

Brambles

Dasar Hadiah dan Layanan Baik

Brambles Limited

Disemak Semula: 1 Julai 2023

DASAR HADIAH DAN LAYANAN BAIK

Tindakan dan hubungan Brambles mesti mencerminkan komitmen berterusan kita untuk mengekalkan standard perniagaan dan etika serta pematuhan tertinggi seperti yang digariskan dalam Tatakelakuan kita.

Kita faham bahawa layanan baik dapat memainkan peranan penting dalam pembangunan dan pengekal hubungan dengan pelanggan kita dan pihak ketiga lain. Begitu juga, terdapat waktu bahawa penawaran atau penerimaan hadiah yang sederhana itu wajar. Walau bagaimanapun, anda perlu ingat bahawa penerimaan hadiah dan layanan baik boleh disalah guna, menimbulkan risiko yang tidak diperlukan untuk perniagaan kita. Dasar Hadiah dan Layanan baik bertujuan membantu kita mengelakkan risiko ini, yang termasuk sogokan, rasuah, penggunaan orang dalam dan balasan serta mengukuhkan komitmen kita untuk melakukan perkara yang betul pada setiap masa.

1. Skop

Dasar Hadiah dan Layanan Baik ini terpakai untuk Brambles dan Syarikat Kumpulannya (secara kolektif, **Brambles**) dan semua pegawai, pengarah dan pekerja (secara kolektif, **pekerja**). Pekerja bukan sahaja dikehendaki mengenali dan mematuhi Dasar ini namun juga mana-mana undang-undang tempatan atau dasar tempatan yang diwujudkan oleh unit perniagaan tempatan mereka. Sekiranya terdapat apa-apa ketidakkonsistenan atau percanggahan antara Dasar Hadiah dan Layanan Baik ini dengan mana-mana undang-undang atau dasar tempatan, kewajipan yang lebih ketat akan terpakai.

2. Definisi Istilah di bawah akan mempunyai maksud berikut untuk tujuan Dasar ini:

- a. **Hadiah** ialah item bernilai yang diterima daripada atau ditawarkan kepada Pihak Ketiga oleh Brambles atau salah seorang pekerjanya. Hadiah termasuk tetapi tidak terhad kepada barangan dagangan, seperti bakul hadiah, wain, pakaian, cawan, pen, item pengumpul dan beg layanan baik, serta tiket untuk acara sukan, muzik atau budaya bersemuka atau maya yang anda dan entiti (baik Brambles mahupun Pihak Ketiga) yang menyediakan tiket tidak bersama menyertai acara.
- b. **Pegawai Kerajaan** mempunyai maksud yang digariskan dalam Dasar Antisogokan Brambles dan termasuklah, tetapi tidak terhad kepada, mana-mana entiti dimiliki negara.
- c. **Layanan Baik** secara umum merujuk kepada jamuan makan dan hiburan dan termasuk:
 - Pembuka selera, entree, minuman, pembasuh mulut, makanan atau minuman atau hidangan lain; dan
 - Tiket kepada acara sukan, muzik atau budaya bersemuka atau maya yang anda dan entiti (baik Brambles mahupun Pihak Ketiga) yang menyediakan tiket tidak bersama menyertai acara.
- d. **Pihak Ketiga** bermaksud mana-mana pekerja bukan Brambles, termasuk pelanggan, bakal pelanggan, pembekal, bakal pembekal, penyedia perkhidmatan, bakal penyedia perkhidmatan dan mana-mana individu yang Brambles menjalankan atau mungkin menjalankan perniagaan.

3. Panduan Rujukan

Selagi semua keperluan lain yang digariskan dalam Dasar Hadiah dan Layanan Baik ini dipenuhi, panduan rujukan berikut menggariskan kelulusan yang diperlukan:

Jenis Pihak Ketiga yang Menawarkan atau Menerima Hadiah atau Layanan Baik	Hadiah atau Layanan Baik atau Kedua-duanya	Nilai Runcit (US\$) Hadiah atau Layanan Baik	Kekerapan	Kelulusan Diperlukan
Pegawai Kerajaan atau Ahli Keluarga Pegawai Kerajaan	Kedua-duanya	Apa-apa sahaja nilai	Setiap kali, tidak kira kekerapan	Dengan kelulusan terlebih dahulu Kumpulan Etika Brambles sahaja
Pihak Ketiga Bukan Kerajaan	Layanan Baik	Munasabah, mengikut keadaan	Sekali atau kadangkala	Kelulusan tidak diperlukan
Pihak Ketiga Bukan Kerajaan	Hadiah	Sehingga US\$75.00	Sekali atau kadangkala (jika berbilang hadiah dalam masa setahun, nilai hadiah perlu dijumlahkan untuk menentukan kemunasabahan)	Kelulusan tidak diperlukan
Pihak Ketiga Bukan Kerajaan	Hadiah	Antara US\$75.00 hingga US\$250.00	Sekali atau kadangkala (jika berbilang hadiah dalam masa setahun, nilai hadiah perlu dijumlahkan untuk menentukan kemunasabahan)	Dengan kelulusan terlebih dahulu pengurus peringkat sahaja
Pihak Ketiga Bukan Kerajaan	Hadiah	Lebih daripada US\$250.00	Sekali atau kadangkala (jika berbilang hadiah dalam masa setahun, nilai hadiah perlu dijumlahkan untuk menentukan kemunasabahan)	Dengan kelulusan terlebih dahulu pengurus peringkat sahaja + Kelulusan terlebih dahulu Kumpulan Etika Brambles

4. Mengendalikan Layanan Baik dan Hadiah

a) Hadiah

Tertakluk pada mana-mana undang-undang tempatan atau sekatan lain yang digariskan dalam Dasar Hadiah dan Layanan Baik ini, hadiah boleh diberikan kepada atau diterima daripada

Pihak Ketiga selagi tidak kerap, untuk tujuan memupuk atau meningkatkan hubungan perniagaan semata-mata dan tidak melebihi jumlah nilai US\$75.00 dalam mana-mana tahun fiskal. Sebelum menawarkan atau menerima hadiah, pekerja Brambles perlu memastikan bahawa:

- Terdapat kepentingan perniagaan sah untuk menawarkan atau menerima hadiah;
- Nilai hadiah adalah sederhana dan tidak melebihi US\$75.00;
- Tindakan ini tidak diminta atau ditawarkan sebagai sogokan, bayaran, balasan atau ganjaran tidak wajar;
- Tindakan ini adalah tidak kerap serta kekal tidak kerap berlaku;
- Kita tidak berada dalam tempoh sebelum dan semasa proses tender atau rundingan kontrak;
- Tindakan ini tidak mewujudkan tanggapan (atau implikasi kewajipan untuk memberikan) layanan berat sebelah; dan
- Tindakan ini dibenarkan oleh dasar Pihak ketiga.

Sekiranya anda ingin menawarkan atau menerima apa-apa hadiah individu yang melebihi nilai US\$75.00 atau berbilang hadiah dalam masa setahun daripada

satu Pihak Ketiga yang melebihi jumlah US\$75.00, anda mesti memperoleh kelulusan terlebih dahulu daripada pengurus peringkat anda. Sekiranya anda ingin menawarkan atau menerima apa-apa hadiah individu yang melebihi nilai US\$250.00 atau berbilang hadiah dalam masa setahun daripada satu Pihak Ketiga yang melebihi jumlah US\$250.00, anda mesti memperoleh kelulusan terlebih dahulu daripada pengurus peringkat anda dan Kumpulan Etika Brambles. Dalam keadaan tertentu, Kumpulan Etika Brambles mungkin mengehendaki anda memulangkan satu atau lebih hadiah jika dalam budi bicaranya, hadiah (dari segi bilangan atau nilai) daripada Pihak Ketiga ditentukan sebagai berlebihan atau mewujudkan konflik kepentingan berpotensi yang sebenar atau tanggapan.

b) Mengira Nilai Hadiah

Untuk menentukan nilai hadiah atau layanan baik, gunakan nilai runcit hampir. Contohnya, nilai tiket konsert atau acara sukan ialah harga yang dinyatakan pada tiket.

c) Layanan Baik

Begitu juga, tertakluk pada mana-mana undang-undang tempatan atau sekatan lain yang digariskan dalam Dasar Hadiah dan Layanan Baik ini, pekerja secara umumnya boleh menawarkan atau menerima layanan baik selagi layanan baik itu munasabah, sekadar dengan hubungan perniagaan dan boleh dijustifikasikan mengikut dasar Brambles, termasuk Dasar Antisogokan dan Dasar Mengelakkan Konflik Kepentingan Brambles.

Apabila menawarkan atau menerima layanan baik, pekerja Brambles perlu memastikan bahawa:

PEKERJA PERLU MENGENDALIKAN HADIAH DAN HIBURAN DENGAN BERHATI-HATI, MEMPERTIMBANGKAN RISIKO SOGOKAN DAN RASUAH SERTA KONFLIK KEPENTINGAN YANG MUNGKIN

Dengan ini, pekerja tidak boleh:

- Membincangkan, menawarkan atau menerima apa-apa hadiah atau layanan baik yang melibatkan mana-mana Pegawai Kerajaan atau ahli keluarga mereka tanpa memperoleh kelulusan terlebih dahulu daripada Kumpulan Etika Brambles;
- Menawarkan atau menerima apa-apa hadiah atau layanan baik, atau mana-mana bantuan tempatan yang bertujuan atau mungkin dianggap mempengaruhi keputusan perniagaan atau mewujudkan kewajipan untuk melakukan sesuatu sebagai balasan;
- Menawarkan atau menerima apa-apa hadiah dan layanan baik dalam tempoh sebelum dan semasa proses tender atau rundingan kontrak;
- Menawarkan atau menerima apa-apa hadiah dalam bentuk wang tunai atau setara wang tunai, seperti tiket loteri, sijil hadiah, baucar, pinjaman, jaminan atau mana-mana pemberian kredit, saham atau opsyen lain; atau
- Menawarkan atau menerima apa-apa hadiah atau layanan baik yang bercanggah dengan Dasar Maruah di Tempat Kerja Global Brambles atau yang mungkin menjejaskan reputasi Brambles (cth. mana-mana hiburan "orang dewasa", tidak senonoh atau bersifat seksual yang melanggar undang-undang) atau menyinggung perasaan di bawah norma atau adat tempatan.

- Terdapat kepentingan perniagaan sah untuk menawarkan atau menerima layanan baik;
- Nilai layanan baik adalah sederhana dan tidak melebihi mana-mana had kewangan tempatan, seperti yang ditentukan oleh undang-undang dan dasar tempatan;
- Tindakan ini tidak diminta atau ditawarkan sebagai sogokan, bayaran, balasan atau ganjaran tidak wajar;
- Tindakan ini adalah tidak kerap serta kekal tidak kerap berlaku;
- Kita tidak berada dalam tempoh sebelum dan semasa proses tender atau rundingan kontrak;
- Tindakan ini tidak mewujudkan tanggapan (atau implikasi kewajipan untuk memberikan) layanan berat sebelah;
- Senonoh, konsisten dengan dasar kita yang lain serta berlaku di tempat yang sesuai untuk mengurus niaga;
- Munasabah dan sesuai dalam konteks urus niaga dan kedudukan masing-masing pihak yang terlibat; dan
- Tindakan ini dibenarkan oleh dasar Pihak ketiga.

Jika wakil Pihak Ketiga tidak menghadiri jamuan makan atau hiburan bersama pekerja Brambles, jamuan makan atau hiburan tersebut dianggap sebagai hadiah dan ditadbir oleh garis panduan hadiah.

5. Menawarkan Hadiah dan Layanan Baik kepada Pegawai Kerajaan

Sebelum menawarkan atau menerima hadiah atau layanan baik kepada atau daripada mana-mana Pihak Ketiga, penting bahawa kita tahu jika mereka ialah Pegawai Kerajaan atau tidak, mengikut definisi istilah tersebut dalam Dasar Antisogokan Brambles, atau ahli keluarga

Pegawai Kerajaan. Pegawai Kerajaan biasanya tertakluk pada sekatan dan larangan tambahan. Sebelum menawarkan atau menerima apa-apa hadiah atau layanan baik (tanpa kira nilai) kepada atau daripada mana-mana Pegawai Kerajaan atau ahli keluarga mereka, anda mesti berunding dengan serta memperoleh kelulusan daripada Kumpulan Etika Brambles.

6. Penyimpanan Rekod Tepat

Pekerja mesti menyimpan rekod hadiah dan layanan baik masing-masing untuk pemeriksaan dan memastikan bahawa apa-apa perbelanjaan yang berkaitan dengan apa-apa hadiah dan layanan baik yang diberikan oleh, bagi pihak, atau untuk manfaat Brambles diluluskan menggunakan sistem pemprosesan dan kelulusan perbelanjaan Brambles.

7. Hadiah kepada Pekerja Brambles Lain

Pekerja boleh memberikan hadiah peribadi kepada rakan sekerja mereka selagi sesuai, munasabah, wajar dan tidak menimbulkan tanggapan konflik kepentingan. Hadiah peribadi hendaklah dibayar oleh pekerja dan tidak dituntut daripada Brambles.

Hadiah peribadi (termasuk kad hadiah) untuk pekerja tidak boleh ditawarkan sebagai anugerah prestasi. Anugerah prestasi hendaklah diberikan kepada pekerja di bawah program Brambles yang diluluskan menggunakan sistem pemprosesan dan kelulusan perbelanjaan tempatan.

8. Pematuhan Dasar ini

Semua pekerja mesti meluangkan masa untuk membaca dan memahami Dasar Hadiah dan Layanan Baik ini. Kegagalan untuk mematuhi Dasar ini boleh mengakibatkan tindakan disiplin, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan.

9. Tanggungjawab untuk Kejayaan Dasar Ini

Lembaga Pengarah Brambles memegang tanggungjawab keseluruhan untuk Dasar Hadiah dan Layanan Baik ini. Ketua Pegawai Pematuhan memegang tanggungjawab operasi seharian untuk Dasar ini dan perlu memastikan bahawa semua pekerja menerima latihan berkala yang wajar.

Ketua Pegawai Pematuhan, bersama dengan Lembaga Pengarah Brambles, akan menyemak semula dasar ini dari perspektif undang-undang dan operasi secara berkala. Dasar ini tidak membentuk mana-mana bahagian kontrak pekerjaan pekerja, atau sebaliknya mewujudkan kontrak, dan dasar ini boleh dipinda dari semasa ke semasa. Pekerja dipelawa untuk memberikan komen dan mencadangkan cara untuk menambah baik Dasar ini. Komen atau cadangan perlu dialamatkan kepada Ketua Pegawai Pematuhan.

10. Melaporkan Kebimbangan atau Salah Laku di bawah Dasar Tampil Bersuara Brambles

Ketelusan adalah sebahagian daripada budaya Brambles, tempat kerja yang terbuka dan jujur membantu kita saling berjaga antara satu sama lain dan melindungi kita daripada ditimpa keadaan yang sukar. Jika terdapat apa-apa soalan tentang Dasar Hadiah dan Layanan Baik ini, atau jika anda ingin melaporkan pelanggaran berpotensi, sila berbincang dengan pengurus peringkat anda, Wakil Sumber Manusia tempatan anda, mana-mana ahli Pasukan Undang-undang, Etika dan Pematuhan Global atau Audit Dalaman, atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa untuk menerima aduan seperti yang digariskan dalam Dasar Tampil Bersuara Brambles. Anda juga boleh melaporkan pelanggaran Dasar ini yang disyaki melalui Talian Utama Tampil Bersuara Brambles dengan melayari laman web di www.brambles.ethicspoint.com atau dengan menghubungi nombor telefon untuk lokasi anda, yang boleh didapati pada poster Tampil Bersuara di tempat kerja anda.

Sejajar dengan Dasar Tampil Bersuara Brambles, tindakan balas dan hukuman tidak akan diambil terhadap mana-mana kakitangan yang melaporkan kebimbangan di bawah Dasar Hadiah dan Layanan Baik ini. Brambles akan menyiasat, menangani dan bertindak terhadap kebimbangan kakitangan dan akan mengambil tindakan pembetulan yang sewajarnya bagi mana-mana pelanggaran Dasar.