

# Brambles

## Bejelentési Szabályzat

**Brambles Limited**

Bevezetés éve: 2013.  
Módosítva: 2023. július 1.  
Verzió: 4.0

Besorolás: Nyilvános

### BEJELENTÉSI SZABÁLYZAT

#### 1. A Szabályzat

A Szabályzat célja, hogy támogassa és megerősítse a Brambles kötelezettségvállalását a nyitott bejelentési folyamat felé, ahol a munkatársakat és más jogosult személyeket is arra bátorítjuk, hogy vessék fel a szabálytalanságokkal kapcsolatos aggályukat. Napjainkban a bejelentések jelentik a Brambles első számú és legfontosabb védelmi vonalát a szabálytalanságokkal szemben. Ha a szabálytalanságokat észlelik és bejelentik, a Brambles rövid időn belül képes intézkedni a korrekciós lépésekről. Tudjuk, hogy a szabálytalanságok korai észlelése és bejelentése akkor valósul meg, ha bizalomra és etikára épülő kultúrát tartunk fenn, ahol minden munkatárs és más jogosult személy:

- (a) bátorító bánásmódban részesül, hogy a lehető leghamarabb jelentse be a potenciális szabálytalanságokat – és ezt abban a tudatban teheti, hogy aggályait komolyan vesszük, és megtesszük a megfelelő lépéseket;
- (b) ismeri és igénybe veszi a szabálytalanságra vonatkozó aggályok bejelentésére szolgáló csatornákat;
- (c) ismeri a rendelkezésre álló védelmi intézkedéseket és a lépéseket, amelyeket meg fogunk tenni a bejelentések kivizsgálása érdekében; valamint
- (d) megbízik a bejelentési folyamat bizalmas jellegében, amely nem tűri az elnyomást, retorziót, bosszút vagy bármilyen más hátrányos bánásmódot.

A Szabályzat a 2001-es ausztrál társasági törvény, a *Corporations Act 2001 (Cth)* és az 1953-as ausztrál adóigazgatási törvény, a *Taxation Administration Act 1953 (Cth)* rendelkezéseivel összhangban jött létre. További információkért a védelemmel kapcsolatban, amely megillet bizonyos személyeket, akik arra feljogosító bejelentést tesznek Ausztráliában vagy az ausztráliai működésünkkel kapcsolatban, kérjük, tekintse meg az I. mellékletet.

#### 2. Milyen tevékenységekre érvényes a Szabályzat?

Azoknak az eseteknek a kivételével, amikor a helyi vagy vonatkozó jogszabályok nagyobb jogokat vagy jogorvoslati lehetőségeket biztosítanak az érintettek számára, mely esetben a helyi vagy vonatkozó jogszabályok lesznek irányadók, a Szabályzat azokra az egyénekre vonatkozik, akik szabálysértésről, illetve a Brambles vonatkozásában – vagy a vállalatcsoport bármelyik tagvállalatának vonatkozásában (a továbbiakban: „**Brambles**”) – kialakult szabályellenes állapotról vagy körülményről szeretnének bejelentést tenni. A jelen Szabályzat szóhasználatában ezen tevékenységek elnevezése „**szabálytalanság**”, és többek között az alábbiakat foglalja magában:

- (a) bármely vonatkozó jogszabály szerinti bűncselekmény, beleértve az ausztrál és az európai uniós jogszabályokat is;
- (b) csalás;
- (c) kötelezettségzegés vagy a bizalmi viszony megsértése;
- (d) a nyilvánosságra veszélyt jelentő magatartás, beleértve az egészségi állapotot érintő és munkavédelmi kockázatokat is, továbbá a környezetkárosodást, amely mérgező anyagok vagy környezeti hulladékok kibocsátásból vagy a hatályos környezetvédelmi jogszabályok megsértéséből fakad;
- (e) kétes számviteli gyakorlatok, illetve szabálytalan belső elszámolások vagy auditok, ideértve az alábbi esetek megvalósulását vagy veszélyét:
  - (i) a Brambles bármely pénzügyi kimutatásának előkészítésében, értékelésében, felülvizsgálatában vagy ellenőrzésében elkövetett csalás vagy szándékos hiba;
  - (ii) a Brambles számviteli nyilvántartásainak rögzítésében és vezetésében elkövetett csalás vagy szándékos hiba;
  - (iii) a Brambles belső számviteli ellenőrzési folyamataiban megjelenő hiányosságok vagy szabálytalanságok;

- (iv) a tények elferdítése vagy meghamisítása vezető beosztású munkatársak vagy könyvelők felé vagy által a Brambles számviteli nyilvántartásaiban, pénzügyi beszámolóiban és ellenőrzési jelentéseiben foglalt ügyek tekintetében;
- (v) a Brambles pénzügyi helyzetének teljes és hiteles jelentésére vonatkozó előírásoktól való eltérés; vagy
- (vi) bármely egyéb tevékenység, amely a pénzügyi rendszerre veszélyt jelenthet;
- (f) a vonatkozó adójogszabályok megsértése vagy feltételezett megsértése, illetve a Brambles adóügyeivel kapcsolatos szabálysértés;
- (g) megvesztegetés és korrupció;
- (h) az emberi jogokkal való visszaélés;
- (i) etikátlan magatartás;
- (j) a fentiekben nem említett bármely jogszabályi vagy hatósági követelmény be nem tartása, beleértve az Ausztrál Értékpapír- és Befektetési Bizottság (Australian Securities and Investments Commission – **ASIC**) hatáskörébe tartozó bármely jogszabályt;
- (k) olyan magatartás, amely veszélybe sodorhatja a termékbiztonságot és megfelelőséget, a szállítási biztonságot, az élelmiszer-biztonságot vagy az állategészséget és -jóllétet;
- (l) olyan szabálysértések, amelyek kihatással lehetnek a személyes vagy bizalmas adatok védelmére, illetve a Brambles hálózatának és információs rendszereinek biztonságára;
- (m) üzleti titkok, illetve védett vagy bizalmas információk jogosulatlan továbbadása;
- (n) a Brambles Etikai kódexében vagy más szabályzatokban vagy eljárásokban foglalt rendelkezések mindennemű megsértése;
- (o) a Brambles hírnevére várhatóan negatív hatással járó magatartás;
- (p) szabálytalansággal kapcsolatos aggályok jelentésével összefüggő megtorlás, visszavágás vagy retorzió, vagy bármilyen információ külső átadása egy jogi szakembernek tanácsért vagy jogi képviseletért a belső szabálytalanságok bejelentőire vonatkozó bármely jogszabály szerint, vagy bármely hatáskörrel rendelkező szabályozó hatóság felé annak támogatására a vonatkozó jogszabályok szerinti kötelezettségei vagy feladatai végrehajtásában; vagy
- (q) a fenti esetek bármelyikének szándékos eltitkolása.

Ha észszerű indokok alapján azt feltételezi, hogy szabálytalanság történt vagy valószínűleg történni fog, akkor a jelen Szabályzat értelmében erről bejelentést kell tennie. A bejelentés különböző módjairól a 4. szakaszban olvashat. Ha nem biztos benne, hogy egy adott tevékenységre érvényes-e a jelen Szabályzat, beszéljen a jogi igazgatóval, a megfelelőségi igazgatóval, illetve a jogi vagy a globális etikai és megfelelőségi osztály bármely munkatársával.

Ez a Szabályzat és a 4. szakaszban ismertetett bejelentésre szolgáló csatornák a legtöbb esetben nem vonatkoznak a saját, személyes körülményeivel kapcsolatos panaszokra – például arra, ahogyan a munkahelyen bántak Önnel. A személyes körülményeivel kapcsolatos panaszokat ehelyett legtöbb esetben a közvetlen vezetőjének vagy a HR-képviselőjének kell bejelenteni, aki megteszi a szükséges lépéseket. A személyes körülményeikkel kapcsolatos, tárgyilagosan indokolható panasszal élő munkatársak kilétét bizalmasan kezeljük, és velük szemben a megtorlást vagy retorziót nem tűrjük.

### 3. Ki tehet bejelentést a Szabályzat értelmében?

A jelen Szabályzat és a benne leírt eljárások elérhetőek a Brambles minden jelenlegi és volt tisztviselőjének, munkavállalójának és munkatársának, valamint minden olyan félnek, akivel a Brambles üzleti kapcsolatban áll vagy állt (mint például a Brambles ügyfelei, beszállítói, beszállítóinak alkalmazottai, alvállalkozói, képviselői, forgalmazói, önkéntesei, gyakornokai és részvényesei). A jelen Szabályzat és az abban leírt eljárások a fenti személyek minden rokonára vagy eltartottjára is alkalmazandók, beleértve a házastársat, házastárs eltartottját, szülőt vagy más egyenesági felmenőt, gyermeket vagy unokát vagy testvért, illetve a vonatkozó jogszabályban leírt bármely más személyt is.

### 4. Az aggályok felvetésének módja

A Brambles mindenkit arra bátorít, hogy a szabálytalanságokat a Brambles bejelentési (Speak Up) forródrótján keresztül jelentse, amely több bejelentési csatornát is kínál. A bejelentési forródrót szünet nélkül fogadja a bejelentéseket egy független, külső fél, a Navex Global segítségével, majd a globális etikai és megfelelőségi osztály felé továbbítja azokat. Azok, akik a bejelentési forródróton keresztül szeretnének jelentést tenni, megtalálják az országokra vagy régiókra bontott, helyi vagy díjmentesen hívható telefonszámok és az elérhető online bejelentőrendszerek hivatkozásainak listáját a [www.brambles.ethicspoint.com](http://www.brambles.ethicspoint.com) oldalon, vagy a Brambles létesítményeiben kihelyezett bejelentési poszterekről is tájékozódhatnak. A bejelentési forródrót használata a legjobb módja, hogy a Brambles biztosítani tudja a szabálytalanságokról érkező bejelentések megfelelő, biztonságos és a Bejelentési Szabályzattal összhangban álló kezelését. Noha a Brambles arra bátorít minden bejelentőt, hogy azonosítsa magát, a bejelentési forródróton keresztül névtelenül is van lehetőség bejelentést tenni.

Mindemellett reményeink szerint minden munkatársunk úgy érzi, hogy biztonsággal és nyíltan felvetheti aggályait a tényleges vagy potenciális szabálytalanságok kapcsán, és ha így van, a bejelentéseket szóban vagy akár írásban is közölheti közvetlenül az alábbi személyekkel:

- közvetlen felettese;
- a vállalatcsoport jogi igazgatója és társasági titkára;
- az EMEA-régióért felelős vezető jogtanácsos feladatait is ellátó alelnök;
- az amerikai és ázsiai régióért felelős vezető jogtanácsos feladatait is ellátó alelnök;
- a megfelelőségi igazgató; valamint
- a Brambles belső ellenőrzési csoportjának bármely tagja.

Bizonyos esetekben ezenfelül lehetséges, hogy néhányan úgy érzik, nem közölhetnek egy bizonyos aggályt a fenti csatornák használatával. Ilyen helyzetben az Igazgatótanács elnöke vagy a Könyvvizsgáló és Kockázatkezelési Bizottság elnöke is értesíthető a vállalatcsoport jogi igazgatóján és társasági titkárán keresztül (GPO Box 4173, Sydney NSW 2001, Ausztrália). Az igazgatótanács elnökének vagy a Könyvvizsgáló és Kockázatkezelési Bizottság elnökének küldött üzeneten egyértelműen fel kell tüntetni a „Confidential Eyes Only” (Bizalmas tartalom) jelzést. Ennek a jelölésnek köszönhetően a közleményt közvetlenül az Igazgatótanács elnöke, illetve a Könyvvizsgáló és Kockázatkezelési Bizottság elnöke részére továbbítják, és a jogi igazgató nem fogja elolvasni. Az egyének emellett kapcsolatba léphetnek a Brambles külső ellenőrző szerveivel is az [ethics.helpline@au.pwc.com](mailto:ethics.helpline@au.pwc.com) e-mail-címen, illetve az Ausztráliában tartózkodó személyek hívhatják a következő telefonszámot: 1800 487 878.

A munkatársaknak a választott csatornától függetlenül a lehetőségekhez mérten a lehető leghamarabb jelenteniük kell a vélt szabálytalanságot. Ha minél hamarabb bejelentést tesz a szabálytalanságról, a Brambles lefolytathatja a vizsgálatot, és orvosolhatja vagy megszüntetheti a problémát, valamint a minimálisra csökkentheti az ügyből eredő hátrányos következményeket.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos gyanújáról akár névtelenül is tehet bejelentést. Mivel azonban jóval nehezebb (és gyakran lehetetlen) a névtelenül bejelentett gyanúk kivizsgálása, arra ösztönözzük, hogy adja meg a személyazonosságát, de ez nem kötelező. Akár névtelen egy bejelentés, akár nem, elegendő részletet kell tartalmaznia, hogy a Brambles teljeskörűen kivizsgálhassa az ügyet. Fontos például megadni azon személyek nevét, akik a gyanú szerint az esemény érintettjei vagy tanúi, az esemény hozzávetőleges vagy pontos napját és időpontját, az esemény helyét, valamint azt, hogy miért tartotta indokoltnak a munkavállaló az esemény bejelentését. A kellő részletek hiányában a Brambles nem tudja megfelelően kezelni az ügyet.

Ha egy munkatársunk úgy gondolja, személyesen érintett egy szabálytalanságban, akkor az esetről bejelentést kell tennie. A fegyelmi intézkedésekről való döntés során tekintetbe vesszük az önkéntes bejelentés tényét.

A Szabályzat célja, hogy belső mechanizmust biztosítson a szabálytalanságok bejelentéséhez, kivizsgálásához és orvoslásához. Időnként előfordulhat, hogy az érintetteknek egy külső fél, például egy ügyfél, egy beszállító vagy egy szolgáltató kapcsán merül fel aggályuk. Erősen javasoljuk, hogy az ilyen aggályokról előbb belső bejelentést tegyen, mielőtt felvetné őket egy külső félnek. Útmutatásért vegye igénybe a fent ismertetett bejelentési csatornák egyikét. Azonban a jelen Szabályzat egyetlen rendelkezése sem akadályozza meg, hogy Ön jelentse a szabálytalanságot az ASIC, az ausztrál adóügyi biztos vagy bármely más hatáskörrel rendelkező szabályozó hatóság felé, amely a vonatkozó jogszabályok szerinti vagy azokkal kapcsolatos feladatait vagy kötelezettségeit végzi, illetve tájékoztassa róla, tanúvallomást tegyen vagy más módon segítse a munkáját.

### 5. Bizalmasság

Amennyiben észszerűen megalapozott bejelentést tesz egy szabálytalanságról, akkor a személyazonosságát és az Ön által megadott olyan információkat, amelyek segítségével az Ön személyazonossága valószínűleg megállapítható, titoktartás mellett kezelik, és kizárólag azok ismerhetik meg, akiknek ez feltétlenül szükséges az aggály kivizsgálása vagy az ügy megoldása során. A bejelentésekkel kapcsolatos valamennyi információt biztonságos módon, az Adatosztályozási Szabályzatunkkal és a Dokumentummegőrzési és Adatmegsemmisítési Szabályzatunkkal és Ütemtervünkkel összhangban tároljuk. Emellett minden vonatkozó dokumentumból eltávolítjuk személyazonosságára utaló adatait.

Az I. mellékletben leírt szabálytalanságokról tett bejelentések esetében a bejelentőknek védelmet biztosító ausztrál jogszabályok, az I. melléklet 8. bekezdésében ismertetett módon, lesznek irányadók.

### 6. Nincs megtorlás

Tudjuk, hogy az érintettek időnként attól tartanak, retorzió éri őket, ha panaszt tesznek egy szabálytalanságról. Mi ösztönözzük a nyitott hozzáállást, és támogatást nyújtunk bárkinek, akiben észszerű indokok alapján merül fel a szabálytalanság gyanúja a jelen Szabályzat értelmében, még akkor is, ha a gyanú tévesnek bizonyul.

Nem tűrjük a jelen Szabályzat értelmében bejelentést tevő vagy a bejelentés kapcsán vizsgálatot indító, abban segédkező vagy részt vevő személyekkel szembeni közvetlen vagy közvetett megtorlást, retorziókat vagy bármilyen visszavágást. Ha bebizonyosodik, hogy egy munkatárs retorzióval élt valakivel szemben, mert azt hitte, hogy az a jelen Szabályzat szerint jelentést tett, tehet, javasol tenni vagy tehetne, illetve segített, segíthet, segítséget ajánl vagy segíthetne annak kivizsgálásában, meghozzuk a megfelelő fegyelmi intézkedéseket, amelyek akár elbocsátást is jelenthetnek. A megtorlás, retorzió vagy visszavágás fogalmát tágan értelmezzük, beleértve minden olyan tettet vagy mulasztást, amely bármilyen hátrányt okoz vagy hátrány okozásával fenyeget (együttesen „**hátrányos bánásmód**”), és az ilyen hátrányos bánásmódok közé soroljuk többek között a következőket:

- felfüggesztés, leépítés, elbocsátás vagy ezekkel egyenértékű intézkedés;
- lefokozás vagy az előléptetés visszatartása;
- továbbképzés visszatartása;
- negatív teljesítményértékelések;
- egy alkalmazott pozíciójának, státuszának vagy szerződésének (a munkafeltételekre kiterjedően), illetve valaki más pozíciójának, státuszának vagy szerződésének hátrányos megváltoztatása;
- fegyelmi intézkedés vagy a munkavállalót a munkaviszonya tekintetében ért egyéb sérelem;
- diszkrimináció, zaklatás, megfélemlítés, fenyegetés, jelenlegi vagy jövőbeli részrehajlás vagy egyéb kedvezőtlen bánásmód;
- ártalom vagy sérülés okozása, beleértve a pszichológiai ártalmat vagy egy adott személy hírnevét ért kárt is;
- egy adott személy tulajdonában, üzleti tevékenységében vagy pénzügyi helyzetében okozott

kár; valamint

- előnytelen munkáltatói referencia, feketelistára helyezés vagy üzleti bojkott.

Ha úgy véli, hogy Önt vagy valaki mást ilyen hátrányos bánásmód ért, akkor haladéktalanul jelentse aggályait a 4. pontban meghatározott bejelentési mechanizmusok egyikével.

### 7. Vizsgálati eljárás

Ha felvetett egy aggályt, a Brambles értékeli azt, és meghatározza a megfelelő intézkedéseket. A Brambles jogi és globális etikai és megfelelőségi osztálya látja el a bejelentett szabálytalanságok fogadásának, kivizsgálásának és a vizsgálat felügyeletének szerepét. A Brambles jogi és megfelelőségi osztályának egy munkatársa haladéktalanul, de legkésőbb a jelentés beérkezésétől számított 7 napon belül nyugtázni fogja, hogy eljutott hozzá az Ön aggálya.

Egyes esetekben a Brambles kijelölhet egy belső vagy külső kivizsgálót vagy kivizsgálói csoportot (releváns kivizsgálási tapasztalattal vagy a vizsgálat tárgyában megfelelő szakismeretekkel bíró személyek bevonásával). Az Ön kérésére a Brambles akár egy személyes találkozót is megbeszélhet a kijelölt vizsgálóval egy észszerű időkereten belül.

Senkiről nem ítéljük úgy, hogy szabálytalanságban vagy kötelességszegésben volt érintett, amíg az esetleges kivizsgálás le nem zárult, és az érintett esélyt nem kapott a vádakra való reagálásra. A kivizsgálók professzionálisan, méltósággal és tisztelettel bánnak a tanúkkal. A kivizsgálás kimenetelétől függően – egy esetleges fegyelmi eljárás mellett – a kivizsgálók ajánlásokat tehetnek a változtatásra, hogy a Brambles minimálisra csökkenthesse a későbbi szabálytalanságok kockázatát.

A Brambles igyekszik folyamatosan tájékoztatni az aggályokat felvető személyeket a kivizsgálás állapotáról és a lezárás várható idejéről. Ugyanakkor az is célunk, hogy minden vizsgálatot egy észszerű időkereten belül – lehetőleg három hónapnál hamarabb, vagy hat hónapon belül, ahol az aggályt övező tények és körülmények azt megkövetelik – lezárjunk, és arról visszajelzést is adjunk. A bizalmasság igénye és jogi megfontolások miatt azonban nem mindig lehetséges pontos részleteket szolgáltatni a szabálytalansággal kapcsolatos aggályát jelentő személynek a kivizsgálásról vagy az annak eredményeként lezajló fegyelmi intézkedésekről.

Az ismertén hamis aggályok szándékos felvetése igen súlyos ügy. Ha megállapítást nyer, hogy valaki megalapozatlan módon hamis panaszt tett, akkor súlyos kötelességszegést állapíthatunk meg, és az ebből következő fegyelmi eljárás akár elbocsátással is járhat.

### 8. Együttműködés

Minden munkatársunktól elvárjuk, hogy teljes körű együttműködést tanúsítson a jelen Szabályzat értelmében indított kivizsgálásokkal, hiánytalan és valós információkat megadva. Ha egy munkatárs nem működik együtt egy kivizsgálással, illetve valótlan vagy félrevezető információkat ad meg annak keretében, ellene fegyelmi eljárás indul, amely akár elbocsátással is járhat.

Ha egy munkatárs értesítést kap egy kivizsgálásról, illetve a tudomására jut egy folyamatban levő kivizsgálás, és azzal kapcsolatban potenciálisan releváns anyagokkal rendelkezik (pl. feljegyzésekkel, e-mailekkel, azonnali üzenetküldőben váltott üzenetekkel, fájlokkal, jegyzettel, fényképekkel, hangfelvételekkel stb.), ezeket az anyagokat meg kell őriznie, és a Brambles részére át kell adnia. Ha egy munkatárs tudatosan megsemmisít vagy megváltoztat potenciálisan releváns anyagokat vagy információkat, ellene fegyelmi eljárás indul, amely akár elbocsátással is járhat.

### 9. A bejelentett ügyek jelentési célú felhasználása

A fenti 5. szakaszban és az I. mellékletben ismertetett titoktartási intézkedéseknek megfelelően, adott esetben, a szabálytalanságokról tett bejelentések korlátozott mértékben felhasználhatók jelentési célokra, köztük a Brambles Igazgatótanácsa és a Könyvvizsgáló és Kockázatkezelési Bizottság számára.

### 10. Támogatás

Tisztában vagyunk vele, hogy a szabálytalanságokkal kapcsolatos aggályok megosztása, illetve a vizsgálatban való részvétel (akár tanúként, megvádoltként vagy vizsgálatvezetőként) nehéz és kényelmetlen lehet. Bizonyos körülmények között, például azért, hogy megóvja Önt a hátrányos bánásmód kockázatától, a Brambles esetenkénti megítélés alapján engedélyezheti, hogy feladatai teljesítését egy másik helyszínen vagy egy azonos sávba eső, de másik szerepkörben folytassa. Emellett a Brambles szabálytalanságban vélhetően érintett más munkatársait is új munkakörbe vagy másik helyszínre helyezhetjük át a vizsgálat idejére.

A Brambles munkatársai és családtagjaik továbbá a [Brambles Munkavállókat Támogató Programjához](#) (Employee Assistance Program, **EAP**) is fordulhatnak segítségért. Az EAP ingyenes, bizalmas, rövid távú támogatási szolgáltatásokat nyújt képzett szakemberek közreműködésével a Brambles munkatársai és legközelebbi hozzátartozói számára – személyesen, telefonon vagy akár online is. Az [EAP](#) elérhetőségével kapcsolatos tudnivalók megtalálhatók a Walter felületén.

### 11. További információk

Ha további információkat kérne a jelen Szabályzattal kapcsolatban, forduljon bátran a Brambles jogi igazgatójához, a Brambles megfelelőségi igazgatójához, illetve a jogi vagy globális etikai és megfelelőségi osztály bármely munkatársához.

### 12. A Szabályzat fenntartása

A jelen Szabályzat, valamint a hozzá tartozó I. melléklet belsőleg minden munkavállaló számára elérhető a Walter rendszer globális etikai és megfelelőségi központján keresztül, külsőleg pedig minden személynek a Brambles weboldalán, a <https://www.brambles.com/corporate-governance-overview> címen. Emellett a jelen Szabályzat, valamint a hozzá tartozó I. melléklet nyomtatott példányai a Brambles által birtokolt vagy üzemeltetett minden üzemben és szolgáltatóközpontban is rendelkezésre állnak. Az ilyen létesítmények vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a Szabályzat, valamint a hozzá tartozó I. melléklet jelen formájában az étkezőben, a pihenőszobában vagy bármely egyéb olyan helyen elérhető legyen, ahol más szabályzatok, eljárási rendek vagy kézikönyvek szabadon hozzáférhetők.

### 13. A Szabályzat sikerességéért való felelősség

A Brambles igazgatótanácsát terheli a végső felelősség a jelen Szabályzat tekintetében, valamint a Szabályzat értelmében felvetett aggályok nyomán tett intézkedések hatékonyságának ellenőrzéséért. A Kockázatkezelési és Könyvvizsgáló Bizottság felel az alábbiakért:

- (a) megfelelő védelmi mechanizmusok biztosítása a hátrányos bánásmód kivédése érdekében; és
- (b) a Szabályzat ismertetése és betartásának biztosítása a Brambles egészében.

A vállalatcsoport megfelelőségi igazgatójának felelőssége a Szabályzat betartása a napi működésben, valamint ő biztosítja, hogy a jelen Szabályzat értelmében az aggályok kezelésében vagy a kivizsgálások lefolytatásában potenciálisan érintett vezetők és más munkatársak, beleértve az I. melléklet értelmében fogadásra jogosult feleket is, rendszeres és megfelelő képzést kapjanak.

A vállalatcsoport jogi igazgatója és az igazgatótanács együttesen vizsgálja felül a Szabályzatot törvényességi és operatív szempontból legalább évente egy alkalommal. A jelen Szabályzat nem

képezi részét egy alkalmazott munkaszerződésének sem, és egyéb módon sem teremt szerződéses jogokat vagy kötelezettségeket. A Szabályzat bizonyos időközönként módosítható.

A jelen Szabályzat sikeressége minden munkatársunk közös felelőssége, és ennél fogva biztosítaniuk kell a Szabályzat alkalmazását a szabálytalanságok gyanújának bejelentéséhez. Örömmel fogadjuk a munkatársak megjegyzéseit és fejlesztési javaslatait a Szabályzat kapcsán. A megjegyzéseket, a javaslatokat és a kérdéseket a vállalatcsoport jogi igazgatójának kell címezni.



## **A Brambles Bejelentési Szabályzatának I. melléklete**

### **Jogi védőintézkedések az Ausztráliában bejelentést tevő munkatársak számára**

#### **1. Rendeltetés**

- 1.1. Általánosságban a Brambles Bejelentési Szabályzata, pontosabban pedig a jelen I. melléklet a 2001-es társasági törvény (*Corporations Act 2001 (Cth)*) és az 1953-as adóigazgatási törvény (*Taxation Administration Act 1953 (Cth)*) (együttesen a „Törvények”) rendelkezéseivel összhangban jött létre, hogy speciális védelmet biztosítson mindazok számára, akik a „feltételeknek megfelelő közlést” tesznek.
- 1.2. Egy bejelentés akkor minősül a feltételeknek megfelelő közlésnek, ha egy „jogosult bejelentő” teszi egy „nyilvánosságra hozható ügyről” egy „jogosult fogadó fél” részére. A jelen I. mellékletben foglalt információk rendeltetése, hogy részletesebb tájékoztatást adjanak ezekről a fogalmakról, ismertessék a Törvények értelmében rendelkezésre álló, konkrét jogi védőintézkedéseket, és bemutassák a követendő eljárásmodot.
- 1.3. Ha kérdése lenne az I. melléklettel vagy a Törvények értelmében rendelkezésre álló jogi védőintézkedésekkel kapcsolatban, forduljon bátran a Brambles megfelelőségi igazgatójához vagy a globális jogi vagy etikai és megfelelőségi osztályok munkatársaihoz.
- 1.4. A kétségek elkerülése végett érdemes kihangsúlyozni, hogy mind a Bejelentési Szabályzat, mind a jelen I. melléklet Ausztráliában van érvényben. Amennyiben a Bejelentési Szabályzat és az I. melléklet között ellentmondás lépne fel, annak tekintetében a jelen I. melléklet lesz irányadó.

#### **2. Alapelvek**

- 2.1. Ahogy arra a Bejelentési Szabályzat is felhívja a figyelmet, a Brambles arra bátorítja, hogy tegyen jelentést bármilyen észszerűen szabálytalanságnak vélt esetről, még akkor is, ha nem biztos benne, hogy az a feltételeknek megfelelő közlés lenne. Szeretnénk, ha biztonságosnak érezné közölni az észrevételeit anélkül, hogy megtorlástól vagy retorziótól kellene tartania, hiszen azzal, hogy bejelentést tesz, segít azonosítanunk és orvosolnunk a problémákat, ezáltal pedig javítani az üzletvitelünket.
- 2.2. Ahogy arra a Bejelentési Szabályzat is felhívja a figyelmet, senkinek sem hagyjuk, hogy a hátrányos bánásmód bármely formájában legyen része azért, mert valamilyen szabálytalanságról észszerű indokok alapján jelentést tehet, tesz, javasol tenni vagy tehetne, még akkor sem, ha a bejelentés nem minősül a feltételeknek megfelelő közlésnek. A hátrányos bánásmód valamennyi formáját szabálysértő és fegyelmi eljárásra okot adó magatartásnak tekintjük, amely akár elbocsátással is járhat. Mindemellett speciális védőintézkedések és komoly büntetések, akár büntetőjogi eljárás is kilátásba helyezhető azok számára, akik hátrányos bánásmódot folytatnak a feltételeknek megfelelő bármilyen közlés tekintetében.
- 2.3. Amikor egy érintett a Bejelentési Szabályzat és a jelen I. melléklet szerint eljárva bejelentést tesz, az általa megadott információkat bizalmasan kezeljük. A feltételeknek megfelelő közléseket a Törvények értelmében bizonyos mértékű titoktartás is védi. A Brambles a feltételeknek megfelelő összes közlést a jelen I. melléklet szerint fogja kezelni, a vonatkozó jogi előírásokkal összhangban.
- 2.4. A Brambles Bejelentési Szabályzatának vagy a jelen I. mellékletnek egyetlen rendelkezése sem gátolja meg vagy követel jóváhagyást ahhoz, hogy bejelentést tegyen az Ön által észszerűen törvénysértésnek vélt eseményről egy illetékes kormányzati hatóságnál, illetve hogy jogi tanácsot kérjen a bejelentés vonatkozásában rendelkezésére álló védőintézkedésekről.

### 3. Meghatározások

A jelen I. melléklet alkalmazásában az alábbi kifejezések a következő jelentéseket hordozzák:

- 3.1. A „Brambles” név a Brambles Limitedre és annak valamennyi vállalatcsoportjára utal.
- 3.2. „Hátrányos bánásmód” alatt a Bejelentési Szabályzatban meghatározott magatartásformákat értjük.
- 3.3. A „nyilvánosságra hozható ügy” vagy „nyilvánosságra hozható ügyek” kifejezés olyan információkra utal, amelyek:
  - 3.3.1. kötelezettségszegésről vagy törvényt sértő tényállásról vagy körülményekről számolnak be a Brambles vagy annak egyik vállalatcsoportja kapcsán, beleértve a Brambles adóügyei vagy a Brambles valamely munkatársa kapcsán;
  - 3.3.2. arra figyelmeztetnek, hogy a Brambles vagy annak egyik vállalatcsoportja, illetve tisztviselői vagy munkavállalói olyan magatartást tanúsítottak, amely sérti a 2001-es társasági törvényt (*Corporations Act 2001 (Cth)*) vagy más ausztrál törvényeket;
  - 3.3.3. bármely nemzetközösségi törvény értelmében olyan vétségéről számolnak be, amely legalább 12 hónap szabadságvesztéssel büntetendő; vagy
  - 3.3.4. veszélyt jelentenek a nyilvánosságra vagy a pénzügyi rendszerre nézve.

Nyilvánosságra hozható ügy többek között például a bennfentes kereskedelem, kereskedelem fizetésképtelenség esetén, a folyamatos közzététel szabályainak megszegése, a pontos pénzügyi nyilvántartás vezetésének elmulasztása, a nyilvántartás vagy könyvelés meghamisítása, vesztegetés, csalás, modern rabszolgotartás vagy az emberi jogok megsértése, illetve a kötelezettségszegés vagy a bizalmi viszony megsértése.

- 3.4. „Jogosult bejelentő” vagy „jogosult bejelentők” alatt értendő:
  - 3.4.1. a Brambles jelenlegi vagy korábbi munkavállalói;
  - 3.4.2. a Brambles jelenlegi vagy korábbi tisztviselői vagy munkatársai (beleértve a Brambles és bármely vállalatcsoport igazgatóit és titkárát);
  - 3.4.3. a Brambles jelenlegi vagy korábbi (fizetett vagy nem fizetett) beszállítói, beleértve az alkalmi dolgozókat és a beszállító bármely alkalmazottját vagy dolgozóját (pl. a jelenlegi és korábbi alvállalkozókat, tanácsadókat, szolgáltatókat és üzleti partnereket); valamint
  - 3.4.4. a jelen 3.4 pontban felsorolt személyek hozzátartozói, eltartottjai vagy házastársai (illetve a házastárs eltartottjai).

3.5. „Jogosult fogadó fél” vagy „jogosult fogadó felek” alatt a következő személyek és entitások értendők:

3.5.1 a vállalatcsoport jogi igazgatója és társasági titkára;

3.5.2 az EMEA-régióért felelős vezető jogtanácsos feladatait is ellátó alelnök;

3.5.3 az észak- és dél-amerikai régióért felelős vezető jogtanácsos feladatait is ellátó alelnök;

3.5.4 a megfeleléségi igazgató;

3.5.5 a Brambles vagy egy vállalatcsoportjának belső vagy külső auditora;

3.5.6 ha az aggály a Brambles adóügyeivel kapcsolatos:

3.5.6.1 a Brambles bármely olyan alkalmazottja vagy tisztviselője, aki a Brambles adóügyeivel kapcsolatos funkciót vagy kötelezettségeket lát el;

3.5.6.2 a Brambles által megbízott, regisztrált adóügynök vagy BAS-ügynök (a 2009-es adóügynöki szolgáltatásokról szóló törvény, a *Tax Agent Services Act 2009* (Cth) értelmében); vagy

3.5.6.3 az adóügyi biztos;

3.5.7 az Ausztrál Értékpapír- és Befektetési Bizottság (Australian Securities and Investments Commission, **ASIC**); vagy

3.5.8 az Ausztrál Prudenciális Szabályozó Hatóság (Australian Prudential Regulation Authority, **APRA**).

3.6. A jelen I. melléklet alkalmazásában a „vállalatcsoport” megnevezés a Brambleshez tartozó vállalati szervezetet jelent a 2001-es társasági törvényben (*Corporations Act 2001* (Cth)) definiált értelemben.

3.7. „Adóügyek” alatt az adóügyi biztos hatáskörébe tartozó törvény által vagy annak alapján kiszabott, illetve az által megállapított vagy beszedett bármely adóval kapcsolatos ügyek értendők.

3.8. „Szabálytalanság” alatt a Bejelentési Szabályzatban meghatározott megnyilvánulási formákat értjük.

#### 4. A feltételeknek megfelelő közlések

4.1. Egy bejelentés akkor számít a Törvények értelmében jogi védelemre jogosult, a feltételeknek megfelelő közlésnek, ha az alábbi feltételek mindegyike teljesül:

4.1.1. Ön a 3.4 pontban meghatározottak szerint jogosult bejelentő;

- 4.1.2. Ön a 3.3 pontban meghatározottak szerinti nyilvánosságra hozható ügyet jelent be, észszerű alapokon nyugvó indoklással;
- 4.1.3. a bejelentése a Brambles vagy egy vállalatcsoportja ausztráliai működését érinti, vagy a magatartásra Ausztráliában kerül sor; és
- 4.1.4. a nyilvánosságra hozható ügyet közvetlenül a Brambles bejelentő forródrótján keresztül vagy a 3.5 pontban felsorolt jogosult fogadó félek valamelyikének jelenti.
- 4.2. A feltételeknek megfelelő közlésnek számít minden olyan bejelentés is, amelyet egy gyakorló jogásznak tesz a céllal, hogy jogi tanácsot vagy képviseletet kérjen Ausztrália visszaélést bejelentő személyekre vonatkozó törvényének működéséről (akár szabálytalanságról számol be a jelentés, akár nem).
- 4.3. Amennyiben a feltételeknek megfelelő közlés kritériumai teljesülnek, a Törvények által biztosított jogi védelem meg fogja illetni Önt, akkor is, ha névtelenül tett bejelentést, illetve ha a bejelentése végül helytelennek vagy alaptalannak bizonyul.

## 5. A feltételeknek megfelelő közlés jelentésének menete

A Bejelentési Szabályzat 4. pontja ismerteti, hogyan kell bejelentést tenni, ami a jelen I. melléklet értelmében tett, a feltételeknek megfelelő közlésekre is érvényes.

A Brambles minden nyilvánosságra hozható ügy esetében arra biztatja az érintetteket, hogy a Brambles bejelentési forródrótján keresztül tegyenek róla bejelentést. A bejelentési forródróton keresztül tett bejelentéseket egy független külső fél, a Navex Global fogadja, majd a globális etikai és megfeleléségi osztály felé továbbítja őket. A bejelentési forródrót használata a legjobb módja, hogy a Brambles biztosítani tudja a bejelentése haladéktalan, biztonságos, valamint a Bejelentési Szabályzattal és a jelen I. melléklettel összhangban álló feldolgozását. Noha a Brambles arra bátorít minden bejelentőt, beleértve a jogosult bejelentőket is, hogy azonosítsa magát, a bejelentési forródróton keresztül névtelenül is van lehetőség bejelentést tenni.

## 6. Közérdekű és vészhelyzeti közlések

Bizonyos körülmények fennállása esetén a jogosult bejelentők akkor is részesülhetnek a Törvények által biztosított védelemben, ha egy hivatásos újságírónak vagy egy parlamenti képviselőnek jelentenek egy olyan nyilvánosságra hozható ügyet, amelyről észszerű indokok alapján úgy vélik, hogy annak ismerete a köz érdekét szolgálja („közérdekű közlés”), illetve hogy az egészséget, biztonságot vagy a természetes környezetet fenyegető komoly és közeli veszélyt jelent („vészhelyzeti közlés”). A közérdekű közlések vagy vészhelyzeti közlések esetén járó jogi védelem elnyeréséért teljesítendő követelményeket az alábbiak ismertetik:

	Közérdekű közlés	Vészhelyzeti közlés
<b>1</b>	Előbb az ASIC vagy az APRA részére jelentették az esetet	
<b>2</b>	A bejelentés óta eltelt 90 nap	Nincs várakozási időszak
<b>3</b>	A jogosult bejelentőnek nincs semmilyen észszerű oka azt hinni, hogy bármit tesznek vagy tettek a bejelentett ügy megoldása érdekében  A jogosult bejelentőnek észszerű oka van azt hinni, hogy az információk további nyilvánosságra hozatala a köz érdekét szolgálja	A jogosult bejelentőnek észszerű oka van azt hinni, hogy az információk egy vagy több személy egészségét vagy biztonságát, illetve a természetes környezetet fenyegető komoly és közeli veszélyre figyelmeztetnek

	Közérdekű közlés	Vészhelyzeti közlés
4	A jogosult bejelentő írásban értesítette az ASIC vagy az APRA képviselőjét (amelyikük a korábbi jelentést kapta), hogy egy közérdekű közlést vagy vészhelyzeti közlést készül tenni, és hogy elegendő információt ad át a korábbi közlés beazonosításához	
5	A jogosult bejelentő közlést tesz a nemzetközösség parlamentje, az állami parlament vagy az adott tartomány törvényhozó testülete egy tagjának vagy egy hivatásos újságírónak	
6	A közzétett információk nem szolgálnak annál több részlettel, mint amennyi a fogadó fél nyilvánosságra hozható ügyről való tájékoztatásához szükséges	A közzétett információk nem szolgálnak annál több részlettel, mint amennyi a fogadó fél komoly és közeli veszélyről való tájékoztatásához szükséges

A Brambles azt javasolja, hogy az érintettek kérjék ki egy független fél jogi tanácsát, mielőtt közérdekű közlést vagy vészhelyzeti közlést tennének.

## 7. A feltételeknek megfelelő közlések vizsgálata

- 7.1. A feltételeknek megfelelő közléssel egyidejűleg vagy rövidebb idővel utána a Brambles a jogosult bejelentő hozzájárulását fogja kérni a személyazonossága vagy az azonosítására vélhetően alkalmas bármilyen információ közzétételéhez. A jogosult bejelentő ekkor két lehetőség közül választhat:
- 7.1.1. Hozzájárulását adja. Ez azt jelenti, hogy a jogosult bejelentő beleegyezését adja a személyazonossága közzétételéhez a bejelentett aggály kivizsgálására és az érintett feleknek való jelentésre korlátozott célokból. Ez a preferált eljárás, mivel a Brambles így kerül a legelőnyösebb helyzetbe az ügy teljes körű kivizsgálásához, valamint ahhoz, hogy folyamatos védelemben és támogatásban tudja részesíteni a jogosult bejelentőt.
- 7.1.2. Névtelen marad. Ez azt jelenti, hogy a jogosult bejelentő nem fed fel a kilétét a Brambles előtt. Ez egyben azt is jelentheti, hogy a Brambles csak korlátozott mértékben tud további információkat kérni a jogosult bejelentőtől az ügy kivizsgálásához.
- 7.2. A feltételeknek megfelelő közlés esetén az ügyet a Bejelentési Szabályzatban és a szabálytalanságokkal kapcsolatos panaszok kivizsgálására vonatkozó standard működési eljárásokban előírt eljárásnak megfelelően és azzal összhangban vizsgálják. Még abban az esetben is, ha Ön a fenti 7.1 pontban leírt módon nem ad hozzájárulást, a Brambles jogszerűen közzétehet olyan információkat, **a személyazonossága kivételével**, amelyeket Ön megoszt, és amelyek a kiléte felfedéséhez vezethetnek, amennyiben az észszerűen szükséges a jelentett aggály(ok) kivizsgálásához. Ha szükségessé válik, hogy ilyen jellegű információkat megosszon, a Brambles minden észszerű lépést meg fog tenni a személyazonossága védelme érdekében.
- 7.3. A jogosult bejelentők személyazonosságának bizalmas jellegét a következő módokon igyekszünk védeni:
- 7.3.1. a bejelentésekkel kapcsolatos információkat biztonságos módon, az Adatosztályozási és -kezelési Szabályzatunkkal, valamint a Dokumentummegőrzési és Adatmegsemmisítési Szabályzatunkkal és Ütemtervünkkel összhangban tároljuk;

- 7.3.2. a jogosult bejelentő személyazonosságát felfedő adatokat minden releváns dokumentumból töröljük; valamint
- 7.3.3. csak azokkal osztjuk meg a jogosult bejelentő személyazonosságát, akik jogszerűen igénylik annak ismeretét, figyelembe véve, hogy a jogosult bejelentő hozzájárulását adta-e vagy sem.
- 7.4. Ha Ön úgy véli, hogy a személyazonosságát nem kezelték bizalmasan, forduljon a Brambles megfelelősegi igazgatójához, aki felül fogja vizsgálni az állítását. Panaszát valamely szabályozó hatóság, úgymint az ASIC vagy az ausztrál adóhivatal (Australian Taxation Office) részére is benyújthatja kivizsgálás céljából.

## 8. A feltételeknek megfelelő közlések esetén biztosított védőintézkedések

A Bejelentési Szabályzatban meghatározott védőintézkedések mellett a Törvények a következő jogi védőintézkedéseket biztosítják azon jogosult bejelentők számára, akik a feltételeknek megfelelő közlést tesznek:

	Védőintézkedés	Következmények
1	Az információk bizalmas jellegének védelme	<p>A Törvények értelmében törvényellenesnek minősül a jogosult bejelentő személyazonosságának vagy nagy valószínűséggel a kiléte felfedéséhez vezető bármilyen információnak a közzététele, az alábbiak kivételével:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogosult bejelentő hozzájárulását adja;</li> <li>• a közlést az ASIC, az APRA vagy az ausztrál szövetségi rendőrség (Australian Federal Police) egy tagjának, illetve ha az ügy valamilyen adóügyet érint, az adóügyi biztosnak teszik;</li> <li>• a közlést egy ügyvédnek teszik azzal a céllal, hogy jogi tanácsot vagy képviseletet kérjenek a Törvények működésével kapcsolatban; vagy</li> <li>• a nagy valószínűséggel a jogosult bejelentő kilétének felfedéséhez vezető információkat (<b>de nem a jogosult bejelentő tényleges személyazonosságát</b>) azért teszik közzé, mert azok észszerűen szükségesek az ügy kivizsgálásához, és minden észszerű lépést megtesznek, hogy csökkentsék a jogosult bejelentő azonosíthatóságának kockázatát.</li> </ul>
2	Hátrányos bánásmóddal szembeni védelem és kártérítés	<p>A Törvények értelmében törvényellenesnek minősül minden olyan magatartás, amely hátrányos bánásmódot eredményez vagy azzal fenyeget (akár kifejezett, akár burkolt, feltételhez kötött vagy feltétel nélküli módon) azért, mert a jogosult bejelentő (vagy bármely más személy) a feltételeknek megfelelő közlést tett, tehetett, javasol tenni vagy tehetne. Ideértve minden olyan helyzetet is, amikor a vélelmezés vagy gyanú, hogy a feltételeknek megfelelő közlést tettek, tehettek vagy tehetnének csupán részben tekinthető a megtett lépések kiváltó okának. Ha egy jogosult bejelentő hátrányos bánásmódban részesül, vagy ilyen bánásmóddal fenyegetik, a Törvények értelmében kártérítésre vagy egyéb jóvátételre lehet jogosult.</p>

	<b>Védőintézkedés</b>	<b>Következmények</b>
<b>3</b>	Bizonyos felelősségtípusokkal szembeni védettség	<p>Egy jogosult bejelentő bizonyos körülmények között egyéb jogi védőintézkedésekre is jogosulttá válhat, köztük az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a feltételeknek megfelelő közlésért indított polgári, büntetőjogi és közigazgatási eljárással szembeni védelem;</li> <li>• a feltételeknek megfelelő közlésre alapozva ráerőltetett vagy vele szemben gyakorolt szerződéses vagy egyéb jogorvoslatok elleni védelem; valamint</li> <li>• az ASIC, az APRA vagy az adóügyi biztos felé tett feltételeknek megfelelő közlések, valamint a közérdekű és vészhelyzeti közlések esetében az általa közölt információk nem használhatók fel ellene szóló bizonyítékként jogi eljárások keretében (kivéve, ha hamis információkat adott meg).</li> </ul>

- 8.1. A bíróságok nagy mozgástérrel rendelkeznek a hátrányos bánásmóddal vagy az azzal való fenyegetésekkel szembeni jogorvoslatok elrendelése tekintetében. Ez történhet tiltó vagy kárpótlási végzés, pozícióba való visszahelyezés, példát statuáló kártérítés vagy bocsánatkérés formájában. A Törvények megsértésére polgári és büntetőjogi szankciók is vonatkozhatnak.

## **9. Személyes munkával kapcsolatos sérelmek**

- 9.1. Általában véve a személyes munkával kapcsolatos sérelmekről tett bejelentések nem jogosulnak jogi védelemre a Törvények értelmében. Egy bejelentés akkor szól személyes munkával kapcsolatos sérelemről, ha:
- a panasz olyan üggyel kapcsolatos sérelemről számol be, amely a munkaviszonyát vagy a korábbi munkaviszonyát érinti, illetve Önre nézve kifejezetten személyes vonatkozású; valamint
  - a panasznak lényegében nincs olyan, a Brambles-t vagy annak bármely vállalatcsoportját érintő vonatkozása, amely nem Önnel lenne kapcsolatos, illetve bizonyos egyéb korlátozott körülmények esetén.
- 9.2. Személyes munkával kapcsolatos sérelmek például a következők:
- Ön és a Brambles egy másik alkalmazottja közötti vita; valamint
  - a munkaviszonya feltételeit érintő döntés. Ilyen például a teljesítményét érintő döntés, az áthelyezésekkel vagy előléptetésekkel kapcsolatos döntések, illetve a folytatatólagos munkaviszony fennállásával kapcsolatos döntések.
- 9.3. Minden olyan, személyes munkával kapcsolatos sérelem közlését, amely nem jogosul jogi védelemre, a Bejelentési Szabályzat, valamint adott esetben a HR-osztály egyéb, vonatkozó panaszkezelési szabályzatai és eljárásai szerint kezelik.

- 9.4. A fentiek ellenére azonban egy személyes munkával kapcsolatos sérelem is jogi védelemre jogosul a jelen I. melléklet értelmében, amennyiben:
- 9.4.1. az hátrányos bánásmódot (vagy hátrányos bánásmóddal való fenyegetést) vélelmez a bejelentő feltételeknek megfelelő közléséből (vagy a feltételeknek megfelelő közlésre való képességéből) eredően a jelen I. melléklet alapján;
  - 9.4.2. a bejelentés vegyesen tartalmaz egy nyilvánosságra hozható ügyet és egy személyes munkával kapcsolatos sérelmet érintő információkat is;
  - 9.4.3. arra figyelmeztet, hogy a Brambles vagy annak egyik vállalatcsoportja, illetve tisztviselői vagy munkavállalói olyan magatartást tanúsítottak, amely sérti a 2001-es társasági törvényt (*Corporations Act 2001* (Cth)) vagy más ausztrál törvényeket;
  - 9.4.4. egy nemzetközösségi törvény olyan vélelmezett megszegésével kapcsolatos, amely legalább 12 hónap szabadságvesztéssel büntetendő, illetve olyan magatartással kapcsolatos, amely veszélyt jelent a nyilvánosságra vagy a pénzügyi rendszerre nézve; vagy
  - 9.4.5. a nyilvánosságra hozható ügy olyan információval kapcsolatos, amely egy illető személyes körülményein túlmutató kötelezettségszegésre utal, és egyéb tekintetben is eleget tesz a feltételeknek megfelelő közlés ismérveinek.

## 10. Jogosult bejelentőknek nyújtott támogatás

- 10.1. Tisztában vagyunk vele, hogy szabálytalanságokkal kapcsolatos – így nyilvánosságra hozható közlésről – bejelentést tenni nehéz és kényelmetlen lehet. Bizonyos körülmények között, például azért, hogy megóvja Önt a hátrányos bánásmód kockázatától, a Brambles esetenkénti megítélés alapján engedélyezheti, hogy feladatai teljesítését egy másik helyszínen vagy egy azonos sávba eső, de másik szerepkörben folytassa. Emellett a Brambles szabálytalanságban vélhetően érintett más munkatársait is új munkakörbe vagy másik helyszínre helyezhetjük át a vizsgálat idejére.
- 10.2. A Brambles munkatársai és családtagjaik továbbá a Brambles Munkavállalókat Támogató Programjához (Employee Assistance Program, EAP) is fordulhatnak segítségért. Az EAP ingyenes, bizalmas, rövid távú támogatási szolgáltatásokat nyújt képzett szakemberek közreműködésével a Brambles munkatársai és legközelebbi hozzátartozóik számára – személyesen, telefonon vagy akár online is. Az EAP elérhetőségével kapcsolatos tudnivalók megtalálhatók a Brambles Walter rendszerében [itt](#).

## 11. A jelen I. melléklet felülvizsgálata és fenntartása

A vállalat jogi igazgatója az Igazgatótanáccsal karöltve évente legalább egyszer jogi és működési tekintetben is felül fogja vizsgálni a jelen I. mellékletet.