mag hulle anoniem bly wanneer hulle die Praat uit-hulplyn gebruik.

Ons hoop boonop dat alle werknemers gemaklik sal voel om kwellings oor werklike of moontlike misstappe openlik te opper. Wanneer hulle gemaklik voel, kan rapporterings verbaal of skriftelik, direk aan die volgende persone gedoen word:

- u lynbestuurder;
- die regshoofbeampte en groepmaatskappysekretaris;
- die visepresident en streeksadvokaat, EMEA;
- die visepresident en streeksadvokaat, die Amerikas en Asië;
- die voldoeningshoofbeampte; en
- enige lid van Brambles se interne ouditspan.

Laastens mag daar dalk sekere omstandighede wees waarin individue glo hulle kan nie 'n kwelling oor misstappe kommunikeer deur enige van die bogenoemde kanale te gebruik nie. In so 'n situasie mag daardie individu direk met die voorsitter van die raad of die voorsitter van die audit- en risikobeheerkomitee kommunikeer, wat deur en deur middel van die hoof van die regsafdeling en groepmaatskappysekretaris gekontak kan word by GPO Box 4173, Sydney NSW 2001, Australia. Enige kommunikasie met die voorsitter van die raad of die voorsitter van die audit- en risikobeheerkomitee moet duidelik gemerk word as "Confidential-Eyes Only". As dit só gemerk is, sal die kommunikasie direk na die voorsitter van die raad of die voorsitter van die audit- en risikobeheerkomitee aangestuur word en sal dit nie deur die regshoofbeampte oopgemaak word nie. Individue mag ook met Brambles se eksterne ouditeure kommunikeer deur ethics.helpline@au.pwc.com te kontak, of vir persone in Australië by 1800 487 878.

Ongeag die kanaal wat gebruik word, moet werknemers so gou as dit prakties is vermoedelike misstappe aanmeld. Die spoedig moontlike rapportering van misstappe stel Brambles in staat om 'n ondersoek te onderneem en dit reg te stel of te elimineer, en om sodoende enige nadelige gevolge te minimeer wat dalk daaruit mag voortspruit.

U mag vermoedelike misstappe anoniem aanmeld. Aangesien dit egter baie moeiliker en dikwels onmoontlik is om vermoedens te ondersoek wat anoniem aangemeld word, word u aangemoedig, maar nie verplig nie, om u identiteit te gee. Enige aanmeldings, hetsy anoniem of nie, moet voldoende besonderhede insluit om Brambles in staat te stel om die aangeleentheid volledig te ondersoek. Dit is byvoorbeeld belangrik om inligting te verskaf oor die name van die mense wat na bewering betrokke is by, of getuie is van, die voorval(le), die datums en tye van die voorval(le) (nagenoeg of presies), waar die voorval(le) plaasgevind het en waarom die werknemer glo die voorval(le) moet aangemeld word. Onvoldoende inligting kan verhoed dat Brambles die aangeleentheid behoorlik hanteer.

Dit word van enige werknemer verwag wat dink hy of sy was persoonlik betrokke by misstappe om so 'n voorval(le) aan te meld. Selfrapportering sal oorweeg word wanneer besluit word of en watter dissiplinêre stappe vanpas is.

Die doel van hierdie beleid is om 'n interne meganisme vir rapportering, ondersoek en regstelling van enige misstappe te voorsien. Soms sal werknemers kwellings hê wat handel oor die optrede van 'n derde party soos 'n klant, verskaffer of diensverskaffer. Ons moedig u sterk aan om sulke kwellings intern aan te meld voordat dit teenoor enige derde party geopper word. U moet een van die kanale vir rapportering wat hierbo uiteengesit is vir leiding gebruik. Niks in hierdie beleid verhoed u egter om misstappe aan te meld by of inligting te verskaf aan, te getuig voor of andersins ASIC, die Australiese belastingkommissie (Australian Tax Commission) of enige ander toepaslike reguleerder by te staan in die uitvoering van die funksies of verpligtinge daarvan ingevolge of in verband met toepaslike wetgewing nie.

5 Vertroulikheid word gerespekteer

As u misstappe op redelike gronde aanmeld, sal u identiteit en enige inligting vertroulik gehou word wat moontlik tot u identifikasie kan lei. Dit sal slegs op 'n "moet-weet-grondslag" met diegene gedeel word wat daarvoor verantwoordelik is om die kwelling te ondersoek en op te los. Ons bewaar alle inligting oor 'n rapportering veilig en in ooreenstemming met ons beleid oor dataklassifisering, en beleid en skedule oor dokumentbehoud en datavernietiging. Ons verskuil ook u identiteit in alle tersaaklike dokumente.

Vir daardie rapporterings oor misstappe wat deur Aanhangsel I gedek word, geld die wetlike beskermings beskikbaar ingevolge Australiese wetgewing oor fluitjieblasers, soos dit in afdeling 8 van Aanhangsel I uiteengesit word.

6 Geen viktimisering nie

Ons verstaan dat individue soms bekommerd is oor moontlike gevolge wat met klagtes oor misstappe verband hou. Wees asseblief daarvan bewus dat ons openheid aanmoedig en enige persoon sal beskerm wat redelike gronde het om vermoedens oor misstappe ingevolge hierdie beleid te opper, selfs al blyk hy of sy verkeerd te wees.

Ons sal nie direkte of indirekte viktimisering, vergelding of weerwraak van enige aard teenoor enige persoon duld wat ingevolge hierdie beleid 'n rapportering maak, of 'n rapportering ingevolge hierdie beleid ondersoek, die ondersoek bystaan of daaraan deelneem nie. Enige werknemer wat by sodanige optrede betrokke is teenoor 'n persoon omdat hy of sy gedink het die persoon het 'n rapportering ingevolge hierdie beleid gemaak, kan dit dalk maak, stel voor om dit te maak of een kan maak, of 'n ondersoek bygestaan het, dit dalk mag bystaan, voorstel om dit by te staan of dit kan bystaan, is onderhewig aan gepaste dissipline, tot en insluitend die moontlike beëindiging van diens. Ons interpreteer viktimisering, vergelding of weerwraak breed om enige optrede of versuim wat enige benadeling veroorsaak of dreig om dit te veroorsaak (gesamentlik **skadelike behandeling**) in te sluit. Sodanige skadelike behandeling sluit onder meer die volgende in:

- skorsing, aflegging, afdanking of ekwivalente maatreëls;
- degradering of die terughouding van bevordering;
- terughouding van opleiding;
- negatiewe prestasiehersiening;
- wysiging van 'n werknemer se posisie, status of kontrak (om werksbepalings en -voorwaardes in te sluit) of 'n ander persoon se posisie, status of kontrak tot sy of haar nadeel;
- dissiplinêre optrede of ander vorm van benadeling teenoor 'n werknemer in sy of haar diens;

- diskriminasie, teistering, intimidasie, dreigemente, of huidige of toekomstige vooroordeel of ander ongunstige behandeling;
- leed of besering aan 'n persoon, waaronder sielkundige leed of skade aan 'n persoon se reputasie;
- skade aan 'n persoon se eiendom, onderneming of finansiële posisie; en
- negatiewe diensverwysings, plasing op 'n swartlys of die boikot van sakebedrywighede.

As u dink dat u of iemand anders onder enige sodanige skadelike behandeling deurgeloopt het, moet u u kwellings onmiddellik aanmeld deur middel van een van die aanmeldmeganismes wat in afdeling 4 hierbo geïdentifiseer word.

7 Ondersoekproses

Sodra u 'n kwelling geopper het, sal Brambles dit evalueer om die gepaste daaropvolgende stappe te bepaal. Brambles se span verantwoordelik vir regs- en wêreldwye etiek en voldoening is die toegewese funksie om rapporterings oor misstappe te ontvang en ondersoek, of toesig te hou oor die ondersoek daarvan. 'n Lid van Brambles se span verantwoordelik vir regs- en wêreldwye etiek en voldoening sal stiptelik, en binne 7 dae ná ontvangs van u rapportering, ontvangs van u kwelling erken.

In sommige gevalle kan Brambles dalk 'n interne of eksterne ondersoekbeampte of span ondersoekbeamptes aanstel, onder wie personeel met toepaslike ondersoekervaring of met spesiale kennis van die betrokke onderwerp. Op u versoek en binne 'n redelike tyd sal Brambles 'n fisiese, persoonlike vergadering met die aangestelde ondersoekbeampte reël.

Niemand sal geoordeel word as betrokke by misstappe of wangedrag totdat die ondersoek, indien enige, afgehandel is en hy of sy 'n kans gehad het om op die bewerings te reageer nie. Alle ondersoekbeamptes sal getuies op 'n professionele wyse en met waardigheid en respek behandel. Na gelang van die uitkoms van 'n ondersoek en bykomend tot potensiële dissiplinêre optrede mag die ondersoekbeamptes dalk aanbevelings vir verandering maak sodat Brambles die risiko van toekomstige misstappe kan minimeer.

Brambles sal probeer om enige persoon wat 'n kwelling oor misstappe opper, ingelig te hou oor die vordering van enige ondersoek en hoe lank dit waarskynlik sal duur. Ons sal ook probeer om alle ondersoeke binne 'n redelike tyd af te handel wat nie drie maande oorskry nie, of ses maande waar die feite en omstandighede rakende die kwelling dit vereis, en om terugvoering daarvoor te verskaf. Soms kan die noodsaak van vertroulikheid en regoorwegings ons egter verhoed om aan die persoon wat 'n kwelling oor misstappe opper spesifieke besonderhede oor die ondersoek te gee of oor enige dissiplinêre stappe wat as gevolg daarvan gedoen is.

Dit is 'n baie ernstige aangeleentheid om 'n kwelling te opper wat u weet vals is, en as ons vasstel 'n vals klagte is gelê sonder redelike gronde om dit te doen, kan ons dalk tot die gevolgtrekking kom dat sulke optrede op growwe wangedrag neerkom wat dissiplinering regverdig tot en insluitend die moontlike beëindiging van diens.

8 Samewerking

Dit word van alle werknemers verwag om ten volle met enige ondersoek ingevolge hierdie beleid saam te werk en volledige en eerlike inligting te verskaf. Enige werknemer wat versuim om met 'n ondersoek saam te werk of vir Brambles lieg of dit mislei, is onderhewig aan dissiplinêre optrede tot en insluitend beëindiging van diens.

Werknemers wat in kennis gestel is of bewus word van voortgaande ondersoek waarvoor hulle potensieel toepaslike rekords het (bv. memorandum, elektroniese pos, kitsboodskappe, lêers, notas, foto's, opnames, ens.) moet daardie rekords behou en dit aan Brambles beskikbaar stel. Enige werknemer wat wetend toepaslike rekords of inligting vernietig of wysig, is onderhewig aan dissiplinêre optrede tot en insluitend die moontlike beëindiging van diens.

9 Rapportering van Praat uit-aangeleenthede

Onderhewig aan die beskermingsmaatreëls oor vertroulikheid wat in afdeling 5 hierbo en in Aanhangsel I uiteengesit word, waar van toepassing, mag rapporterings van misstappe vir beperkte verslagdoeningsdoeleindes aangewend word, waaronder aan Brambles se direksie en sy audit- en risikokomitee.

10 Ondersteuning

Ons gee toe dat dit moeilik en ongemaklik kan wees om 'n kwelling oor ongerymdhede te opper of aan 'n ondersoek deel te neem (hetsy as 'n getuie, 'n beskuldigde of 'n ondersoeker). Onder sekere omstandighede, waaronder om u teen die gevaar van skadelike behandeling te beskerm en na gelang van geval tot geval, mag Brambles u dalk toelaat om u pligte vanaf 'n ander plek of in 'n ander rol op dieselfde vergoedingsvlak uit te voer. Terwyl die ondersoek aan die gang is, mag ons ander Brambles-werknemers dalk ook hertoewys of hervestig wat na bewering by die misstappe betrokke is.

Daarbenewens kan Brambles se werknemers en hul familie [Brambles' Employee Assistance Program \(EAP\)](#) vir ondersteuning kontak. EAP verskaf gratis, vertroulike en korttermynondersteuningsdienste deur gekwalifiseerde beroepslui aan Brambles se werknemers en hul onmiddellike naasbestaandes, hetsy persoonlik, per telefoon of deur die internet. Inligting oor hoe om die [EAP](#) te kontak, is op Walter beskikbaar.

11 Verdere inligting

As u meer inligting oor hierdie beleid verlang, moedig ons u aan om Brambles se regshoofbeampte, Brambles se voldoeningshoofbeampte of enige lid van die span verantwoordelik vir regs- en wêreldwye etiek en voldoening te kontak.

12 Handhawing van hierdie beleid

Hierdie beleid, Aanhangsel I ingesluit, is intern aan alle werknemers beskikbaar deur die forum vir wêreldwye etiek en voldoening op Walter, en ekstern aan alle individue op Brambles se webwerf by <https://www.brambles.com/corporate-governance-overview>. Daarbenewens is gedrukte afskrifte van hierdie beleid, Aanhangsel I ingesluit, beskikbaar by elke aanleg of dienssentrum wat Brambles besit of bedryf. Die bestuurder van elke sodanige fasiliteit is verantwoordelik om te verseker dat die huidige vorm van hierdie beleid, Aanhangsel I ingesluit, in gedrukte vorm beskikbaar is in 'n kantien, ruskamer of enige ander plek waar toegang tot ander beleide, prosedures of handleidings vrylik verkry kan word.

13 Verantwoordelikheid vir die sukses van hierdie beleid

Die raad van Brambles dra die oorhoofse verantwoordelikheid vir hierdie beleid en om die doeltreffendheid na te gaan van stappe wat gedoen is in reaksie op kwellings wat ingevolge hierdie beleid geopper is. Die risiko- en ouditkomitee is verantwoordelik:

- (a) om te verseker gepaste meganismes is daargestel om beskerming teen skadelike behandeling te verleen; en
- (b) om hierdie beleid en die voldoening daaraan dwarsdeur Brambles te kommunikeer.

Die voldoeningshoofbeampte het die daaglikse operasionele verantwoordelikheid vir hierdie beleid, en verseker dat alle bestuurders en ander personeel wat dalk kwellings of ondersoeke ingevolge hierdie beleid moet hanteer, onder wie kwalifiserende ontvangers soos dit in Aansluiting I gedefinieer word, gereelde en gepaste opleiding ontvang.

Die voldoeningshoofbeampte, in samewerking met die raad, gaan hierdie beleid minstens een maal per jaar uit 'n regs- en operasionele oogpunt na. Hierdie beleid vorm nie deel van enige werknemer se dienskontrak of skep nie andersins kontraktuele regte en verpligtinge nie, en dit mag van tyd tot tyd gewysig word.

Alle werknemers is verantwoordelik vir die sukses van hierdie beleid en moet verseker dat hulle dit aanwend om enige vermoedelike misstappe openbaar te maak. Werknemers word uitgenooi om kommentaar op hierdie beleid te lewer en maniere voor te stel waarop dit verbeter kan word. Kommentaar, voorstelle en navrae moet aan die regshoofbeampte gerig word.

Brambles se Praat-uit-beleid Bylaag I

Wetlike beskerming vir Praat uit-aanmelders in Australië

1. Doel

- 1.1. Brambles se Praat-uit-beleid in die algemeen, en hierdie Bylaag I meer spesifiek, is ontwerp om te voldoen aan die *Wet op Korporasies, 2001* (Australiese Gemenebes) en die *Wet op Belastingadministrasie, 1953* (Australiese Gemenebes) (gesamentlik, die “Wette”), wat spesifieke beskerming vir individue verskaf wat “Kwalifiserende Openbaarmakings” doen.
- 1.2. 'n Aanmelding kan 'n Kwalifiserende Openbaarmaking wees as 'n “Gesikhte Aanmelder” dit oor 'n “Onthulbare Aangeleentheid” aan 'n “Gesikhte Ontvanger” doen. Die inligting in hierdie Bylaag I is ontwerp om verdere besonderhede oor hierdie konsepte aan u te verskaf, om die spesifieke wetlike beskermings wat ingevolge die Wette beskikbaar is, in te sluit en om die proses wat gevolg moet word te verduidelik.
- 1.3. Indien u enige vrae oor hierdie Bylaag I of die wetlike beskermings ingevolge die Wette het, moedig ons u aan om Brambles se Voldoeningshoofbeampte of enige lid van die Regspan of Wêreldwye Etiek- en Voldoeningspan te kontak.
- 1.4. Duidelikheidshalwe, die Praat-uit-beleid én hierdie Bylaag I geld in Australië. In die mate wat die Praat-uit-beleid van hierdie Bylaag I verskil, sal hierdie Bylaag I voorrang geniet, in die mate wat dit verskil.

2. Sleutelbeginsels

- 2.1. Brambles moedig u aan om enigiets wat u redelikerwys vermoed ongerymdhede kan wees aan te meld, soos dit in die Praat-uit-beleid uiteengesit word, selfs al is u nie seker of dit 'n Kwalifiserende Openbaarmaking uitmaak nie. Ons wil hê u moet veilig voel om na vore te tree, sonder vrees vir vergelding of weerwraak, omdat u ons help om kwessies te identifiseer en aan te spreek deur u stem te laat hoor, en sodoende ons manier van sake doen te verbeter.
- 2.2. Soos wat die Praat-uit-beleid uitstip, laat ons nie enige vorm van Nadelige Behandeling van enigiemand toe omdat hulle op redelike gronde ongerymdhede kan aanmeld, wel aanmeld, of aan die hand doen dat hulle dit gaan of kan aanmeld nie, selfs al maak hulle aanmelding nie 'n Kwalifiserende Openbaarmaking uit nie. Ons beskou alle vorme van Nadelinge Behandeling as wangedrag en rede vir dissiplinêre optrede, tot en met diensbeëindiging. Daarby is daar spesifieke beskermings en swaar strawwe en die moontlikheid van strafregtelike vervolging vir diegene wat hulle na aanleiding van 'n Kwalifiserende Openbaarmaking aan Nadelige Behandeling skuldig maak.
- 2.3. Wanneer individue hulle stem ingevolge die Praat-uit-beleid en hierdie Bylaag I laat hoor, sal die inligting wat hulle verskaf vertroulik hanteer word. Ingevolge die Wette kwalifiseer Kwalifiserende Openbaarmakings ook vir sekere vertroulikheidsbeskermings. Brambles sal enige Kwalifiserende Openbaarmakings ingevolge hierdie Bylaag I in ooreenstemming met al die toepaslike wetlike vereistes bestuur.
- 2.4. Niks in Brambles se Praat-uit-beleid of hierdie Bylaag I verhoed – of vereis goedkeuring vir – die aanmelding van dit wat u redelikerwys as 'n wetsoortreding beskou aan 'n gepaste regeringsowerheid nie, of om regsadvies in verband met die beskikbare beskermings in te win omdat u 'n aanmelding doen nie.

3. Definisies.

Die volgende terme sal, vir die doel van hierdie Bylaag I, die volgende beteken:

- 3.1. “Brambles” verwys na Brambles Beperk en enige van sy Groepmaatskappye.
- 3.2. “Nadelige Behandeling” beteken wat in die Praat-uit-beleid uitgestip is.
- 3.3. “Onthulbare Aangeleentheid” of “Onthulbare Aangeleenthede” verwys na inligting wat:
 - 3.3.1. verband hou met wangedrag of ’n onbehoorlike toedrag van sake of omstandighede met betrekking tot Brambles of ’n Groepmaatskappy, insluitend in verband met Brambles of ’n genoot van Brambles se belastingsake;
 - 3.3.2. aandui dat Brambles of ’n Groepmaatskappy of hul beamptes of werknemers hulle aan gedrag skuldig gemaak het wat die *Wet op Korporasies, 2001* (Australiese Gemenebes) of sekere ander Australiese wette oortree;
 - 3.3.3. ’n oortreding uitmaak ingevolge enige wet van die Gemenebes wat met ten minste 12 maande tronkstraf strafbaar is, of
 - 3.3.4. ’n gevaar vir die publiek of die finansiële stelsel inhou.

Voorbeelde van Onthulbare Aangeleenthede sluit die volgende in: binnehandel, insolvente handel, verbreking van die deurlopende openbaarmakingsreëls, versuim om akkurate finansiële rekords te hou, vervalsing van rekords of rekenings, omkoperij, bedrog, moderne slawerny of menseregteskendings, pligsversuim of vertrouensbreuk.

- 3.4. “Gesikhte Aanmelder” of “Gesikhte Aanmelders” beteken:
 - 3.4.1. huidige of voormalige Brambles-werknemers;
 - 3.4.2. huidige of voormalige Brambles-beamptes of -genote (insluitend Brambles en ’n Groepmaatskappy se direkteure en sekretaris);
 - 3.4.3. huidige of voormalige Brambles-verskaffers, hetsy betaald of onbetaald, insluitend bykomstige werkers en enige van die verskaffer se werknemers of werkers (bv. huidige en voormalige kontrakteurs, konsultante, diensverskaffers en sakevennote); en
 - 3.4.4. enige familielede, afhanklikes of lewensmaats (of daardie lewensmaat se afhanklikes) of enige individu wat in hierdie afdeling 3.4 geïdentifiseer word.

- 3.5. “Gesikhte Ontvanger” of “Gesikhte Ontvangers” beteken die volgende individue en entiteite:

3.5.1 die Hoofregbeampte en Groepmaatskappysekretaris;

3.5.2 die Visepresident en Streeksadvokaat vir Europa, die Midde-Ooste en Afrika (EMEA);

3.5.3 die Visepresident en Streeksadvokaat vir die Amerikas en Asië;

3.5.4 die Hoofvoldoeningsbeampte;

3.5.5 'n interne of eksterne ouditeur van Brambles of 'n Groepmaatskappy;

3.5.6 indien die kwelling met Brambles se belastingsake verband hou, aan

3.5.6.1 enige werknemer of beampte van Brambles wat funksies of pligte het wat met Brambles se belastingsake te doen het;

3.5.6.2 'n geregistreerde belastingagent of BAS-agent (volgens die betekenis van die *Wet op Belastingagentdienste, 2009* (Australiese Gemenebes)) wat deur Brambles in diens geneem word; of

3.5.6.3 die Belastingkommisaris;

3.5.7 die Australiese Effekte- en Beleggingskommissie (**ASIC**); of

3.5.8 die Australiese Voorsorgreguleringsowerheid (**APRA**).

- 3.6. "Groepmaatskappy" beteken, vir die doel van hierdie Bylaag I, 'n regs persoon wat aan Brambles verwant is, soos wat die term in die *Wet op Korporasies, 2001* (Australiese Gemenebes) omskryf word.
- 3.7. "Belastingsake" beteken aangeleenthede wat verband hou met enige belasting wat deur of ingevolge 'n wet wat deur die Belastingkommisaries toegepas word, ingevorder word.
- 3.8. "Ongerymdhede" beteken wat in die Praat-uit-beleid uitgestip is.

4. Kwalifiserende Openbaarmakings

- 4.1. 'n Verslag sal 'n Kwalifiserende Openbaarmaking wees wat ingevolge die Wette vir wetlike beskerming kwalifiseer indien daar aan elk van die volgende kriteria voldoen word:
- 4.1.1. U is 'n Geskikte Aanmelder, soos omskryf in afdeling 3.4;
- 4.1.2. U meld 'n Onthulbare Aangeleentheid aan, soos omskryf in afdeling 3.3, en u het redelike gronde wat dit ondersteun;
- 4.1.3. U aanmelding hou verband met Brambles of 'n Groepmaatskappy se Australiese werksaamhede of gedrag wat in Australië voorkom; en
- 4.1.4. U meld u Onthulbare Aangeleentheid direk aan Brambles se Praat-uit-hulplyn, of aan 'n Geskikte Ontvanger wat in afdeling 3.5 gelys word.
- 4.2. 'n Kwalifiserende Openbaarmaking sluit ook 'n aanmelding in wat u aan 'n regspraktisyn doen met die doel om regsadvies in te win of regsverteenvoordiging te verkry oor die werking van fluitjieblaserwette in Australië (ongeach of die aanmelding met Ongerymdhede verband hou).
- 4.3. Indien daar aan die kriteria vir 'n Kwalifiserende Openbaarmaking voldoen word, is die wetlike beskermingsmaatreëls ingevolge die Wette tot u beskikking, selfs al doen u u aanmelding anoniem, of al blyk dit dat u aanmelding verkeerd of ongegrond is.

5. Hoe om 'n Kwalifiserende Openbaarmaking aan te meld

Afdeling 4 van die Praat-uit-beleid stip uit hoe om 'n aanmelding te doen, wat ook geld vir Kwalifiserende Openbaarmakings wat ingevolge hierdie Bylaag I gedoen word.

Brambles moedig die aanmelding van alle Onthulbare Aangeleenthede via die Brambles Praat-uit-hulplyn aan. Aanmeldings wat via die Praat-uit-hulplyn gedoen word, word deur 'n onafhanklike derde party, Navex Global, ontvang en na die Wêreldwye Etiek- en Voldoeningspan gestuur. Die gebruik van die Praat-uit-hulplyn is die beste manier vir Brambles om te verseker dat u aanmelding spoedig, veilig en ooreenkomstig die Praat-uit-beleid en hierdie Bylaag I hanteer word. Hoewel Brambles aanmelders, insluitend Geskikte Aanmelders, aanmoedig om hulleself te identifiseer, mag aanmelders anoniem bly wanneer hulle die Praat-uit-hulplyn gebruik.

6. Openbare belang en Noodopenbaarmakings

Onder sekere omstandighede kan Geskikte Aanmelders ook ingevolge die Wette beskerm word as hulle 'n Onthulbare Aangeleentheid wat volgens hulle in die openbare belang is ('n "Openbaarmaking in die openbare belang") of wat verband hou met 'n wesenlike en dringende gevaar vir gesondheid, veiligheid of die natuurlike omgewing ('n "Noodopenbaarmaking") by 'n professionele joernalis of parlamentslid aanmeld. Die vereistes waaraan voldoen moet word om wetlike beskerming vir 'n Openbaarmaking in die openbare belang of 'n Noodopenbaarmaking te verkry, word hieronder uiteengesit:

	Openbaarmaking in die openbare belang	Noodopenbaarmaking
1	'n Vorige aanmelding is by ASIC of APRA gedoen	
2	90 dae het verloop vandat die aanmelding gedoen is	Geen wagtyd nie
3	Die Geskikte Aanmelder het nie redelike gronde om te glo dat stappe gedoen word, of gedoen is, om die aangeleenthede wat aangemeld is aan te spreek nie Die Geskikte Aanmelder het redelik gronde om te glo dat 'n verdere openbaarmaking van die inligting in die openbare belang sal wees	Die Geskikte Aanmelder het redelike gronde om te glo dat die inligting te doen het met 'n wesenlike en dringende gevaar vir die gesondheid of veiligheid van 1 of meer persone of die natuurlike omgewing
4	Die Geskikte Aanmelder het skriftelik kennis aan ASIC en APRA verskaf (wie ook al die vorige verslag ontvang het) dat hulle beplan om 'n Openbaarmaking in die openbare belang of 'n Noodopenbaarmaking te doen en hulle verskaf genoeg inligting om die vorige openbaarmaking te identifiseer	
5	Die Geskikte Aanmelder doen 'n openbaarmaking aan 'n lid van die Gemenebes se Parlement, die Staatsparlement of die wetgewer van 'n Gebied of aan 'n professionele joernalis	
6	Die inligting wat openbaar gemaak is, verskaf net die nodige besonderhede om die ontvanger oor die Onthulbare Aangeleentheid in te lig	Die inligting wat openbaar gemaak is, verskaf net die nodige besonderhede om die ontvanger oor die wesenlike, dringende gevaar in te lig

Brambles stel voor dat individue onafhanklike regsadvies inwin voordat hulle 'n Openbaarmaking in die openbare belang of Noodopenbaarmaking doen.

7. Ondersoeking van 'n Kwalifiserende Openbaarmaking

- 7.1. Wanneer 'n Kwalifiserende Openbaarmaking gedoen word, of kort daarna, vra Brambles die Geskikte Aanmelder se toestemming om sy/haar identiteit en enige inligting wat waarskynlik tot sy/haar identifisering sal lei openbaar te maak. Die Geskikte Aanmelder kan een van twee opsies kies:
 - 7.1.1. Toestemming. Dit beteken dat die Geskikte Aanmelder instem om sy/haar identiteit openbaar te laat maak vir die beperkte doel om die kwelpunt te ondersoek en aan die betrokke belanghebbers te rapporteer. Dit is die voorkeuropsie, aangesien Brambles in die beste posisie sal wees om die aangeleentheid volledig te ondersoek en deurlopende beskerming en ondersteuning aan die Geskikte Aanmelder te bied.
 - 7.1.2. Bly anoniem. Dit beteken dat die Geskikte Aanmelder nie vir Brambles sê wie hy/sy is nie. Dit kan beteken dat Brambles beperkte vermoë het om verdere inligting by die Geskikte Aanmelder te kry en die aangeleentheid te ondersoek.
- 7.2. Wanneer 'n Kwalifiserende Openbaarmaking gedoen word, sal die aangeleentheid op 'n gepaste manier ondersoek word, ooreenkomstig die proses wat in die Praat-uit-beleid uitgestip word en die Standaardbedryfsprosedures vir die Onderzoek van Klagtes oor Ongerymdhede. Selfs al weerhou u die toestemming wat in afdeling 7.1 hierbo beskryf word, sal dit wettig wees vir Brambles om inligting wat u deel **buiten u identiteit** openbaar te maak, wat daartoe kan lei dat u identiteit bekend word as dit redelikerwys nodig is om die kwelpunt(e) wat geopper is te ondersoek. As dit nodig raak om sulke inligting openbaar te maak, sal Brambles alle redelike stappe doen om u identiteit te beskerm.
- 7.3. Ons probeer die vertroulikheid van 'n Geskikte Aanmelder se identiteit beskerm deur:
 - 7.3.1. inligting oor 'n aanmelding veilig en in ooreenstemming met ons Beleid oor dataklassifisering en -hantering, en Beleid en skedule oor dokumentbehoud en datavernietiging te stoor;
 - 7.3.2. die Geskikte Aanmelder se identiteit uit alle tersaaklike dokumente te verwyder; en
 - 7.3.3. die Geskikte Aanmelder se identiteit slegs te deel met diegene wat 'n geldige behoefte het om te weet, onderhewig aan die toestemming wat die Geskikte Aanmelder verskaf.
- 7.4. As u dink dat u identiteit nie vertroulik gehou is nie, moet u Brambles se Hoofvoldoeningsbeampte kontak, wat die aantyging sal ondersoek. U kan ook 'n klag by 'n reguleerder soos ASIC of die Australiese Belastingkantoor indien om dit te laat ondersoek.

8. Beskermingsmaatreëls vir Kwalifiserende Openbaarmakings

Buiten die beskermingsmaatreëls wat in die Praat-uit-beleid uitgestip word, is die volgende wetlike beskermingsmaatreëls tot Geskikte Aanmelders wat 'n Kwalifiserende Openbaarmaking doen se beskikking:

	Beskermingsmaatreël	Gevolge
1	Beskerming van vertroulikheid	<p>Kragtens die Wette is dit onwettig om 'n Geskikte Aanmelder se identiteit of enige inligting wat waarskynlik tot hul identifisering sal lei openbaar te maak, behalwe as:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Geskikte Aanmelder instem; • die openbaarmaking aan ASIC, APRA, 'n lid van die Australiese Federale Polisie of – as dit 'n belastingaangeleentheid is – aan die Belastingkommissaris gedoen word; • die openbaarmaking teenoor 'n prokureur gedoen word ten einde regsadvies of -verteenvoordinging te kry met die oog op hoe die Wette werk; of • inligting wat waarskynlik tot die identifikasie van die Geskikte Aanmelder sal lei (maar nie die Geskikte Aanmelder se ware identiteit nie) openbaar gemaak word, aangesien dit redelikerwys nodig is vir die doel van die ondersoek na die aangeleentheid en alle redelik stappe gedoen word om die risiko te verminder dat die Geskikte Aanmelder geïdentifiseer sal word.
2	Beskerming teen Nadeel en Vergoeding	<p>Dit is ingevolge die Wette onwettig om enige handeling uit te voer wat tot Nadelige Behandeling lei, of dreig om daarop uit te loop (hetsy uitdruklik, geïnsinueer, voorwaardelik of onvoorwaardelik), aangesien die Geskikte Aanmelder (of enige ander persoon) 'n Kwalifiserende Openbaarmaking geopper het, moontlik geopper het, beplan het om dit te opper of dit kan opper. Dit sluit enige situasie in waar 'n oortuiging of vermoede bestaan dat 'n Kwalifiserende Openbaarmaking wat geopper is of kan word, net deel van die rede is waarom stappe gedoen word. As 'n Geskikte Aanmelder onderwerp word aan Nadelige Behandeling of dreigende Nadelige Behandeling, kan hulle ingevolge die Wette geregtig wees op vergoeding of 'n ander regstelling.</p>
3	Vrywaring van sekere tipes aanspreeklikheid	<p>'n Geskikte aanmelder kan ook onder sekere omstandighede geregtig wees op ander wetlike beskermingsmaatreëls, insluitend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beskerming teen siviele, strafregtelike en administratiewe regsoptrede weens die aflegging van 'n Kwalifiserende Openbaarmaking; • beskerming teen kontraktuele of ander regstellings wat teen hulle afgedwing of uitgeoefen word op grond daarvan dat hulle 'n Kwalifiserende Openbaarmaking gedoen het; en • vir Kwalifiserende Openbaarmakings wat aan ASIC, APRA of die Belastingkommissaris gedoen word, en vir Openbaarmakings in die openbare belang en Noodopenbaarmakings, kan die inligting wat hulle verskaf moontlik nie toelaatbaar wees teen hulle in regsgedinge nie (tensy hulle vals inligting verskaf het).

- 8.1. Howe het breë magte om bevele uit te reik om Nadelige Behandeling of dreigemente van Nadelige Behandeling reg te stel. Dit kan verbiedinge, vergoedingsbevele, heraanstelling, bestraffende skadevergoeding en verskonings insluit. Siviele en strafregtelike strafbepalings kan ook vir oortreding van die Wette geld.

9. Persoonlike werkverwante griewe

- 9.1. Aanmeldings wat oor persoonlike werkverwante griewe handel, kwalifiseer gewoonlik nie vir wetlike beskerming ingevolge die Wette nie. 'n Aanmelding het met 'n persoonlike werkverwante grief te doen indien:

- die klagte met 'n grief te doen het wat oor enige saak handel wat verband hou met u werk of voormalige werk, of wat implikasies vir u persoonlik het of neig om te hê; en
- die klagte nie beduidende implikasies vir Brambles of enige van sy Groepmaatskappye het wat nie met u te doen het nie, of onder sekere ander beperkte omstandighede.

- 9.2. Voorbeelde van persoonlike werkverwante griewe sluit die volgende in:

- 'n dispuut tussen u en 'n ander Brambles-werknemer; en
- 'n besluit wat verband hou met u werk se bepalinge en voorwaardes. Dit kan enige besluit oor u werksprestasie, besluite oor verplasinge of bevorderings of besluite oor u voortgesette indiensneming insluit.

- 9.3. Openbaarmakings van persoonlike werkverwante griewe wat nie vir wetlike beskerming kwalifiseer nie, sal hanteer word volgens die Praat-uit-beleid en ander toepaslike Menslikehulpbronnebeleide en -prosedures oor griewe, waar gepas.

- 9.4. 'n Persoonlike werkverwante grief sal, ten spyte van bogenoemde, kragtens hierdie Bylaag I vir wetlike beskerming kwalifiseer indien:

- 9.4.1. dit lei tot aantygings oor Nadelige Behandeling (of dreigende Nadelige Behandeling) wat uit die aanmelder se Kwalifiserende Openbaarmaking (of vermoë om 'n Kwalifiserende Openbaarmaking te doen) ooreenkomstig hierdie Bylaag I spruit;
- 9.4.2. dit 'n gemengde aanmelding is wat inligting oor 'n Onthulbare Aangeleentheid én 'n persoonlike werkverwante grief insluit;
- 9.4.3. dit aandui dat Brambles of 'n Groepmaatskappy of hul beamptes of werknemers hulle aan gedrag skuldig maak wat die *Wet op Korporasies, 2001* (Australiese Gemenebes) of sekere ander Australiese wette oortree;
- 9.4.4. dit verband hou met 'n beweerde oortreding van 'n Gemenebes-wet wat met 12 maande of langer tronkstraf strafbaar is, of verband hou met gedrag wat 'n gevaar vir die publiek of die finansiële stelsel inhou; of
- 9.4.5. die Onthulbare Aangeleentheid verband hou met inligting wat op wangedrag dui wat groter as een persoon se persoonlike omstandighede is, en wat andersins aan die oorblywende elemente van 'n Kwalifiserende Openbaarmaking voldoen.

10. Steun aan Geskikte Aanmelders

- 10.1. Ons erken dat dit moeilik en ongemaklik kan wees om enige aanmelding oor ongerymdhede, insluitend 'n Onthulbare Aangeleentheid, te opper. Onder sekere omstandighede, waaronder om u teen die gevaar van skadelike behandeling te beskerm, kan Brambles u dalk toelaat om u pligte vanaf 'n ander plek of in 'n ander rol op dieselfde vergoedingsvlak uit te voer, afhangende van u geval. Terwyl die ondersoek aan die gang is, mag ons ander Brambles-werknemers dalk ook hertoewys of hervestig wat na bewering by die misstappe betrokke is.
- 10.2. Daarbenewens kan Brambles se werknemers en hul gesinne Brambles se Werknemerbystandsprogram (EAP) vir ondersteuning kontak. EAP verskaf gratis, vertroulike en korttermynondersteuningsdienste deur gekwalifiseerde beroepslui aan Brambles se werknemers en hul onmiddellike naasbestaendes, hetsy persoonlik, per telefoon of deur die internet. Inligting oor hoe om die EAP te kontak, is [hier](#) by Brambles se Walter beskikbaar.

11. Hersiening en bywerking van hierdie Bylaag I

Die Hoofregsbeampte, in samewerking met die Direksie, sal hierdie Bylaag I minstens een maal per jaar uit 'n regs- en bedryfsoogpunt nagaan.