

Brambles

Kodeks postępowania

Budowanie bardziej zrównoważonej przyszłości zgodnie z naszymi wspólnymi wartościami. Uczciwość i szacunek wobec naszych współpracowników, firmy, łańcucha dostaw, środowiska i społeczności, w których działamy.

WIADOMOŚĆ OD DYREKTORA GENERALNEGO

Celem firmy Brambles jest codzienne łączenie ludzi z dostawcami produktów niezbędnych do życia. W sytuacji nieustannej ewolucji globalnych łańcuchów dostaw ważne jest, abyśmy byli świadomi, jak istotna jest nasza praca – nie tylko dla naszej branży, ale także dla społeczeństwa i świata. Będąc niewidocznym kręgosłupem globalnego łańcucha dostaw, możemy pozytywnie wpływać na życie jednostek i całych społeczności.

Kodeks postępowania firmy Brambles określa nasze podstawowe wartości i standardy prowadzenia działalności gospodarczej. Kodeks odzwierciedla nasze zaangażowanie we właściwe postępowanie każdego dnia, z zachowaniem najwyższych standardów uczciwości i etycznej postawy. Przestrzeganie tych wartości pozwoli nam nie tylko usprawnić łańcuch dostaw, ale także wyrzeć pozytywny wpływ na społeczności, w których żyjemy i działamy.

Każdy pracownik jest osobiście odpowiedzialny za kulturę etyki i zgodności z prawem w firmie Brambles, ponieważ każde działanie lub decyzja, którą podejmujemy, może mieć wpływ na naszą reputację i osiągnięte wyniki. Przestrzegając zasad określonych w Kodeksie postępowania, każdy z nas dowodzi swoich cech przywódczych i zaangażowania na rzecz firmy Brambles. Zachęcam do zapoznania się z treścią Kodeksu postępowania i Polityką zgłaszania nieprawidłowości oraz do szczerej komunikacji w przypadku, gdy zauważysz lub podejrzewasz wątpliwe zachowanie lub działanie.

Nasz dynamiczny personel oraz pozytywny wpływ, jaki wywieramy na świat, to tylko niektóre z powodów, dla których jestem tak dumny z możliwości kierowania firmą Brambles. Razem możemy wnieść autentyczny wkład na rzecz mądrzejszej, bardziej zrównoważonej przyszłości.



Graham Chipchase,
dyrektor generalny

Spis treści

Wprowadzenie	3
Ochrona naszych pracowników i miejsca pracy	9
Ochrona łańcucha dostaw	14
Ochrona naszej firmy i akcjonariuszy	20
Ochrona naszych społeczności	24

WPROWADZENIE

- **Nasz Kodeks postępowania:
Założenia etycznego postępowania**
- **Czy Kodeks obowiązuje również mnie?**
- **W jaki sposób należy korzystać z Kodeksu?**
- **Gdzie mogę znaleźć polityki korporacyjne firmy
Brambles?**
- **Co się stanie, jeśli ktoś naruszy standardy określone
w Kodeksie?**
- **Do kogo mogę się zwrócić, jeśli mam pytania lub
podejrzenia dotyczące niewłaściwego postępowania?**
- **Co się stanie, jeśli zgłoszę nieprawidłowe
postępowanie?**
- **Brak tolerancji dla działań odwetowych**

WPROWADZENIE

Nasz Kodeks postępowania: Założenia etycznego postępowania

Zobowiązujemy się do właściwego postępowania każdego dnia. Oznacza to, że prowadzimy działalność biznesową uczciwie i transparentnie, zgodnie z naszymi wspólnymi wartościami i zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, zasadami i regulacjami oraz politykami, procedurami i wytycznymi naszej firmy. Nasze działania cechują się uczciwością i konsekwentnym kierowaniem się solidnymi wartościami etycznymi.

Niniejszy Kodeks postępowania jest jednym ze sposobów włączenia naszych wspólnych wartości do działalności firmy Brambles. Kodeks wskazuje, na czym powinny bazować nasze relacje obejmujące pracowników, klientów, dostawców, akcjonariuszy i społeczności, w których żyjemy i pracujemy.



Nasze wspólne wartości

Naszym celem jest codzienne łączenie ludzi z dostawcami produktów niezbędnych do życia. Realizujemy tę wizję, przemieszczając więcej towarów do większej liczby osób i w większej liczbie lokalizacji niż jakkolwiek inna organizacja na świecie. Do tego celu wykorzystujemy własne zasoby 300 mln nośników, które są w ciągłej cyrkulacji w ponad 55 krajach. To, co robimy, jest ważne – ale równie ważny jest sposób wykonywania naszych zadań i operacji.

Kodeks zobowiązuje nas, aby każdy pracownik właściwie postępował każdego dnia. Jednak to, co właściwe, uczciwe lub zgodne z przepisami, nie zawsze jest oczywiste – zwłaszcza gdy stoimy w obliczu presji biznesowej lub sprzecznych priorytetów. Jeśli stoisz w obliczu trudnej sytuacji, zatrzymaj się na chwilę, aby zastanowić się nad naszymi wspólnymi wartościami:

- **Wszystko zaczyna się od klienta.** Traktujemy naszych klientów tak, jak chcemy i oczekujemy, aby nas traktowano. Wsłuchujemy się w ich potrzeby, rozumiemy ich cele i zadania, świadczymy niezrównaną wartość i jakość, obniżamy koszty w łańcuchu dostaw i redukujemy ilość odpadów w środowisku.
- **Dążymy do osiągnięcia sukcesów.** Dążymy do osiągnięcia doskonałości i sukcesów.
- **Zobowiązujemy się do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony różnorodności. Stawiamy na ludzi i pracę zespołową.** Jesteśmy przekonani, że sukces firmy Brambles zależy od ludzi o różnych pomysłach, zainteresowaniach i pochodzeniu, dlatego zachęcamy do pozytywnej różnicy zdań i zdrowej dyskusji.
- **Wierzymy w kulturę innowacji.** Chcemy, aby innowacyjność była realizowana wszędzie i nieustannie. Nie bój się podejmować ryzyka (o ile jest to oczywiście etyczne), inspirować do kreatywnych działań ani uczyć się na podstawie rezultatów.
- **Zawsze postępujemy zgodnie z prawem, etycznie i uczciwie, szanujemy społeczność i chronimy środowisko.** Jesteśmy liderami w dziedzinie zrównoważonego rozwoju i gospodarki o obiegu zamkniętym. To nie jest slogan ani chwyt marketingowy. To nasz sposób prowadzenia biznesu – a wręcz sposób na życie. Jednak aby firma Brambles utrzymała pozycję światowego lidera w zakresie poszanowania środowiska oraz potrzeb społecznych i ekonomicznych, każdy z nas musi być gotowy do podejmowania słuszných działań, nawet jeśli będzie to trudne. Zadaj sobie pytanie: „Czy to, co robię, jest zgodne z prawem? Czy zachowuję się etycznie, działam uczciwie i wykazuję się odwagą potrzebną do zbudowania lepszej, bardziej zrównoważonej przyszłości?”.

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat sposobów włączenia naszych wspólnych wartości do działalności firmy Brambles, prosimy o zapoznanie się z firmową [Polityką dotyczącą społecznej odpowiedzialności biznesu](#).

Czy Kodeks obowiązuje również mnie?

Kodeks postępowania firmy Brambles musi być przestrzegany przez każdego, kto pracuje lub reprezentuje firmę Brambles. Dotyczy to wszystkich dyrektorów, członków kadry kierowniczej i pracowników firmy Brambles oraz wszystkich spółek zależnych i kontrolowanych spółek zależnych Brambles wraz z ich dyrektorami, członkami kadry kierowniczej i pracownikami.

W jaki sposób należy korzystać z Kodeksu?

Niniejszy Kodeks określa wspólne ramy zachowań dla wszystkich pracowników firmy Brambles, niezależnie od zajmowanego stanowiska, bezpośredniego pracodawcy lub lokalizacji na świecie. Kodeks zobowiązuje nas do przestrzegania wszystkich obowiązujących praw, regulacji i przepisów oraz polityk, procedur i wytycznych naszej firmy, a także do uczciwego i etycznego postępowania. Kodeks należy przeczytać tak, aby zrozumieć oczekiwania firmy Brambles oraz to, w jaki sposób te oczekiwania odnoszą się do Ciebie i Twojego stanowiska. Następnie, jeśli wystąpi sytuacja budząca Twoje wątpliwości, należy skonsultować się z treścią Kodeksu – szczególnie wówczas, gdy dana sytuacja może stanowić zagrożenie prawne lub etyczne dla Ciebie lub firmy Brambles.

Treść Kodeksu jest precyzyjna, ale nie jest wyczerpująca, ponieważ nie jest możliwe uwzględnienie każdej sytuacji, w której nasi pracownicy mogą się znaleźć. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy zapoznać się z politykami wyszczególnionymi w niniejszym Kodeksie, jak również ze szczegółowymi politykami, procedurami lub wytycznymi opracowanymi przez firmę zgodnie z lokalnymi wymogami lub skonsultować się ze swoim przełożonym, dowolnym członkiem działu prawnego, działu ds. zasobów ludzkich lub zwrócić się do infolinii Speak Up w celu uzyskania wskazówek.

Jakie są nasze ogólne zasady uczciwości biznesowej?

Kodeks nie opisuje każdej praktyki biznesowej ani nie zawiera odpowiedzi na każde pytanie. Gdy nie masz pewności, jak należy postąpić, pamiętaj o naszych ogólnych zasadach uczciwości biznesowej:

- Wszystkie działania biznesowe muszą być prowadzone w sposób zgodny z prawem i regulacjami kraju lub krajów, w których firma funkcjonuje.

- Konkurujemy uczciwie na rynkach, na których jesteśmy obecni.
- Mamy obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa w pracy i stosowania najlepszych praktyk w branży dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia pracowników, klientów, dostawców i społeczności, w których działamy.
- Powinniśmy dążyć do zapewnienia firmie Brambles korzyści długoterminowych, a nie krótkoterminowych korzyści dla poszczególnych osób kosztem długoterminowych interesów organizacji.
- Nasza wiara w pracowników i pracę zespołową wymaga współpracy ze wszystkimi osobami zatrudnionymi w Grupie w celu osiągnięcia celów korporacyjnych.
- Naszymi słowami i działaniami musimy okazywać szacunek bardzo zróżnicowanej grupie ludzi i kultur, z którymi i w których pracujemy, a także przestrzegać praw człowieka.
- Stosowanie praktyk korupcyjnych jest niedopuszczalne. Obowiązuje zakaz oferowania i przekazywania łapówek, prowizji i podobnych płatności, a także przyjmowania ich od kogokolwiek.
- Wszystkie transakcje handlowe będą prawidłowo i dokładnie rejestrowane.
- Agenci, konsultanci i doradcy ds. sprzedaży powinni być wyznaczani zgodnie z tymi zasadami. Powinni być wynagradzani po stawkach, które odpowiadają wartości ich usług.
- Należy w pełni chronić zasoby i informacje poufne. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie ich dla korzyści osobistej.
- Pracownikom nie wolno angażować się w aktywności, które wywołują konflikt lub mogą tworzyć znamiona konfliktu pomiędzy ich interesem własnym a interesem firmy Brambles.
- Firma Brambles nie przekazuje datków na cele polityczne.

Gdzie mogę znaleźć polityki korporacyjne firmy Brambles?

Polityki firmy Brambles jest dostępne na portalu Walter. Polityki wspierające Kodeks postępowania można znaleźć, klikając dowolny z linków znajdujących się w Kodeksie, odwiedzając Forum Prawne i Zgodności na portalu Walter lub przeglądając wydruk w swoim zakładzie lub centrum serwisowym. Polityki te zawierają dodatkowe informacje szczegółowe dotyczące poszczególnych tematów ujętych w Kodeksie, a także objaśniają inne tematy, które nie zostały poruszone w Kodeksie. Każdy pracownik firmy Brambles jest zobowiązany do zapoznania się, zrozumienia i przestrzegania wszystkich polityk Brambles.

Co się stanie, jeśli ktoś naruszy standardy określone w Kodeksie?

Przestrzeganie Kodeksu postępowania stanowi warunek zatrudnienia. Nieprzestrzeganie Kodeksu może skutkować podjęciem działań korygujących, ze zwolnieniem włącznie.



Do kogo mogę się zwrócić, jeśli mam pytania lub podejrzenia dotyczące niewłaściwego postępowania?

Zaufanie i uczciwość to zasadnicze wartości firmy Brambles. Niewłaściwe zachowanie i postępowania niezgodnie z etyką zawodową naruszają zaufanie i narażają naszą reputację i działalność firmy. Najlepszym sposobem ochrony zaufania wśród pracowników, którzy posiadają wiarygodne podejrzenia co do zaistniałego wykroczenia, jest świadomość, że znajdują się w bezpiecznym środowisku, gdzie mogą wypowiedzieć się bez obawy o represje lub odwet. Zgłoszenie nieprawidłowości może być trudne, ale nasze wspólne wartości wymagają, abyśmy postępowali słusznie, nawet jeśli jest to niełatwe.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zgłaszania niedopuszczalnych działań, zapoznaj się z [Polityką zgłaszania nieprawidłowości](#).

Właściwe postępowanie . . . Każdy z nas jest zobowiązany do przestrzegania przepisów

Istnieje kilka sposobów, aby zgłosić niedopuszczalne działania w ramach naszej [Polityki zgłaszania nieprawidłowości](#).

Możesz skontaktować się z następującymi osobami:

- Twój menedżer;
- Twój menedżer wyższego szczebla;
- Każdy członek działu prawnego, działu ds. zgodności lub działu audytu wewnętrznego lub zewnętrznego;
- Przewodniczący Rady Dyrektorów firmy Brambles; lub
- Przewodniczący Komisji ds. Audytu firmy Brambles.

Ponadto zgłoszenia mogą być składane za pośrednictwem naszej infolinii Speak Up, która jest dostępna przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, poprzez niezależnego dostawcę zewnętrznego. Aby zgłosić naruszenie za pośrednictwem infolinii Speak Up, można wejść na stronę www.brambles.ethicspoint.com, która zawiera wykaz krajowych lub regionalnych numerów telefonów (lokalnych lub bezpłatnych) lub łączy do dostępnego systemu raportowania online, lub zadzwonić na numer telefonu, który jest wskazany na plakatach Speak Up rozmieszczonych w całym zakładzie.

Co się stanie, jeśli zgłoszę nieprawidłowe postępowanie?

Firma Brambles zareaguje na każde zgłoszenie z prośbą o radę lub o informacje i zbada, w stosownych przypadkach, wszystkie zgłoszenia naruszeń, w tym wszelkie naruszenia niniejszego Kodeksu, polityk firmy oraz obowiązujących przepisów prawa lub regulacji. Wszelkie doniesienia o nieprawidłowościach będą traktowane poważnie i zostaną zweryfikowane w sposób poufny.

Zgłaszanie wątpliwości

Pytanie: Rozmawiałem/-am z przełożonym o sytuacji, która moim zdaniem narusza postanowienia Kodeksu. Nie sądzę, by zrobił coś w tej sprawie, ale powiedział mi, żebym się nie martwił. Ale ja się martwię. Co mam zrobić?

Odpowiedź: Zachęcamy, aby najpierw porozmawiać z przełożonym, ponieważ będzie on zainteresowany promowaniem środowiska etycznego oraz jest zobowiązany do przestrzegania Kodeksu postępowania. Jeśli jednak z jakiegokolwiek powodu nie czujesz się komfortowo, rozmawiając ze swoim przełożonym, lub nie czujesz, że Twoja sprawa została przyjęta, należy skontaktować się z przełożonym wyższego szczebla, dowolnym członkiem działu prawnego lub zadzwonić na infolinię Speak Up.

Neutralne dochodzenie

Pytanie: Co się stanie, jeśli ktoś oskarży mnie o niewłaściwe postępowanie, nawet jeśli nie zrobiłem/-am nic złego?

Odpowiedź: Firma Brambles nie zakłada, że naruszenie miało miejsce tylko dlatego, że dokonano zgłoszenia. Zamiast tego zostanie zainicjowane neutralne dochodzenie bez uprzednich założeń ani domniemań dotyczących skargi lub uczestniczących stron.



Brak tolerancji dla działań odwetowych

Pamiętaj, że firma Brambles nie toleruje działań odwetowych ani represyjnych. Oznacza to, że nikt w firmie nie może Cię w żaden sposób ukarać, o ile masz uzasadnione podejrzenie skutkujące zgłoszeniem wątpliwości.

Każdy z nas jest zobowiązany do przestrzegania przepisów

Wszyscy jesteśmy zobowiązani do przestrzegania przepisów. Oznacza to, że każdy pracownik w firmie Brambles ma zarówno możliwość, jak i ponosi odpowiedzialność za poprawę naszej kultury etyki i zgodności z przepisami. Natomiast osoby zarządzające personelem, w tym także wyższa kadra kierownicza i zarządzająca, ponoszą szczególną odpowiedzialność za wytyczanie kierunków postępowania. Oczekujemy, że nasi menedżerowie stworzą kulturę, w której wszyscy pracownicy będą rozumieć swoje obowiązki i będą mogli swobodnie zgłaszać wątpliwości bez obawy przed odwetem lub represjami.

Nasi menadżerowie są zobowiązani do następującego postępowania:

- Osobiste dawanie przykładu uczciwego postępowania. Oznacza to, że ich działania muszą stanowić wzorzec do naśladowania – nie tylko w oparciu o ich słowa, ale również postępowanie;
- Promowanie kultury uczciwości i etyki. Oznacza to, że muszą zadbać o to, aby pracownicy zrozumieli, że wyniki biznesowe nigdy nie są ważniejsze niż etyczne postępowanie i zgodność z Kodeksem i innymi politykami firmy Brambles;
- Docenianie i nagradzanie zachowania, które stanowią urzeczywistnienie zasad Kodeksu i naszych wspólnych wartości;
- Tworzenie otwartego środowiska, w którym każdy pracownik będzie czuł się komfortowo, zgłaszając swoje wątpliwości;
- Wsparcie dla egzekwowania postanowień Kodeksu; oraz
- Zgłaszanie wszelkich faktycznych lub potencjalnych naruszeń Kodeksu zgodnie z wymogami [Wytycznych Grupy dotyczących zgłaszania poważnych incydentów](#) za pośrednictwem odpowiednich kanałów i we właściwym czasie.

Niektórzy członkowie kierownictwa firmy Brambles muszą w sposób pełny, uczciwy i dokładny ujawniać określone informacje na australijskiej giełdzie papierów wartościowych oraz udostępniać inne informacje publiczne dotyczące naszej sytuacji finansowej – więcej informacji na ten temat zawiera nasza [Polityka bieżącego obowiązku informacyjnego i komunikacji korporacyjnej](#). To zrozumieli, że ich oświadczenia i działania w tym obszarze wpływają na postrzeganie firmy Brambles przez świat zewnętrzny. Jest zatem konieczne, aby kierownictwo firmy Brambles było świadome wszelkich faktycznych lub potencjalnych naruszeń Kodeksu, które mogą mieć wpływ na informacje ujawniane przez firmę Brambles. Więcej informacji o tym, co i komu menedżerowie powinni zgłaszać, zawierają [Wytyczne Grupy dotyczące zgłaszania poważnych incydentów](#).



OCHRONA NASZYCH PRACOWNIKÓW I MIEJSCA PRACY

- Wzajemnie dbamy o swoje bezpieczeństwo
- Różnorodność kulturowa
- Prawa człowieka
- Praca dzieci
- Praca przymusowa
- Wolność zrzeszania się
- Prywatność pracowników
- Unikanie konfliktów interesów w pracy

Ochrona naszych pracowników i miejsca pracy

Duch przedsiębiorczości naszych pracowników jest jednym z największych atutów firmy Brambles i zobowiązujemy się do sprawiedliwego i uczciwego traktowania naszego personelu. Pracownicy powinni mieć poczucie, że mogą w sposób poufny omawiać z firmą Brambles wszelkie problemy związane z zatrudnieniem. Powinni oni być w stanie poruszać takie kwestie, mając pewność, że firma Brambles zareaguje sprawiedliwie, bezstronnie, poufnie i możliwie najszybciej.

Zapewniamy również bezpieczeństwo i ochronę naszym pracownikom.

Wzajemnie dbamy o swoje bezpieczeństwo

Firma Brambles spełnia wszelkie obowiązujące przepisy dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska. Mając to na uwadze, opracowujemy i stosujemy procedury bezpiecznej pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa w miejscu pracy i zapobiegania wypadkom, natomiast na pracownikach spoczywają następujące powinności:

- Zrozumieć i przestrzegać wszystkich polityk dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska, które mają zastosowanie do danego pracownika, jego lokalizacji lub funkcji;
- Nie lekceważyć procedur bezpieczeństwa w celu osiągnięcia założeń operacyjnych;
- Dbać o swoje zdrowie i bezpieczeństwo, jak również o zdrowie i bezpieczeństwo współpracowników;
- Przestrzegać zasad bezpiecznej pracy i zgłaszać wszystkie zagrożenia w miejscu pracy, incydenty i zdarzenia potencjalnie wypadkowe;
- Kwestionować niebezpieczne lub niewłaściwe operacje i nalegać na zaprzestanie pracy, jeżeli jest to konieczne do rozwiązania zaistniałych problemów; oraz
- Zgłaszać wszystkie poważne incydenty związane ze zdrowiem, bezpieczeństwem i środowiskiem do zespołu kierowniczego firmy Brambles.

Aby uzyskać więcej informacji na temat przestrzegania przez firmę Brambles wszystkich obowiązujących przepisów prawnych dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska, należy zapoznać się z [Polityką bezpieczeństwa i higieny pracy](#).

Ponadto firma Brambles zaangażuje się na rzecz inicjatywy Zero Harm. Jej założeniem jest dążenie do uzyskania zerowego poziomu obrażeń, zerowego poziomu szkód w środowisku oraz zerowego negatywnego wpływu na prawa człowieka. Aby spełnić te wymagania, firma Brambles przyjęła [Deklarację Zero Harm](#). Ta Deklaracja określa wartości i postawy wymagane dla bezpiecznej pracy i zachowania zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska oraz ma zastosowanie do wszystkich naszych operacji – od konstruowania lub naprawy sprzętu poprzez prowadzenie pojazdów ciężarowych lub wózków widłowych, po usuwanie odpadów.



Właściwe postępowanie . . . Każdy z nas jest zobowiązany do przestrzegania przepisów

Ochrona przed zagrożeniami lub eliminacja zagrożeń zaczyna się od ich identyfikacji i zgłoszenia. Należy zgłaszać wszystkie incydenty i zdarzenia potencjalnie wypadkowe. Otwarcie porozmawiaj ze swoim przełożonym lub dowolnym członkiem zespołu ds. BHP i ochrony środowiska, jeśli wiesz o zagrożeniach, które zostały przeoczone lub zignorowane. Oto przykłady takich sytuacji:

- Nieuzyskanie wymaganego pozwolenia lub niezastosowanie się do przepisów prawa;
- Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, procedur lub praktyk, nawet jeśli takie odstępstwa stały się zwyczajowe lub rutynowe;
- Nieodpowiednio konserwowane narzędzia lub sprzęt;
- Niebezpieczne praktyki prowadzenia pojazdów; oraz
- Brak osłon maszyn lub wadliwe/brakujące środki ochrony osobistej.

Różnorodność kulturowa

W firmie Brambles jesteśmy otwarci na różne doświadczenia zawodowe, życiowe i odmienne punkty widzenia, uznając, że nasze różnice wzmacniają naszą zdolność do innowacji i do efektywnej obsługi naszych klientów. Od wielu lat angażujemy się na rzecz równości szans i staramy się tworzyć miejsca pracy wolne od dyskryminacji lub nękania na podstawie rasy, płci, koloru skóry, narodowości, obywatelstwa, klasy społecznej, religii, wieku, niepełnosprawności, stanu cywilnego, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, poglądów politycznych lub jakiegokolwiek innej cechy podlegającej ochronie na mocy stosownych przepisów. Traktujemy się nawzajem z szacunkiem, cenimy wkład i zaangażowanie współpracowników oraz szukamy wspólnej płaszczyzny porozumienia.

Firma Brambles chce być atrakcyjnym pracodawcą w każdym kraju i kręgu kulturowym. Rekrutujemy, zatrudniamy, angażujemy, szkolimy, wynagradzamy i awansujemy najlepszych ludzi do danej pracy na podstawie zasług i kompetencji związanych z ich obowiązkami. Nie tolerujemy obraźliwych i niewłaściwych zachowań, niesprawiedliwego lub represyjnego traktowania w miejscu pracy lub w sytuacjach związanych z pracą, ale mających miejsce poza terenem firmy. Nasze zaangażowanie na rzecz tych wartości zostało sprecyzowane w Polityce [różnorodności](#) i przestrzegania [praw człowieka](#) i [Globalnej polityce godności w pracy](#).

Obowiązki pracowników firmy Brambles są następujące:

- Wspieranie firmy Brambles w wysiłkach na rzecz rozwoju zróżnicowanej kadry pracowniczej;
- Uwagę w kontaktach ze współpracownikami, zwłaszcza tymi na podległych stanowiskach. Traktowanie innych sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością oraz niestosowanie dyskryminacji, nękania ani zastraszania;
- Profesjonalne postępowanie we wszystkich relacjach, m.in. w ramach rozmów, spotkań, komunikacji e-mail i innych formach wymiany informacji online, oraz tworzenie integracyjnego, pozytywnego środowiska, które docenia opinie innych. Zachowanie czujności na przejawy dyskryminacji, molestowania lub zastraszania; oraz
- Otwarte skomunikowanie się ze swoim przełożonym, członkiem działu prawniczego lub działu ds. zasobów ludzkich lub skorzystanie z jednego z mechanizmów opisanych w Polityce zgłaszania nieprawidłowości (które obejmują infolinię Speak Up) w razie zauważenia lub doświadczenia zachowań dyskryminacyjnych, nękających, zastraszających lub represyjnych.

Prawa człowieka

Poszanowanie praw człowieka ma fundamentalne znaczenie dla firmy Brambles i społeczności, w których działamy. Dlatego przestrzegamy wszystkich przepisów zakazujących pracy dzieci, pracy przymusowej i obowiązkowej, handlu ludźmi, molestowania oraz dyskryminacji w zakresie zatrudnienia. Przestrzegamy również wszystkich przepisów dotyczących wynagrodzeń i czasu pracy oraz wszystkich przepisów dotyczących ochrony prywatności, wolności zrzeszania się, rokowań zbiorowych i imigracji. W szczególności:

Praca dzieci

Wyznajemy politykę zerowej tolerancji dla pracy dzieci w działalności własnej oraz naszych dostawców. Jesteśmy zdania, że każda praca wykonywana przez osoby w zbyt młodym wieku wyrządza im szkodę, polega na ich wyzysku lub ma na nie destrukcyjny wpływ. Z tego powodu nie zatrudniamy dzieci ani nie współpracujemy z dostawcami, którzy zatrudniają zbyt młode osoby, czyli osoby poniżej 15. roku życia, poniżej limitu wiekowego ukończenia przez dziecko obowiązkowej edukacji lub poniżej minimalnego wieku dopuszczającego zatrudnienie w danym kraju – zależnie od tego, który limit wiekowy jest wyższy. Ponadto nie zatrudniamy żadnych osób poniżej 18. roku życia do prac, które można sklasyfikować jako niebezpieczne, i nie tolerujemy tej praktyki u dostawców.

Praca przymusowa

Zabramiamy – w działalności własnej i swoich dostawców – korzystania z pracy przymusowej w jakiegokolwiek formie, w tym pracy więźniów, pańszczyzny, odpracowywania długów, pracy wojska, pracy niewolniczej i handlu ludźmi.

Bądź sprzymierzeńcem

Jeśli podejrzewasz, że ktoś był nękany lub zastraszany, otwarcie zgłoś incydent. Wspieranie, ochrona, bronienie i uznawanie praw oraz równości współpracowników ma zasadnicze znaczenie w firmie Brambles. Przecież każdy z nas – poddany prześladowaniu lub zastraszaniu – chciałby, aby współpracownicy bez wahania zareagowali, zgłaszając zjawisko.

Wolność zrzeszania się

Szanujemy prawo jednostki do wolności zrzeszania się. Z naszymi pracownikami wiążą nas układy zbiorowe pracy i umowy indywidualne na podstawie przepisów, zwyczajów i praktyk lokalnych.

Prywatność pracowników

W firmie Brambles szanujemy i chronimy prywatność osób fizycznych oraz wykorzystujemy, zachowujemy i przekazujemy dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi przez firmę Brambles w Globalnej polityce ochrony prywatności, Globalnej polityce dotyczącej poufności danych pracowników oraz Załączniku dla Unii Europejskiej. Ponadto zamierzamy:

- Wdrożyć zabezpieczenia komputerowe, fizyczne i proceduralne w celu ochrony bezpieczeństwa i poufności gromadzonych przez nas danych osobowych;
- Zezwalać na dostęp do danych osobowych wyłącznie odpowiednio przeszkolonym i upoważnionym osobom; oraz
- Przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

Pracownicy firmy Brambles, którzy mają dostęp do danych osobowych, muszą przechowywać je tak, aby zapewnić ich bezpieczeństwo i poufność. W tym celu należy uwzględnić pięć poniższych kroków:

- 1. Analiza.** Jakie dane osobowe posiadasz i do jakich danych osobowych masz dostęp? Nie chodzi tu tylko o adresy e-mail. Należy uwzględnić również rejestry papierowe i dostęp do systemów, współdzielonych katalogów i pomieszczeń archiwizacyjnych.
- 2. Ograniczenie dostępu.** Jeśli dostęp do określonych danych nie jest potrzebny, zrezygnuj z niego. Skontaktuj się z odpowiednim administratorem systemu, aby ograniczyć lub usunąć dostęp. Ograniczanie zakresu posiadanych danych osobowych ułatwia ochronę potrzebnych informacji.
- 3. Zabezpieczenie.** Jeśli posiadasz dane osobowe, jesteś odpowiedzialna za ich zabezpieczenie.

4. Zniszczenie. Jeśli nie potrzebujesz danych, nie zachowuj ich. O ile przechowanie danych osobowych nie jest wymagane przez przepisy prawne, usuwanie informacji elektronicznych i niszczenie papierowych kopii powinno odbywać się zgodnie z firmową [Globalną polityką dotyczącą przechowywania dokumentów](#).

5. Zachowanie czujności. Jesteś naszym najlepszym środkiem ochrony danych osobowych. Na przykład jeśli otrzymasz wiadomość e-mail od kogoś, kogo nie znasz, nie otwieraj jej ani nie odpowiadaj na nią. Zweryfikuj autentyczność wiadomości e-mail, dzwoniąc do nadawcy lub zgłaszając ją jako podejrzaną.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zaangażowania Brambles na rzecz praw człowieka, zapoznaj się z obowiązującymi w firmie [Polityką wspierania różnorodności](#), [Polityką przestrzegania praw człowieka](#), Globalną polityką ochrony prywatności, Globalną polityką dotyczącą poufności danych pracowników, oraz Załącznikiem dla Unii Europejskiej.

Unikanie konfliktów interesów w pracy

Pracownicy powinni unikać angażowania się w działania, które generują lub mogą tworzyć przesłanki do konfliktu interesów pomiędzy nimi a firmą Brambles. Nasze decyzje biznesowe muszą opierać się na słusznym osądzie, obiektywności i lojalności wobec firmy Brambles i naszych akcjonariuszy – a nie na osobistych interesach.

Konflikty interesów

Pytanie: Czy możesz wskazać kilka przykładów konfliktu interesów?

Odpowiedź: Oto przykłady takich sytuacji:

- Wynajęcie własnej lub należącej do rodziny firmy przewozowej w celu zapewnienia firmie Brambles wsparcia logistycznego.
- Założenie własnej firmy, która dostarcza produkty i usługi podobne do oferty firmy Brambles.
- Świadczenie usług doradczych dla firmy dążącej do rozszerzenia zakresu współpracy z firmą Brambles.
- Przyjmowanie prezentów lub zaproszeń na wycieczki od dostawcy, a następnie przyznawanie zleceń dostawcy.

Działalność zewnętrzna

Pracownicy firmy Brambles powinni unikać działań zewnętrznych, takich jak druga praca, stanowiska kierownicze lub członkostwo w zarządzie, które mogą obniżyć lojalność lub kolidować z zobowiązaniami wobec firmy Brambles.

Jesteśmy świadomi, że angażowanie się w działalność poza firmą Brambles może zapewniać rozwój osobisty i zwiększać zakres umiejętności. Należy jednak pamiętać o konieczności ochrony przed konfliktami interesów. Zanim zaangażujesz się w działalność zewnętrzną, upewnij się, że nie zakłóci to zdolności do podejmowania decyzji biznesowych w najlepszym interesie firmy Brambles. Należy to rozumieć następująco:

- Cokolwiek robisz, nie powinno to kolidować z Twoją zdolnością i zobowiązaniem do podejmowania obiektywnych i bezstronnych decyzji.
- Jeśli Twoja aktywność osobista lub finansowa może kolidować lub potencjalnie kolidować z Twoimi zobowiązaniami wobec firmy Brambles, powiedz o tym swojemu menadżerowi lub członkowi działu prawnego lub działu ds. zasobów ludzkich.
- Ujawnij swoje związki finansowe z określonym przedsiębiorstwem, które mogłyby osobiście wpłynąć na relacje biznesowe firmy Brambles z tym przedsiębiorstwem.

Celem firmy Brambles nie jest uniemożliwienie współpracownikom poszukiwania okazji do zwiększenia stanu majątkowego lub rozwoju zawodowego, ale zapewnienie, aby te możliwości nie były sprzeczne z interesami firmy. Ujawnienie konfliktu interesów lub potencjalnego konfliktu interesów nie zawsze oznacza brak zgody na realizację określonych aktywności. Należy się raczej liczyć z sytuacją, w której wspólnie z firmą Brambles zaczniesz współpracować w celu opracowania akceptowalnego rozwiązania.

Pamiętaj – nie zawsze chodzi o brak zgody, a raczej o konieczność rozeznania w sytuacji

Konflikt interesów nie musi być koniecznym naruszeniem Kodeksu postępowania firmy Brambles. Jednak ujawnienie konfliktu we właściwy sposób zawsze będzie stanowiło naruszenie Kodeksu.

Ujawnienie potencjalnych konfliktów interesów pozwoli Twojemu menadżerowi i działowi ds. zasobów ludzkich ograniczyć ryzyko, które może mieć wpływ na Twoje decyzje biznesowe.

Relacje w miejscu pracy

Firma Brambles dokłada starań, aby nasze miejsce pracy było uczciwe i nieskażone faworyzowaniem. Zdajemy sobie sprawę, że relacje osobiste (rodzinne lub uczuciowe) będą się rozwijać w naszym środowisku pracy. Jednak tam, gdzie zezwalają na to lokalne przepisy, z szacunkiem i zdecydowanie zachęcamy do poinformowania przełożonego o zaistnieniu takiej sytuacji. Jest to szczególnie ważne w przypadku, gdy takie relacje powstają na stanowiskach kierowniczych o charakterze funkcjonalnym lub liniowym, ponieważ może to mieć wpływ na możliwość uczestniczenia w procesie decyzyjnym dotyczącym zatrudnienia innych osób. W przypadku zaistnienia istotnych wątpliwości i ryzyka, można rozważyć możliwość przeniesienia jednej lub obu stron do innego obszaru działalności bez utraty statusu lub warunków zatrudnienia (z uwzględnieniem lokalnego ustawodawstwa). Oczekujemy, że wszystkie relacje będą nawiązywane w sposób dobrowolny, ale jesteśmy świadomi równowagi sił, która może występować w relacjach w miejscu pracy. Wszelkie sytuacje, które mogłyby naruszać nasze zasady chroniące przed nękaniami i molestowaniem, zostaną zgłoszone i zweryfikowane oraz potraktowane z najwyższą surowością, co może skutkować zwolnieniem z pracy. Należy zapoznać się z lokalnymi politykami i w razie jakichkolwiek wątpliwości należy zgłosić je bezpośrednio do dowolnego członka działu prawnego, działu ds. zasobów ludzkich lub za pośrednictwem jednego z mechanizmów opisanych w Polityce zgłaszania nieprawidłowości (np. przez infolinię Speak Up).



OCHRONA ŁAŃCUCHA DOSTAW

- Uczciwa konkurencja
- Przeciwdziałanie oszustwom
- Przeciwdziałanie korupcji
- Przeciwdziałanie praniu pieniędzy
- Sankcje
- Podatki
- Oczekujemy, że nasi dostawcy będą przestrzegać Kodeksu postępowania firmy Brambles

Ochrona łańcucha dostaw

Wszystko zaczyna się od klienta. To oznacza, że staramy się dostarczać naszym klientom wyjątkową wartość, pozostając zawsze wierni Kodeksowi i wysokim standardom uczciwości.

Funkcjonowanie jako firma etyczna oznacza prowadzenie działalności w sposób otwarty i uczciwy oraz poszukiwanie przewagi konkurencyjnej poprzez aktywne, zdrowe i skuteczne praktyki biznesowe. Nie wolno nam podejmować żadnych działań, które naruszają obowiązujące prawo, przepisy lub polityki firmy Brambles, w tym również wszelkie przepisy prawne, regulacje lub polityki Brambles dotyczące ochrony konkurencji, przeciwdziałania oszustwom, korupcji, praniu pieniędzy, a także dotyczące sankcji i ograniczeń handlowych lub podatków.

Uczciwa konkurencja

Przepisy z zakresu ochrony konkurencji mają na celu promowanie konkurencji i ochronę klientów przed nieuczciwymi praktykami biznesowymi. Przepisy prawne oraz polityki firmy Brambles z tego obszaru zabraniają porozumień o charakterze zмовy lub ograniczających konkurencję, np. mających na celu ustalanie cen, fałszowanie przetargów, dzielenie klientów lub rynków, ograniczanie dostępności produktów lub usług lub odmowa współpracy z konkretnymi partnerami biznesowymi z niedopuszczalnych powodów. W firmie Brambles jesteśmy przekonani, że nieprzestrzeganie zasad konkurencji przynosi szkodę klientom, a ponadto sprawia, że firma traci z oczu otoczenie zewnętrzne i koncentruje się wyłącznie na sobie – co jest nie do przyjęcia dla ogółu społeczności. Nasze dążenie do osiągnięcia sukcesów należy rozumieć następująco:

- Będziemy uczciwie konkurować w oparciu o silne strony naszych produktów i usług oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony konkurencji na rynkach, na których działamy; oraz
- Nie będziemy angażować się w działania mające na celu ustalanie cen, fałszowanie przetargów, podział klientów lub rynków, ograniczanie dostępności produktów lub usług lub odmowę współpracy z konkretnymi partnerami biznesowymi z niedopuszczalnych powodów.

Więcej informacji na temat zaangażowania firmy Brambles na rzecz uczciwej konkurencji można znaleźć w Globalnym podręczniku przestrzegania obowiązków dotyczących konkurencji.

Przeciwdziałanie oszustwom

Oszustwo jest zarówno nieetyczne, jak i nielegalne. Oszustwo ma miejsce, gdy ktoś kłamie, oszukuje, wprowadza w błąd lub kradnie – czy to poprzez słowa, działania lub zatajenie tego, co powinno być ujawnione – aby zyskać przewagę lub zaszkodzić innej osobie. Przykłady oszustw obrazują następujące sytuacje:

- Składanie fałszywych raportów o wydatkach;
- Sprzeniewieranie aktywów lub nadużywanie własności firmy Brambles;
- Nieuprawnione przetwarzanie lub zgłaszanie transakcji, np. niewłaściwe odraczanie wydatków na inny okres obrachunkowy lub niewłaściwa alokacja przychodów należących do innego okresu obrachunkowego;
- Fałszowanie lub przerabianie dokumentów, w tym fałszowanie lub przerabianie jakichkolwiek dokumentów w celu niewłaściwej realizacji instrumentów zbywalnych lub przelewów bankowych lub poleceń przelewu; oraz
- Niewłaściwe zmienianie lub manipulowanie zapisami finansowymi lub sprawozdaniami finansowymi.

Każdy pracownik firmy Brambles jest odpowiedzialny za zapobieganie i zgłaszanie oszustw. Przypadki rzeczywistego lub potencjalnego oszustwa należy zgłaszać swojemu menadżerowi lub członkowi działu prawnego lub przy użyciu mechanizmów opisanych w Polityce zgłaszania nieprawidłowości (np. przez infolinię Speak Up).

Właściwe postępowanie . . . Każdy z nas jest zobowiązany do przestrzegania przepisów

Zgodność z przepisami z zakresu ochrony konkurencji nie przeszkadza firmie Brambles w aktywnym, uczciwym i skutecznym konkurowaniu na rynku. Dążenie firmy Brambles do osiągnięcia sukcesów oznacza, że będziemy z powodzeniem konkurować w granicach obowiązującego prawa z zakresu ochrony konkurencji.

Przeciwdziałanie korupcji

Firma Brambles jest zobowiązana do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i standardów antykorupcyjnych w krajach, w których działamy, w tym australijskiego kodeksu karnego (Criminal Code), brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej (UK Bribery Act) i amerykańskiej ustawy o praktykach korupcyjnych za granicą (US Foreign Corrupt Practices Act). Dlatego stosowanie praktyk korupcyjnych jest niedopuszczalne. Należy to rozumieć następująco:

- Zabrania się korupcji, łapówek, prowizji, handlu wpływami i innych płatności korupcyjnych we wszystkich transakcjach biznesowych, w każdym kraju – zarówno wobec rządów i urzędników państwowych (w tym pracowników firm państwowych), jak i wobec sektora prywatnego;
- Nie będziemy oferować, obiecywać, przekazywać ani autoryzować niczego wartościowego – bezpośrednio lub pośrednio – jakiegokolwiek osobie w celu uzyskania niewłaściwej przewagi biznesowej;
- Będziemy postępować zgodnie z wytycznymi firmy Brambles dotyczącymi prezentów i gościnności, wyszczególnionymi w [Polityce antykorupcyjnej](#). Ponadto należy pamiętać, że wręczanie prezentów, gesty gościnności lub przekazywanie innych wartościowych rzeczy urzędnikom państwowym, w tym m.in. pracownikom podmiotów będących własnością państwa lub kontrolowanych przez państwo, podlega ścisłym regulacjom i często jest zabronione. Nie będziemy oferować takich prezentów ani przejawów gościnności, chyba że uzyskamy zgodę grupy ds. przeciwdziałaniu korupcji;
- Nie będziemy przekazywać darowizn politycznych w imieniu firmy Brambles; oraz
- Będziemy przestrzegać procedur należytej staranności firmy Brambles i wymagać, aby każda strona trzecia reprezentująca firmę Brambles została starannie wybrana i stosowała się do [Polityki antykorupcyjnej](#) oraz zasad wyszczególnionych w [Zbiorze zasad dostawcy](#).

Więcej informacji na temat zerowej tolerancji w firmie Brambles dla łapówkarstwa i korupcji zawiera [Polityka antykorupcyjna](#).



Właściwe postępowanie . . . Każdy z nas jest zobowiązany do przestrzegania przepisów

Aby zachować naszą reputację zaufanego partnera biznesowego, oferujemy i akceptujemy wyłącznie odpowiednie upominki biznesowe (prezenty i gesty gościnności).

Zgodnie z treścią [Polityki antykorupcyjnej](#), prezenty lub gesty gościnności nie powinny uniemożliwiać podejmowania uczciwych i bezstronnych decyzji biznesowych ani stwarzać wrażenia, że uniemożliwiły one podejmowanie uczciwych i bezstronnych decyzji biznesowych. Dlatego prezenty i przejawy gościnności (wręczone lub otrzymywane) są niewłaściwe w okresie poprzedzającym lub w trakcie procedury przetargowej lub negocjacji umowy.

Przyjmując, że nie trwa przetarg ani negocjacje (i pod warunkiem, że nie są w nie zaangażowani urzędnicy państwowi):

- Przejawy gościnności są dozwolone pod warunkiem, że są one skromne, rozsądne i właściwe, a ich celem jest poprawa wizerunku naszej firmy, prezentacja naszych produktów i usług lub nawiązanie i utrzymanie relacji biznesowych.
- Prezenty można wręczać lub przyjmować, jeżeli są to sytuacje rzadkie, wyłącznie w celu utrzymania lub zacieśniania relacji biznesowych i jeśli ich wartość nie przekracza progów wartości pieniężnej określonych w [Polityce antykorupcyjnej](#). Zgodnie z treścią [Polityki antykorupcyjnej](#), prezenty, które przekraczają określone progi wartości pieniężnej, wymagają zgody menedżera lub grupy ds. przeciwdziałania korupcji.

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Firma Brambles jest zobowiązana do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów i regulacji prawnych dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu. To oznacza, że firma Brambles będzie prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie z klientami i dostawcami zaangażowanymi w legalną aktywność gospodarczą i wykorzystującymi fundusze pochodzące z legalnych źródeł. Obowiązki pracowników firmy Brambles są następujące:

- Poznanie swoich klientów i dostawców. Należy zgromadzić i przyswoić informacje lub dokumenty w takim zakresie, aby uzyskać pewność, że kontrahenci są zaangażowani w legalną aktywność biznesową i że ich fundusze pochodzą z legalnych źródeł;
- Przestrzeganie wszystkich procedur weryfikacji klientów i procedur należytej staranności wobec stron trzecich;
- Przestrzeganie wszystkich wytycznych firmy Brambles dotyczących akceptowalnych form płatności; oraz
- Zachowanie czujności i zgłaszanie wszelkich przejawów lub sygnałów ostrzegawczych (ang. red flag) potencjalnego prania pieniędzy lub innych nielegalnych działań swojemu menadżerowi lub członkowi działu prawnego lub przy użyciu mechanizmów opisanych w Polityce zgłaszania nieprawidłowości (np. przez infolinię Speak Up).



Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Pytanie: Czy możesz wskazać kilka przykładów prania pieniędzy?

Odpowiedź: Przykłady lub sygnały ostrzegawcze (tzw. red flag) dla prania pieniędzy mogą obejmować następujące sytuacje:

- Próby podania przez klienta nieprawdziwych informacji w celu otwarcia konta;
- Oferowanie płatności gotówkowej, po której następują wnioski o zwrot środków;
- Zamówienia, zakupy lub płatności, które są nietypowe lub niezgodne z profilem biznesowym klienta lub praktyką biznesową stosowaną w przeszłości; oraz
- Nietypowe transfery środków do lub z krajów niezwiązanych z transakcją biznesową.

Mniej oczywiste przykłady lub sygnały ostrzegawcze wskazujące na pranie pieniędzy – szczególnie w przypadku sprzedaży do krajów, które utrzymują kontrolę dewizową lub zakupów z tych krajów – mogą mieć postać nietypowych próśb ze strony kontrahentów jako warunku dla relacji. Przykłady mogą mieć następującą formę:

- Żądanie wystawienia faktury podmiotowi, który nie jest naszym kontrahentem i nie odgrywa oczywistej roli w transakcji;
- Przekazywanie funduszy partnerowi biznesowemu w kraju innym niż kraj, w którym partner biznesowy prowadzi działalność (płatności zagraniczne); lub
- Zwrot lub refundacja płatności na rzecz podmiotu innego niż podmiot, który w pierwszej kolejności przekazał płatności na rzecz firmy Brambles.

Te sygnały ostrzegawcze mogą czasem wskazywać na uchylanie się od lokalnych przepisów podatkowych lub lokalnych kontroli dewizowych, co może stanowić podstawę do prania pieniędzy.

Sankcje

Brambles, jako firma globalna, jest zobowiązana do przestrzegania wszelkich sankcji i ograniczeń handlowych – w tym embarga, sankcji gospodarczych, ceł, oznaczeń produktów lub krajów pochodzenia oraz przepisów i regulacji antybojkotowych – mających zastosowanie wobec krajów, w których prowadzimy działalność. Aby wypełnić te zobowiązania, na naszych współpracownikach spoczywają następujące powinności:

- Przestrzeganie wszystkich procedur biznesowych związanych z importem lub eksportem towarów, oprogramowania lub technologii;
- Przestrzeganie wszystkich procedur weryfikacji klientów oraz procedur badania należytej staranności wobec stron trzecich w celu zapewnienia, że firma Brambles nie prowadzi działalności biznesowej w krajach lub z osobami lub podmiotami objętymi wykazem reżimu sankcji;
- Korzystanie wyłącznie z agentów celnych zatwierdzonych przez firmę Brambles; oraz
- Terminowe zgłaszanie dokładnych i pełnych informacji z zakresu dokumentacji przywózowej i deklaracji celnych.

Aby pomóc współpracownikom w spełnieniu powyższych wymogów, firma Brambles przyjęła Politykę dotyczącą sankcji. Warto pamiętać, że Polityka dotycząca sankcji, która między innymi kompleksowo nakłada ogólnokrajowe zakazy i zobowiązuje do powszechnego stosowania australijskiego systemu sankcji we wszystkich spółkach Grupy Brambles, jest często bardziej rygorystyczna niż obowiązujące prawo lokalne.

Podatki

Brambles zobowiązuje się do przestrzegania przepisów podatkowych oraz utrzymywania otwartych i konstruktywnych relacji z organami podatkowymi. Przepisy podatkowe są z natury skomplikowane. Firma Brambles stara się przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów, płacąc odpowiednie kwoty we właściwych jurysdykcjach, ujawniając istotne informacje oraz korzystając z ulg lub zachęt, jeśli są one dostępne. Wspieramy transparentność procesów i płatności podatkowych naszych spółek w celu budowania zaufania publicznego.

Ponadto angażujemy się na rzecz zapobiegania unikaniu zapłaty podatków. W praktyce oznacza to, że musimy kwestionować wszelkie nietypowe żądania ze strony klientów, dostawców, pracowników i wykonawców, które wydają się przynosić im nienależne korzyści z podatkowego punktu widzenia. Przykładem może być sporządzanie fałszywych opisów towarów i usług, wystawianie faktur przedsiębiorstwu innemu niż to, któremu dostarczono towary lub usługi, wpłacanie gotówki w kasie za usługi lub na rachunki w zagranicznych jurysdykcjach objętych zachowaniem tajemnicy, wyrażanie zgody na zmiany w opisach wydatków lub płatności na rzecz pracowników, które zmniejszyłyby ich zobowiązania z tytułu podatku dochodowego.

Więcej informacji na temat działań firmy Brambles na rzecz zwiększenia przejrzystości związanej z płatnościami i procesami podatkowymi zawiera [Polityka podatkowa](#), a w razie jakichkolwiek wątpliwości lub podejrzenia zaistnienia incydentu, należy skontaktować się ze swoim menedżerem lub działem prawnym, lub skorzystać z jednego z mechanizmów opisanych w Polityce zgłaszania nieprawidłowości (np. z infolinii Speak Up).



Oczekujemy, że nasi dostawcy będą przestrzegać Kodeksu postępowania firmy Brambles

Zobowiązujemy się do funkcjonowania jako rozsądny i ceniony partner w łańcuchu dostaw i do dalszego budowania firmy działającej w sposób zrównoważony, która służy naszym klientom, pracownikom i akcjonariuszom, a także społecznościom, w których działamy.



Silna i dynamiczna grupa dostawców ma decydujące znaczenie dla długofalowych wyników naszej firmy. Korzystamy ze specjalistycznej wiedzy i umiejętności dostawców w celu spełniania zmieniających się potrzeb klientów. Współpracujemy wyłącznie z dostawcami, którzy przestrzegają wszystkich obowiązujących przepisów z zakresu prawa pracy, zatrudnienia, ochrony środowiska, praw człowieka, wynagrodzeń i godzin pracy oraz przepisów BHP. W przypadku gdy dostawca nie przestrzega tych standardów, firma Brambles podejmie odpowiednie działania, które mogą skutkować zakończeniem relacji z dostawcą.

Zobowiązanie firmy Brambles do stosowania uczciwych i legalnych praktyk przez dostawców zawiera [Zbiór zasad dostawcy](#).

Właściwe postępowanie . . . Każdy z nas jest zobowiązany do przestrzegania przepisów

Możemy ponosić odpowiedzialność – zarówno pod względem reputacji, jak i skutków prawnych – za działania naszych dostawców, gdy działają oni w naszym imieniu. Dlatego współpracownicy powinni przestrzegać poniższych postanowień:

- Współpracujemy wyłącznie z dostawcami, którzy przestrzegają naszych wartości i wysokich standardów uczciwości we własnych przedsiębiorstwach i łańcuchach dostaw. Dostawcy muszą zaakceptować przestrzeganie wszystkich istotnych aspektów Kodeksu i polityk firmy Brambles, w tym zasad zawartych w [Zbiorze zasad dostawcy](#).
- Unikamy konfliktu interesów podczas wyboru dostawcy i nigdy nie przyjmujemy nieodpowiednich prezentów lub innych wartościowych rzeczy.
- W razie stwierdzenia niebezpiecznych warunków pracy lub podejrzenia o naruszenie praw człowieka w naszym łańcuchu dostaw, należy to zgłosić. Incydent należy zgłosić swojemu menedżerowi, członkowi działu prawnego, działu ds. zasobów ludzkich lub zadzwonić na infolinię Speak Up..
- Podejmujemy odpowiednie działania naprawcze lub korygujące (które w niektórych przypadkach mogą obejmować rozwiązanie umowy), w przypadku gdy okaże się, że strona trzecia nie przestrzega postanowień Kodeksu lub polityk firmy Brambles, w tym także [Zbioru zasad dostawcy](#).

OCHRONA NASZEJ FIRMY I AKCJONARIUSZY

- Chronimy aktywa i zasoby firmy Brambles
- Informacje poufne
- Własność intelektualna
- Zarządzanie dokumentacją i zachowanie dokumentacji w związku z postępowaniem prawnym
- Transakcja akcjami
- Rzetelna i dokładna sprawozdawczość
- Odpowiedzialna komunikacja: Polityka bieżącego obowiązku informacyjnego i komunikacji

Ochrona naszej firmy i akcjonariuszy

Firma Brambles chroni swoje poufne informacje, jak również poufne i osobiste informacje dotyczące naszych pracowników, klientów i dostawców. Chronimy także nasze aktywa przed kradzieżą, utratą i niewłaściwym użyciem. Prowadzimy dokładną i wiarygodną dokumentację oraz unikamy wszelkich pozorów oszustwa lub niestosowności.

Chronimy aktywa i zasoby firmy Brambles

Naszym obowiązkiem jest ochrona majątku firmy Brambles – m.in. budynków i zakładów, w których pracujemy; palet, skrzyń, pojemników, beczek lub złomu, który posiadamy; technologii, które stosujemy do wykonywania naszej pracy; komputerów i smartfonów, które łączą nas ze sobą – przed kradzieżą, utratą i niewłaściwym użyciem. Nie należy używać aktywów firmy Brambles w następujących celach:

- Korzyści osobiste; lub
- Do celów nielegalnych lub nieetycznych.

Osobiste korzystanie z niektórych zasobów – w granicach zdrowego rozsądku i zgodnie z lokalnymi politykami i procedurami – może być dozwolone, ale korzystanie z nich powinno być stosowne, nieczęste i zgodne z prawem oraz nigdy nie powinno kolidować z pracą zawodową lub operacjami współpracowników w firmie Brambles. Warto pamiętać, że wszelkie informacje, które tworzymy, udostępniamy lub pobieramy do systemów Brambles, należą do firmy Brambles i zastrzegamy sobie prawo do monitorowania korzystania z systemów w dowolnym czasie, w zakresie dozwolonym przez prawo.

Informacje poufne

Nieodłącznym elementem sukcesu biznesowego firmy Brambles jest ochrona informacji poufnych, w tym danych osobowych, które mogą być wykorzystane do identyfikacji osób (np. imię i nazwisko, adres, numer telefonu i adres e-mail). Każdy z nas musi szanować oraz chronić prywatność i bezpieczeństwo tych informacji. Współpracownicy mogą gromadzić, wykorzystywać i uzyskiwać dostęp do informacji poufnych wyłącznie w sposób zgodny z naszymi politykami z zakresu ochrony prywatności i bezpieczeństwa, łącznie z Globalną polityką ochrony prywatności, Globalną polityką dotyczącą poufności danych pracowników i Załącznikiem dla Unii Europejskiej oraz właściwymi przepisami z zakresu ochrony danych.



Własność intelektualna

Patenty, prawa autorskie, znaki towarowe i tajemnice handlowe stanowią cenne aktywa firmy Brambles. Należy chronić naszą własność intelektualną i pamiętać, że firma Brambles jest właścicielem wszystkich rezultatów pracy (takich jak pomysły, procesy i wynalazki), które współpracownicy opracowali lub projektują w ramach swojej pracy w firmie Brambles, w zakresie dozwolonym przez prawo. Ta własność trwa nadal, gdy współpracownik odejdzie z firmy Brambles. Jeśli wiesz o nadużyciu lub podejrzewasz możliwe nadużycie własności intelektualnej firmy Brambles, należy to zgłosić.

Właściwe postępowanie . . . Każdy z nas jest zobowiązany do przestrzegania przepisów

Nasi klienci i dostawcy powierzają nam informacje poufne. Ochrona tych informacji poufnych jest istotnym obowiązkiem, dlatego też musimy mieć pewność, że podejmujemy wszelkie odpowiednie kroki podczas uzyskiwania dostępu lub korzystania z informacji poufnych.



Zarządzanie dokumentacją i zachowanie dokumentacji w związku z postępowaniem prawnym

Każdy współpracownik jest odpowiedzialny za integralność dokumentacji znajdującej się pod naszą kontrolą. Należy znać i przestrzegać [Globalnej polityki dotyczącej przechowywania dokumentów](#) oraz [Harmonogramu](#), który określa utrzymanie, przechowywanie i utylizację dokumentów. Nie wolno niszczyć ani usuwać informacji, które mogą być potrzebne do przeprowadzenia dochodzenia, audytu lub postępowania sądowego. W razie otrzymania prawnego polecenia nakazującego zachowanie dokumentacji, należy postępować zgodnie z jego instrukcjami, a w razie wątpliwości co do wymagań należy zapoznać się z [Globalną polityką dotyczącą przechowywania dokumentów](#) lub skontaktować się z dowolnym członkiem działu prawnego.

Transakcja akcjami

Dyrektorom i pracownikom nie wolno kupować lub sprzedawać akcji firmy Brambles, jeśli te osoby są w posiadaniu informacji mogących wpłynąć na cenę akcji, niepodanych do wiadomości publicznej. To oznacza m.in. następujące obostrzenia:

- Współpracownikowi nie wolno kupować ani sprzedawać akcji firmy Brambles, ani bezpośrednio, ani za pośrednictwem członków rodziny, ani innych osób lub podmiotów, gdy dany współpracownik zna informacje mające wpływ na cenę, które na ogół nie są dostępne na rynku i które mogłyby spowodować wzrost lub spadek ceny tych akcji; oraz
- Współpracownikowi nie wolno sugerować ani rekomendować zakupu lub sprzedaży akcji firmy Brambles, gdy dany współpracownik zna informacje mające wpływ na cenę, które na ogół nie są dostępne na rynku i które mogłyby spowodować wzrost lub spadek ceny tych akcji.

Więcej informacji na ten temat zawiera [Polityka dotycząca obrotu papierami wartościowymi](#) firmy Brambles.

Rzetelna i dokładna sprawozdawczość

Dokładne rejestrowanie i dokumentowanie operacji pomaga nam wypełniać prawne i regulacyjne obowiązki oraz utrzymać naszą reputację i wiarygodność na rynkach, na których działamy. Niezależnie od stanowiska, każdy współpracownik jest odpowiedzialny za dbałość o to, aby dokumentacja biznesowa i finansowa firmy Brambles była wiarygodna, kompletna, dokładna i uczciwa.

Na czym polega zachowanie dokumentacji w związku z postępowaniem prawnym?

Jeśli rozsądnie przewidzieliśmy postępowanie sądowe, zespół prawników może poinformować określonego współpracownika, że dokumenty – niezależnie od ich formatu – mające znaczenie dla sprawy lub dochodzenia muszą zostać zachowane (ang. legal hold). Po zapoznaniu się z notyfikacją, należy podjąć wszelkie niezbędne kroki, aby dokumenty zostały zachowane, a nie zniszczone.

Odpowiedzialna komunikacja: Polityka bieżącego obowiązku informacyjnego i komunikacji

Zobowiązujemy się do terminowego udostępniania akcjonariuszom pełnych, rzetelnych i dokładnych informacji na temat sytuacji w firmie Brambles, a w szczególności do odpowiedniego informowania australijskiej giełdy papierów wartościowych o wszystkim, co mogłoby mieć istotny wpływ na cenę akcji firmy Brambles.

Zgodnie z [Wytycznymi Grupy dotyczącymi zgłaszania poważnych incydentów](#), nasi menedżerowie muszą zgłaszać do kierownictwa firmy Brambles wszystko, co jest istotne i nieoczekiwane, tak aby kierownictwo mogło zdecydować, jak należy postąpić oraz określić, czy i w jaki sposób informacje powinny zostać zakomunikowane zarówno wewnątrz, jak i zewnątrz. Może to obejmować następujące sytuacje:

- Wypadek śmiertelny wśród pracowników, wykonawców lub osób zewnętrznych;
- Zdarzenia powodujące (lub potencjalnie powodujące) poważne szkody w środowisku naturalnym;
- Faktyczne obejście lub próba obejścia zasad rachunkowości, wewnętrznych kontroli księgowych lub spraw związanych z audytem, w tym oszustwo lub celowy błąd w przygotowaniu, ocenie, przeglądzie lub audycie dokumentacji finansowej firmy Brambles, lub fałszywe oświadczenia dotyczące kwestii zawartych w dokumentacji finansowej, sprawozdaniach finansowych lub raportach z audytu firmy Brambles;
- Faktyczne lub potencjalne działania niezgodne z prawem, znaczące nadużycia finansowe lub konflikty interesów;
- Faktyczne lub potencjalne naruszenia amerykańskiej ustawy o praktykach korupcyjnych za granicą (US Foreign Corrupt Practices Act), brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej (UK Bribery Act) lub innych przepisów z zakresu przeciwdziałania korupcji lub przekupstwu; oraz
- Incydenty skutkujące (lub potencjalnie skutkujące) znaczną niekorzystną uwagą mediów lub opinii publicznej, postępowaniem karnym lub poważnymi procesami sądowymi, znaczącym przestojem operacyjnym lub szkodami majątkowymi lub odpowiedzialnością finansową (po ubezpieczeniu) przekraczającą wartość 400 000 GBP; 500 000 USD; 1 000 000 000 AUD lub 600 000 EUR.

Jeśli problem ostatecznie zniknie, tym lepiej – ale menedżer nie powinien siedzieć beczynnie i czekać na ewentualny rozwój sytuacji. Prędzej czy później każdy menedżer prawdopodobnie znajdzie się w nieoczekiwanej, krytycznej sytuacji. Wypadki zdarzają się mimo najlepszych planów. Nie powinno dojść do sytuacji, w której kadra kierownicza firmy Brambles dowiaduje się o istotnym i nieoczekiwanym problemie od analityków, z mediów lub z innego źródła zewnętrznego, podczas gdy jeden z menedżerów wcześniej wiedział już o danej sprawie.

Natychmiast powiadom menedżera, jeśli wiesz o istotnym lub znaczącym i nieoczekiwanym incydencie. Menedżer będzie odpowiedzialny za przekazanie tych informacji do wyższego szczebla.

Żeby zapewnić podanie do wiadomości publicznej odpowiednich informacji, w firmie Brambles pracują specjalnie upoważnione do tego osoby, które mają prawo do przedstawienia oświadczeń mediom, inwestorom i analitykom. Nikt inny nie powinien komunikować się z niniejszymi stronami zewnętrznymi. Publiczne oświadczenia obejmują wszelką komunikację za pośrednictwem mediów lub technologii społecznościowych. Więcej informacji na temat komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej firmy Brambles zawiera obowiązująca w firmie [Polityka bieżącego obowiązku informacyjnego i komunikacji](#).

Nie wszystkie poważne incydenty muszą być zgłaszane na zewnątrz, ale o tym zadecyduje kierownictwo firmy Brambles. Obowiązkiem wszystkich współpracowników w firmie Brambles jest przestrzeganie wewnętrznych wytycznych dotyczących zgłaszania incydentów, tak aby kierownictwo firmy Brambles jak najszybciej poznało wszystkie fakty i mogło podjąć świadomą decyzję.

Właściwe postępowanie . . . Każdy z nas jest zobowiązany do przestrzegania przepisów

Zawsze należy kierować się zdrowym rozsądkiem podczas podejmowania decyzji odnośnie do tego, czy kierownictwo firma Brambles powinno być poinformowane o danej kwestii. W razie wątpliwości, należy to zgłosić.

Właściwe postępowanie . . . Każdy z nas jest zobowiązany do przestrzegania przepisów

Należy rozsądnie korzystać z mediów społecznościowych. Pamiętaj, że opublikowanych informacji nie można usunąć. Więcej informacji na ten temat zawiera [Polityka dotycząca mediów społecznościowych](#) firmy Brambles, w której określono główne zasady oraz listę działań dozwolonych i zabronionych.

OCHRONA NASZYCH SPOŁECZNOŚCI

- Działamy z poszanowaniem środowiska naturalnego
- Działamy na rzecz naszych społeczności
- Osobista działalność polityczna
- Przegląd Kodeksu postępowania

Ochrona naszych społeczności

Uznajemy naszą odpowiedzialność za prowadzenie działalności gospodarczej w sposób, który chroni i ulepsza społeczności, w których żyjemy i pracujemy.

Działamy z poszanowaniem środowiska naturalnego

Firma Brambles w swoich działaniach uwzględnia wymagania środowiska naturalnego. Najlepszym tego przejawem jest zaangażowanie na rzecz inicjatywy Zero Harm, która – jak opisano powyżej – zobowiązuje nas do uzyskania zerowego poziomu obrażeń, zerowego poziomu szkód w środowisku oraz zerowego negatywnego wpływu na prawa człowieka, a także potwierdza nasze zaangażowanie na rzecz zrównoważonego rozwoju. U podstaw naszego programu zrównoważonego rozwoju leży gospodarczy model o obiegu zamkniętym, polegający na współdzieleniu i ponownym wykorzystaniu zasobów. Ten system zapewnia m.in. redukcję emisji, ilości odpadów i zapotrzebowania na zasoby naturalne, a także zmniejsza ich zużycie – zarówno w firmie Brambles, jak i w łańcuchach dostaw na całym świecie, w których funkcjonujemy. Naszym celem jest dostarczanie innowacyjnych, efektywnych, bezpiecznych i zrównoważonych rozwiązań biznesowych, które będą wspierać usługi oferowane naszym klientom. Aby pomóc nam wywiązać się z przyjętych zobowiązań, zwracamy się do współpracowników z prośbą o następujące działania:

- Postępowanie zgodnie z deklaracją Zero Harm i wspieranie wysiłków na rzecz zrównoważonego rozwoju w miejscu pracy;
- Zmniejszenie zużycia energii i wyłączanie urządzeń elektrycznych, gdy nie są używane;
- Minimalizacja wykorzystania produktów biurowych (stosowanie tylko tego, co jest konieczne);
- Minimalizacja drukowania lub innego wykorzystania papieru;
- Minimalizacja zużycia energii oraz zmniejszenie emisji i ilości odpadów; oraz
- Odpowiedzialna utylizacja odpadów, których nie można uniknąć, oraz korzystanie z recyklingu zawsze, gdy jest to możliwe.

Więcej informacji na temat naszego zaangażowania na rzecz środowiska zawiera [Polityka dotycząca ochrony środowiska](#) firmy Brambles, która obowiązuje na całym świecie – także w krajach, które nie przyjęły jeszcze przepisów prawnych z zakresu ochrony środowiska.



Działamy na rzecz naszych społeczności

Zaangażowanie społeczne jest istotną częścią misji firmy Brambles i należy pamiętać, że wydatki korporacyjne muszą być dostosowane do przyjętych strategii biznesowych. Płatności korporacyjne na rzecz organizacji zwolnionych z podatku muszą być weryfikowane i przetwarzane zgodnie z lokalnymi politykami i Wytycznymi proceduralnymi dotyczącymi wkładu finansowego na rzecz organizacji społecznych firmy Brambles.

Osobista działalność polityczna

Firma Brambles nie dokonuje darowizn politycznych. Niemniej jednak współpracownicy Brambles mogą swobodnie angażować się w osobistą działalność polityczną, o ile działalność ta nie koliduje z terminowym i zadowalającym wykonywaniem swojej pracy w firmie Brambles. Odróżniamy nasze indywidualne działania i poglądy od działań i poglądów kultywowanych w firmie Brambles oraz nie wykorzystujemy żadnych zasobów Brambles do wspierania naszej osobistej działalności politycznej. Ponadto pod żadnym pozorem nie możemy wymuszać ani naciskać na innych współpracowników firmy Brambles, aby przekazywali darowizny lub datki na cele polityczne.

Przegląd Kodeksu postępowania

Zarząd firmy Brambles dokona przeglądu niniejszego Kodeksu co najmniej raz w roku, aby upewnić się, że jego treść jest aktualna i nadal odzwierciedla oczekiwania naszych interesariuszy i społeczności, w których działamy.