

Brambles

Megvesztegetés és korrupció elleni szabályzat

Brambles Limited

Módosítva: 2023. július 1.

Verzió: 4.0

MEGVESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ ELLENI SZABÁLYZAT

1. Bevezető a jelen Szabályzathoz és a Szabályzat célkitűzései

- 1.1 A Brambles egyik közös értéke az, hogy minden tevékenységünket jogszerű, etikus és tisztességes módon végezzük, tiszteletben tartva a közösséget és a környezetet.

A jelen Szabályzatban tárgyalt megvesztegetés és az ahhoz kapcsolódó helytelen magatartás nemcsak súlyos büntetőjogi és polgári jogi jogsértésnek minősül, de a közös értékeinkkel is ellentétes. Ilyen magatartás tanúsítása azt eredményezheti, hogy a Bramblest vagy Önt igen magas összegű bírság, jogi és megfelelőséggel kapcsolatos költségek megfizetésére kötelezik, továbbá polgári jogi felelősségre vonást és börtönbüntetést vonhat maga után az érintett magánszemélyek számára. Emellett komoly károkat okozhat a Brambles hírnevében és piaci értékében.

- 1.2 A jelen Szabályzat:

- (a) meghatározza saját felelősségünket és a nekünk dolgozók felelősségét a megvesztegetés és a korrupció kapcsán; és
- (b) a nekünk dolgozóknak tájékoztatást és útmutatást nyújt a vesztegetési és korrupciós ügyek felismeréséhez és kezeléséhez.
- (c) A jelen Szabályzatban a „mi” névmás és annak ragozott formái, valamint a „Brambles” megnevezés a Brambles Limited vállalatot és a vállalatcsoportjába tartozó cégeket jelenti („**Brambles**”).

- 1.3 Köteles elolvasni, értelmezni és betartani a jelen Szabályzatot.

2. Kire terjed ki a Szabályzat?

A jelen Szabályzat a nekünk vagy a nevünkben munkát végző minden személyre vonatkozik minden szinten, ideértve a felső vezetőket, a tisztségviselőket, az igazgatókat, az alkalmazottakat (akár határozott, akár határozatlan idejű a munkaszerződésük), a tanácsadókat, az alvállalkozókat, a gyakornokokat, a kiküldött munkatársakat, az alkalmi munkavégzőket és a kölcsönzött munkavállalókat, a külső szolgáltatókat, az ügynököket, a támogatókat és minden más, velünk kapcsolatban álló személyt, akárhol is tartózkodik (a jelen Szabályzatban közös elnevezéssel „**Alkalmazott**”).

3. Irányelvünk: tilos a megvesztegetés, a korrupció és a befolyással üzérkedés

- 3.1 Üzleti tevékenységeinket jogszerű és etikus módon, tisztességesen végezzük. A korrupciós gyakorlatok elfogadhatatlanok, és a zéró tolerancia elvét alkalmazzuk a megvesztegetés, a korrupció és a befolyással üzérkedés kapcsán. Kötelességünknek tekintjük, hogy professzionálisan, igazságosan, etikusan és tiszteletteljesen járjunk el minden üzleti ügyletben és kapcsolatban, minden működési területünkön, valamint hogy hatékony rendszereket vezessünk be és érvényesítsünk a megvesztegetés ellen. Minden olyan országban betartjuk a jogszabályi és hatósági kereteket, ahol üzleti tevékenységet folytatunk. Ez azt jelenti, hogy Ön nem adhat, ígérhet, ajánlhat fel, illetve engedélyezhet semmilyen értékkel bíró dolgot annak érdekében, hogy üzletet szerezzen vagy tartson meg, hogy valamilyen döntést befolyásoljon vagy bármilyen egyéb helytelen üzleti előnyt biztosítson a Brambles számára. Ugyanígy nem kérhet vagy fogadhat el semmiféle kenőpénzt vagy jogszabályba ütköző jutalékot.
- 3.2 Üzleti partnereinktől is elvárjuk, hogy hasonlóképpen alkalmazzák a zéró tolerancia elvét a

megvesztegetés és a korrupció kapcsán. Mielőtt megállapodást kötnénk bármely külső féllel, aki a Brambles nevében jár majd el, a Brambles megfelelő és alapos átvilágítást végez, és beszerzi a külső féltől a szabálykövetés bizonyos biztosítékait.

- 3.3 A megvesztegetés, korrupció és befolyással üzérkedés itt tárgyalta tilalma bármilyen értékkel bíró dolog – nem csak pénz – felajánlására, átadására és elfogadására vonatkozik. Ebbe beletartoznak az üzleti lehetőségek, állások, kedvező szerződések vagy szerződéses feltételek, adományok, utazások, ajándékok és vendéglátás is.
- 3.4 A jelen Szabályzat a Brambles Etikai kódexének része, és a megvesztegetés és korrupció elleni irányelvekkel (amelyek a Walter rendszerében érhetőek el), valamint az Etikai kódexben lefektetett küldetéssel és értékekkel együtt értelmezendő, a mindenkori módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt változatban.

4. Felelősség a Szabályzat kapcsán

- 4.1 A jelen Szabályzatot a Brambles igazgatótanácsa hagyta jóvá a vezérigazgató támogatásával. Ennek célja, hogy bemutassa a Brambles elkötelezettségét a megvesztegetés és a korrupció kezelése felé. A Brambles ügyvezető testületének feladata a Szabályzat betartásának felügyelete, és erről a tevékenységről a vezérigazgatón keresztül beszámol a Brambles igazgatótanácsának.
- 4.2 A Brambles létrehozta a rendszeresen ülésező Brambles Etikai Csoportot, amelynek feladata a jelen Szabályzat bevezetésének felügyelete, a Szabályzat általános betartásának felügyelete, a Szabályzat követelményeivel kapcsolatos képzések biztosítása, valamint az ezzel kapcsolatos megfelelő kommunikáció biztosítása az érintettek felé.
- 4.3 A Brambles Etikai Csoportot az alábbi személyek alkotják. Három résztvevővel a csoport ülése határozatképes.
- Jogi igazgató
 - Megfelelőségi igazgató
 - A Brambles alelnöke és EMEA-régiós vezető jogtanácsosa
 - A Brambles alelnöke és amerikai, illetve ázsiai és csendes-óceáni régiós vezető jogtanácsosa

A Brambles Etikai Csoport bizonyos időközönként további ideiglenes vagy állandó tagokat vehet fel a konkrét vagy általános körülmények fényében.

- 4.4 A Brambles megfelelőségi igazgatójának feladata a Szabályzat bevezetésének napi felügyelete, alkalmazásának és hatékonyságának felügyelete, valamint a beszámolás a fentiekről a Brambles Etikai Csoportnak és a Brambles igazgatótanácsának.
- 4.5 A vezetőség és a vezető beosztású alkalmazottak minden szinten felelősek a Szabályzat bevezetéséért az adott munkahelyen, valamint azért, hogy beosztottaik megismerjék és megértsék a Szabályzatot.

5. Mit jelent a megvesztegetés, a korrupció és a befolyással üzérkedés?

- 5.1 A korrupció a magán- vagy közhivatallal való visszaélés személyes haszonszerzés céljából.

- 5.2 A megvesztegetés a közvetlenül vagy közvetve felkínált, megígért vagy biztosított ösztönzés vagy jutalom egy állami tisztviselő vagy egy magánjellegű kereskedelmi ügylet résztvevője számára kereskedelmi, szerződéses, hatósági vagy személyes előny szerzése céljából egy adott funkció vagy tevékenység szabályellenes ellátása révén. Jóllehet a jelen szabályzat egyaránt tiltja az állami tisztviselők és a magánszemélyek megvesztegetését, az előbbiek esetén különös körültekintéssel kell eljárni, mivel a korrupcióellenes törvények általában szigorúbbak, és különleges szankciók is kiszabhatók, ha az ügyletben állami tisztviselő is érintett.

„Állami tisztviselőnek” minősülnek a következő személyek:

- bármely kormány, minisztérium, állami szerv, hivatal, hatóság, testület vagy közjogi nemzetközi szervezet tisztviselői, munkatársai vagy képviselői. Közjogi nemzetközi szervezetnek minősül bármely szervezet, amelyet államok, kormányok vagy egyéb regionális vagy nemzetek feletti testületek hoztak létre. Ilyen szervezet például az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ), az Amerikai Államok Szervezete (OAS) és a Nemzetközi Vöröskereszt;
- az állam nevében eljáró személyek;
- egy állami tulajdonban vagy állami irányítás alatt álló szervezet munkatársai; valamint
- politikai hivatalra jelölt személyek

Ennek eredményeként a jelen Szabályzat egyes részei is szigorúbbak, ha kormányzatokról van szó (lásd például a 6. szakaszt).

- 5.3 Példák a megvesztegetésre:

- Vesztegetés felajánlása

Egy potenciális ügyfélnek jegyeket kínál egy jelentős eseményre azzal a feltétellel, hogy szerződést kössenek velünk, minket válasszanak egy versenytárssal szemben, vagy csökkentik az áraikat.

Ez a törvények megsértését jelenti, mert az ajánlatot kereskedelmi és szerződéses előny szerzése érdekében teszi. Ebben az esetben a Brambles is törvényt sérthet, mert az ajánlat célja a részünkre való üzletszerzés volt. A potenciális ügyfél részéről is törvényt sértő lehet az ajánlat elfogadása.

- Vesztegetés elfogadása

Egy beszállító munkát ad az unokaöccsének, ám egyértelművé teszi, hogy cserébe elvárja Öntől befolyása alkalmazását a szervezetben, hogy továbbra is tőle vásároljunk.

Az ilyen ajánlat törvényt sértő a beszállító részéről. Az elfogadás az Ön részéről is törvényt sértő lenne, mivel személyes előnyszerzés érdekében tenné.

- Külföldi hivatalos személy megvesztegetése

Ön kifizetést nyújt vagy elintézi, hogy a vállalat kifizetést nyújtson egy állami tisztviselőnek annak érdekében, hogy a tisztviselő részlege kedvező vizsgálati jelentést adjon ki, vagy kiadja a vállalat üzleti tevékenységéhez szükséges engedélyt vagy egyéb okiratot.

A külföldi hivatalos személy megvesztegetésének bűncselekménye abban a pillanatban megvalósul, amint a felajánlást megteszi. Ennek oka, hogy a cél az üzleti előny szerzése a Brambles részére. Ebben az esetben a Brambles is törvényt sérthet.

Egy állami tisztviselő megvesztegetése az egyik országban nem csupán a helyi jogszabályok megsértését jelentheti, de más országokét is. Egy külföldi hivatalos személy megvesztegetése például az Egyesült Államok, az Egyesült Királyság, az Európai Unió és Ausztrália több jogszabályának a megsértését is jelentheti, még akkor is, ha a vesztegetés egy másik olyan országban történik, ahol a Brambles üzleti tevékenységet folytat. Az ilyen törvénysértések büntetése a súlyos bírságtól a börtönbüntetésig terjedhet, és károsan hathat nemcsak a Brambles, hanem valamennyi Alkalmazott hírnevére is.

A közvetlen pénzkifizetésen és a túlzó jellegű ajándékokon túl a megvesztegetés egyéb példái közé tartozhatnak az alábbiak, ha egy állami tisztviselő vagy egy kereskedelmi üzleti partner utasítására vagy előnyére történnek: (a) túlzott mértékű utaztatás, étkezések, reprezentáció és egyéb vendéglátás; (b) hozzájárulás fizetése bármely politikai pártnak, kampánynak vagy kampánytisztviselőnek; illetve (c) jótékonyági adományok és vállalati támogatások. Tilos továbbá az üzleti partnereken, szolgáltatókon, tanácsadókon vagy a Brambles nevében eljáró egyéb képviselőkn keresztül közvetve vesztegetést felajánlani, ígérni vagy nyújtani, beleértve a titkos jutalékokat is.

- 5.4 A befolyással üzérkedés a korrupció egyik formája. Olyan gyakorlat, amely során az adott személy a kormányzati körökben meglévő *befolyását* vagy vezető beosztású személyek felé fennálló kapcsolatait felhasználva szívességeket vagy kedvezményes elbánást biztosít egy másik félnek, általában (de nem minden esetben) pénzbeli ellenszolgáltatás fejében.
- 5.5 Kerülje az érdekütközéseket

Az Alkalmazottak olyan helyzetbe kerülhetnek, amikor érdekütközésük miatt megsérthetik a vesztegetés elleni vagy korrupciós jogszabályokat, különösen a szerződések kapcsán. Ilyen érdekütközés akkor merülhet fel, ha az Ön személyes érdekei ellentétben állnak a Brambles érdekeivel. Többek között olyan területeken merülhet fel érdekütközés, mint egy szerződésben való személyes érdekelttség (akár közvetlenül, például ha Ön a szerződés részese, akár közvetve, például ha Önnek érdekelttsége van a szerződés egy részes felében részvénytulajdonosként, illetve egy közeli hozzátartozó a részes félnek dolgozik, vagy tulajdonosi érdekelttsége van a részes félben, és közvetve vagy közvetlenül előnye származik a szerződésből), a Brambles mellett más cégnél létesített munkaviszony, a Brambles bizalmas információinak felhasználása személyes ügyletben, valamint a jelen szabályzatban és a Brambles ajándékozási és vendéglátási szabályzatában leírt irányelvek szerinti szintet meghaladó ajándék vagy reprezentáció kérése vagy nyújtása.

Ennek eredményeként Ön nem vehet részt olyan tevékenységben, amely ténylegesen vagy látszólag érdekütközést jelent. Ha Önnek tudomására jut, hogy a Brambles egy olyan természetes vagy jogi személlyel készül üzleti kapcsolatba lépni vagy már üzleti kapcsolatban van, akivel Önnek személyes vagy pénzügyi kapcsolata van, akkor Ön nem vehet részt az ilyen kapcsolatot érintő döntésekben vagy ellenőrzési tevékenységekben, és a kapcsolatáról tájékoztatnia kell a közvetlen felettesét vagy a jogi, illetve a HR-csoport valamely tagját. Ha nem biztos benne, hogy egy adott helyzet érdekütközést jelenthet-e, akkor lépjen kapcsolatba a közvetlen felettesével vagy a jogi, az etikai és megfelelőségi, illetve a HR-csoport valamely tagjával.

- 5.6 **Ajándékok és vendéglátás.** Bármilyen ajándék vagy vendéglátás felajánlása előtt meg kell arról győződnie, hogy ez nem minősül vesztegetésnek, kenőpénznek vagy befolyással üzérkedésnek, hogy szerény, észszerű és helyénvaló, illetve hogy célja a vállalati arcukat javítása, termékeink és szolgáltatásaink bemutatása vagy üzleti kapcsolatok létrehozása és fenntartása. Továbbá mielőtt bármilyen ajándékot vagy vendéglátást felajánlana vagy elfogadna, kérjük, olvassa el és tartsa be a Brambles ajándékozási és vendéglátási szabályzatát. Ha bármilyen kérdése van az ajándékokkal vagy vendéglátással kapcsolatban, kérjük, lépjen kapcsolatba a Brambles Etikai Csoportjának valamelyik tagjával.

6. Politikai jellegű adományok

- 6.1 Nem adunk hozzájárulást politikai pártoknak és szervezeteknek és egyéni politikai szereplőknek.

7. Ügymenetet megkönnyítő kifizetések

- 7.1 Az ügymenetet megkönnyítő kifizetés egy kormányzati tisztviselő rutinszerű, előírt kormányzati tevékenység biztosítása vagy meggyorsítása érdekében adott kifizetés. Az ilyen típusú kifizetéseket általában alacsonyabb beosztásban lévő kormányzati tisztviselők várják el a rendszerint általuk végzett szolgáltatásért cserébe. **A Bramblesnél nem teszünk ügymenetet megkönnyítő kifizetéseket.**

- 7.2 A nyilvános, alaposan dokumentált, közvetlenül egy kormányzati vagy állami tulajdonú szervnek fizetett, ügymenetet felgyorsító díj általában nem tekintendő ügymenetet megkönnyítő kifizetésnek a megvesztegetés elleni törvények értelmében. Például az útlevéligenyítés felgyorsításáért, a csomagküldésért vagy kormányzati dokumentumok, például vízumkérelmek feldolgozásáért fizetett díj nem számít ügymenetet megkönnyítő kifizetésnek, ha a díjak a kormányzati szervnek – és nem magánszemélynek – fizetendőek, és nyilvánosan közzé vannak téve. Ha kérdése van azzal kapcsolatban, hogy egy adott kifizetés engedélyezett-e, vegye fel a kapcsolatot a Brambles Etikai Csoport egyik munkatársával.

8. Közvetlen veszély

- 8.1 Ha közvetlen veszély fenyegeti az egészségét vagy a biztonságát, engedélyezett a kifizetés a közvetlen kár elkerülése érdekében. Az üzleti veszteséget a Brambles **nem** tekinti közvetlen veszélynek. Lehetőség szerint először mindig konzultáljon a Brambles Etikai Csoporttal, illetve kérje a csoport engedélyét, mielőtt végrehajtja a kifizetést. Azonban ha nincs lehetőség előzetes jóváhagyásra, a kifizetés végrehajtásától számított 48 órán belül jelentse a kifizetést a Brambles Etikai Csoportnak.

9. Az Ön felelőssége

- 9.1 A megvesztegetés és a korrupció más formáinak megelőzése, észlelése és bejelentése a nekünk és a felügyeletünk alatt dolgozók felelőssége. Minden Alkalmazottnak kerülnie kell az olyan tevékenységeket, amelyek a Szabályzat megsértéséhez vezethetnek, tekintet nélkül arra, hogy a szabálysértés az Alkalmazottat, egy üzleti partnert, szolgáltatót, tanácsadót vagy a Brambles más képviselőjét terhelné.
- 9.2 Haladéktalanul értesítse közvetlen felettesét vagy a Brambles Etikai Csoportot, ha úgy gondolja vagy azt gyanítja, hogy a jelen Szabályzatot megsértették, vagy azzal ellentétesen

cselekedtek, illetve a jövőben erre sor kerülhet.

- 9.3 A jelen Szabályzatot megsértő munkatársakra fegyelmi eljárás vár, ami kötelességszegés miatt elbocsátással is járhat.

10. Nyilvántartások

- 10.1 Vezetnünk kell pénzügyi nyilvántartásainkat, és megfelelő belső ellenőrzési eljárásokat kell alkalmaznunk, amelyek alátámasztják a külső feleknek teljesített kifizetések üzleti indoklását.
- 10.2 Írásban kell vezetnie az elfogadott vagy felkínált vendéglátások és ajándékok nyilvántartását, akár Ön kapta, akár Ön adta őket. A nyilvántartásokat a Brambles Etikai Csoport felülvizsgálhatja.
- 10.3 Gondoskodnia kell arról, hogy a külső feleknek nyújtott vendéglátáshoz, ajándékokhoz vagy kiadásokhoz kapcsolódó költségelszámolások benyújtása megfeleljen a költségelszámolási szabályzatnak, és pontosan feltüntessék a kiadás indoklását.
- 10.4 A külső felekkel (például ügyfelekkel, beszállítókkal és üzleti kapcsolatokkal) folytatott ügyletekhez kapcsolódó minden elszámolást, számlát és egyéb dokumentumot és nyilvántartást rendkívül pontosan és hiánytalanul kell elkészíteni, tételenként részletezni és vezetni. Nem lehetnek könyvelésen kívüli számlák a szabálytalan kifizetések elősegítése vagy elfedése érdekében, és nem használhatók személyes források olyan célokra, amelyeket egyébként tilt a jelen Szabályzat.

11. Az aggályok felvetésének módja

- 11.1 Arra ösztönözzük, hogy a lehető leghamarabb vesse fel aggályait minden probléma és a jogellenes magatartás, valamint a Szabályzat megsértésének minden gyanúja esetén.
- 11.2 Ha nem biztos benne, hogy egy adott cselekmény megvesztegetésnek vagy korrupciónak számít-e, illetve ha bármilyen egyéb kérdése van, kérje közvetlen felettese és/vagy a Brambles Etikai Csoport segítségét. Ha kényelmetlen lenne Önnek ez a helyzet, vagy aggályosnak tartja, hogy így vesse fel a problémát, lépjen kapcsolatba a „Speak Up” forródrót munkatársaival (akár névtelenül).

12. Mi a teendő, ha megvesztegetés vagy korrupció áldozatává válik?

- 12.1 Fontos, hogy mihamarabb értesítse közvetlen felettesét és/vagy a Brambles Etikai Csoportot, ha egy külső fél meg kívánja vesztegetni, megvesztegetésre kéri, azt gyanítja, hogy ez a jövőben megtörténhet, illetve úgy véli, hogy egyéb formában megjelenő törvénytörő cselekmények áldozata lett.

13. Védelem

A megvesztegetés elfogadását vagy felkínálását elutasító, illetve az aggályait és mások szabálytalanságait bejelentő Alkalmazottak időnként tartanak az esetleges retorzióktól. Ahogyan a Brambles Etikai kódexének részét alkotó bejelentési szabályzat tartalmazza, ösztönözzük a nyitott hozzáállást, és támogatást nyújtunk mindenkinek, aki megalapozott indokok alapján fogalmazza meg megvesztegetésre vagy korrupcióra irányuló gyanúját, még akkor is, ha ez tévesnek bizonyul.

- 13.1 Nem tűrjük az Alkalmazottainkkal szembeni retorziókat és hátrányos bánásmódot annak eredményeként, hogy egy Alkalmazott nem vett részt megvesztegetésben vagy korrupcióban, illetve ha megalapozott indokok alapján bejelentést tesz abbéli gyanújáról, hogy tényleges vagy potenciális megvesztegetés vagy egyéb korrupciós cselekmény történt vagy történhet később. Ha bebizonyosodik, hogy egy Alkalmazott retorziót alkalmazott egy másik Alkalmazottal szemben, amiért az nem vett részt megvesztegetésben vagy korrupcióban, illetve megalapozott indokok alapján bejelentést tett abbéli gyanújáról, hogy tényleges vagy potenciális megvesztegetés vagy egyéb korrupciós cselekmény történt vagy történhet később, meghozzuk a megfelelő fegyelmi intézkedéseket, amelyek akár a munkaviszony megszüntetését is jelenthetik. Retorzió vagy hátrányos bánásmód lehet az elbocsátás, a fegyelmi eljárás, a fenyegetés vagy egyéb negatív bánásmód az aggály felvetése miatt. Ha úgy véli, hogy ilyen bánásmódban részesítették, haladéktalanul értesítse a Brambles Etikai Csoportot, vagy lépjen kapcsolatba a „Speak Up” forródrót munkatársaival.

14. Képzés és kommunikáció

- 14.1 A Szabályzattal kapcsolatos képzés minden új Alkalmazott eligazításának részét képezi. A szerepkörük és beosztásuk miatt nagyobb megvesztegetési kockázatnak kitett Alkalmazottak megfelelő képzést kapnak a Szabályzat bevezetéséről és betartásáról.
- 14.2 A megvesztegetéssel és korrupcióval kapcsolatban alkalmazott zéró tolerancia elvét üzleti kapcsolatunk kezdetén, valamint szükség szerint később is tudatjuk beszállítóinkkal, alvállalkozóinkkal és üzleti partnereinkkel.

15. Felügyelet és ellenőrzés

- 15.1 A Brambles Etikai Csoport felügyeli a Szabályzat hatékonyságát, és rendszeresen felülvizsgálja végrehajtását, figyelembe véve megfelelő, kielégítő és hatásos voltát. A megállapított szükséges fejlesztések bevezetésére a lehető leghamarabb sor kerül. A belső ellenőrzési rendszereket és eljárásokat rendszeresen ellenőrizzük annak biztosítására, hogy hatékonyan akadályozzák meg a megvesztegetést és a korrupciót.
- 15.2 A jogi igazgató vagy a Brambles megfelelőségi igazgatója rendszeresen beszámol a Brambles igazgatótanácsának a Szabályzat kapcsán végzett felügyeleti tevékenységéről, valamint a Szabályzat minden megsértéséről, és az igazgatótanács elé terjeszti a Szabályzat javasolt módosításait.
- 15.3 A jelen Szabályzat sikeressége minden Alkalmazott közös felelőssége, és ennél fogva biztosítaniuk kell a Szabályzat alkalmazását a szabálysértések vagy szabálytalanságok gyanújának bejelentéséhez.
- 15.4 Örömmel fogadjuk az Alkalmazottak megjegyzéseit és fejlesztési javaslatait a Szabályzat kapcsán. A megjegyzéseket, javaslatokat és kérdéseket a Brambles megfelelőségi igazgatójának kell eljuttatni, aki továbbítja ezeket a Brambles Etikai Csoportnak.